

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА УЖИЦЕ
ТРГ СВЕТОГ САВЕ 34, 31000 УЖИЦЕ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА УЖИЦЕ

БРОЈ: 1454

24.06.2019.

У Ж И Ц Е



ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕНИ КВАЛИТЕТА ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА УЖИЦЕ

Комисија за квалитет именована Одлуком број. 1425 од 13.06.2019. године:

Председник: др Ивана Ђировић, проф

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'I. Đirović', written over a horizontal line.

САДРЖАЈ

[КАТЕГОРИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И КВАНТИФИКОВАЊЕ](#)

[ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ](#)

[УВОДНЕ НАПОМЕНЕ](#)

Опис и оцена испуњености стандарда и мере за побољшање квалитета

- [Стандард 1](#): Стратегија обезбеђења квалитета
- [Стандард 2](#): Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
- [Стандард 3](#): Систем обезбеђења квалитета
- [Стандард 4](#): Квалитет студијског програма
- [Стандард 5](#): Квалитет наставног процеса
- [Стандард 6](#): Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада
- [Стандард 7](#): Квалитет наставника и сарадника
- [Стандард 8](#): Квалитет студената
- [Стандард 9](#): Квалитет уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса
- [Стандард 10](#): Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- [Стандард 11](#): Квалитет простора и опреме
- [Стандард 12](#): Финансирање
- [Стандард 13](#): Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- [Стандард 14](#): Систематско праћење и периодична провера квалитета

[Општа оцена испуњености стандарда у установи](#)

[Оцена испуњености предлога мера из претходног Извештаја о самовредновању](#)

[Предлог будућних мера](#)

КАТЕГОРИЈЕ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И КВАНТИФИКОВАЊЕ

А) КАТЕГОРИЈЕ ПРОЦЕНЕ

S – Strength:	Предности
W – Weakness:	Слабости
O – Opportunities:	Могућности
T – Threats:	Опасности - Препреке

В) КВАНТИФИКАЦИЈА ПРОЦЕНЕ (ПО КАТЕГОРИЈАМА)

+++	- високо значајно
++	- средње значајно
+	- мало значајно
0	- без значајности

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Висока школа струковних студија							
Адреса: Трг Светог Саве 34, Ужице							
Web адреса: www.vpts.edu.rs							
Образовно-научно/образовно-уметничко поље							
Друштвено-хуманистичке науке							
Техничко-технолошке науке							
Медицинске науке							
Број наставника	Наст. страних језика и вештина	Предавач и	Професор и стр.студ.	Доцент и	Гостујућ и професор и	Ванредни професор и	Редовни професор и
У сталном радном односу	5	11+1(50%)	22+2(50%) +1(75%)	0	0	0	0
У допунском радном односу	0	11	6	2	1	1	4
Укупан број	5	23	31	2	1	1	4
Укупан број наставника	67						
Број сарадника		Сарадници у настави		Асистенти		Лектори и виши лектори	
У сталном радном односу		19					
У допунском радном односу		78					
Укупан број сарадника		97					
*Поред наведених звања наставника и сарадника у табелу се могу унети и друга звања која су у складу са Општим актом високошколске установе							

Листа студијских програма	Име датотеке са студијским програмом	Уписани број студената	Трајање студија у годинама	Укупан број студената
МСС Безбедност и здравље на раду	MSS_Bezbednost i zdravlje na radu.xls	32	2	64
МСС Грађевинско инжењерство - општи смер	MSS_Gradjevinsko inzenjerstvo.xls	16	2	32
МСС Информационе технологије и системи	MSS_Informacione tehnologije.xls	32	2	64
МСС Пословна економија и менаџмент	MSS_Poslovna ekonomija i menadzment.xls	50	2	100
ОСС Здравствена нега	OSS_Zdravstvena nega.xls	60	3	180
ОСС Грађевинско инжењерство - општи смер	OSS_Gradjevinsko inzenjerstvo.xls	60	3	180
ОСС Информационе технологије и системи	OSS_Informacione tehnologije.xls	88	3	264

ОСС Машинство	OSS_Masinstvo.xls	44	3	132
ОСС Менаџмент и предузетништво	OSS_Menadzment i preduzetnistvo.xls	33	3	99
ОСС Рачуноводство и ревизија	OSS_Racunovodstvo i revizija.xls	50	3	150
ОСС Технолошко инжењерство	OSS_Tehnolosko inzenjerstvo.xls	66	3	198
ОСС Туризам	OSS_Turizam.xls	55	3	165
ОСС Унутрашња архитектура	OSS_Unutrasnja arhitektura.xls	40	3	120
Број студената у установи				1748
Минималан број квадратних метара				3496

Укупан број студената $1748 \times 2 \text{ m}^2 = 3528 \text{ m}^2$, што одговара укупном расположивом простору школе (4512,32 m²).	$4512,32/1748 = 2,58 \text{ m}^2 > 2 \text{ m}^2$
Простор, Библиотека	94,81 m ²
Простор, укупна квадратура	4512,32 m ²
Укупан број библиотечких јединица из области из које се изводи наставни процес	10.030
Укупан број рачунара у рачунарским учионицама	121
*Податке не попуњавају универзитети који у свом саставу имају факултете са статусом правног лица	

[Садржај](#)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ -ТЕКСТУАЛНО

Више образовање у Ужицу датира од 1975. године, када је започела са радом Виша школа за образовање радника, која је 1987. године прерасла у Вишу техничку школу у Ужицу.

Нови савремени наставни планови су уведени у школској 2004/05 године на основу сагласности Министарства просвете и спорта РС (Решење бр.022-05-00014/2004-4), а потом кориговани и усвојени новим решењем Министарства просвете и спорта РС (Решење бр.022-05-00120/2005-4). Школа је, сходно новим струкама образовања, променила назив одлуком Владе Републике Србије 28.04.2004. године, у Висока пословно техничка школа, Ужице (Решење бр.612-05-2988/2004).

Као резултат предходних активности школа је добила дозволу за рад од Министарства просвете и спорта РС, Решење бр. 614-02-02631/2004-04 од 17.02.2005. год. о испуњености услова за трогодишње студије у погледу наставног кадра, простора и наставних планова и програма.

На основу властитог знања и развоја научних достигнућа као и потреба привреде и њеног развоја наставни планови су се стално осавремењивали што је довело до отварања нових смерова и студија чији су садржаји били управо резултат потребе ове регије.

Нови наставни планови и програми су дефинисани за режим трогодишњих студија и прилагођени савременим кретањима у привреди и друштву и потпуно су у духу Болоњске декларације и процеса реформе високог образовања у Европи и код нас.

Новим Законом о високом образовању Републике Србије из 2005. год, Висока пословно техничка школа у Ужицу је добила Дозволу за рад као и решења о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности које су издали Министарство за образовање као и надлежни органи, и то:

- Дозвола за рад број 612-00-1014/207-04 од 08.10.2007. године, за студијске програме основне струковне студије према следећој табели:

Редни број	Листа студијских програма	Број студената
------------	---------------------------	----------------

1	Менаџмент	90
2	Грађевинско инжењерство – општи смер	80
3	Информатика	80
4	Производно-инжењерска информатика	90
5	Инжењерство заштите животне средине	50
6	Туризам	110
		500

Након четири године рада са акредитованом Установом и студијским програмима, уследило је 2011. године Самовредновање школе и обилазак школе од стране КАПК. Након посете школе и разговора са представницима школе на КАПК усвојен је Извештај о Спољашњој провери осигурања квалитета Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу број 612-00-401/2011-04 од 20.01.2012. године.

Наведени позитивни Извештај је био основа да се акредитује Установа и студијски програми.

Установа је акредитована (број 612-00-00171/2012-04 од 27.04.2012. године) и следећи студијски програми:

Редни број	Листа студијских програма	Уписани број студената	Трајање студија	Укупан број студената
1	ОСС Грађевинско инжењерство - општисмер	60	3	180
2	ОСС Информационе технологије са 2 модула Информациони системи и Мултимедија и дигитална телевизија	88	3	264
3	ОСС Машинство са 2 Модула (Производно машинство и Термотехника)	44	3	132
4	ОСС Менаџмент у Крагујевцу	30	3	90
5	ОСС Менаџмент	93	3	279
6	ОСС Рачуноводство и ревизија	33	3	99
7	ОСС Туризам	93	3	279
8	ОСС Инжењерство заштите животне средине	66	3	198
9	ССС Безбедност и здравље на раду	32	1	32
10	ССС Грађевинско инжењерство – општи смер	32	1	32
11	ССС Информационе технологије	32	1	32
12	ССС Инжењерство заштите животне средине	32	1	32
13	ССС Машинство са 2 Модула (Производно машинство и Термотехника)	32	1	32
14	ССС Мернаџмент	50	1	50
15	ССС Туризам са 2 Модула (Менаџмент туристичке дестинације Екотуризам)	50	1	50
Број студената у установи				1781
Минималан број квадратних метара				3562

Висока пословно-техничка школа 2017. године добила је следеће Одлуке и Уверења о акредитацији, односно реакредитацији:

- Одлука и Уверење о акредитацији високошколске Установе бр. 612-00-03435/2016-06 од 31.03.2017. године
- Одлука и Уверење о акредитацији ОСС Технолошко инжењерство са два модула 1. Прехрамбено инжењерство и 2. Еколошко инжењерство бр. 612-00-03433/2016-06 од 10.02.2017. године (реакредитација)
- Одлука и Уверење ОСС Грађевинско инжењерство-општи смер бр. 612-00-03434/2016-06 од 10.02.2017. године (реакредитација)

- Одлука и Уверења о акредитацији ССС Информационе технологије бр. 612-00-03431/2016 од 31.03.2017. године (реакредитација)
- Одлука и Уверење о акредитацији ОСС Менаџмент и предузетништво бр. 612-00-03432/2016-06 од 21.04.2017. године (реакредитација)
- Одлука и Уверења о акредитацији ОСС Унутрашња архитектура бр. 612-00-00842/2017-06 од 02.06.2017. године (акредитација)
 - Одлука и Уверење о акредитацији ОСС Машинство бр. 612-00-03435/2016-06 од 16.06.2017. године (реакредитација)
- Одлука и Уверења о акредитацији ОСС Унутрашња архитектура бр. 612-00-00842/2017-06 од 02.06.2017. године (акредитација)
- Одлука и Уверење о акредитацији МСС Безбедност из здравље на раду бр. 612-00-00839/2017-06 од 16.06.2017. године (акредитација)
- Одлука и Уверења о акредитацији ССС Рачуноводство и ревизија бр. 612-00-00840/2017-06 од 01.09.2017. године (акредитација)
- Одлука и Уверења о акредитацији ОСС Здравствена нега бр. 612-00-00841/2017-06 од 10.11.2017. године (акредитација)
- Решење о допуни Дозволе за рад бр. 612-00-1004/2007-04 од 08.10.2007. године, Школа је поново добила 2017. године, бр. 612-00-02538/2017-06 од 30.11.2017. године

Висока пословно-техничка школа струковних студија у Ужицу, Одлуком Владе Републике Србије 05 број 612-3698/2018 од 26. априла 2018. године променила назив у Висока школа струковних студија у Ужицу, Трг Светог Саве 34.

Установа је извршила регистрацију у Привредном суду прешењем број Фи. Бр. 41/2018 од 16.5.2018. године.

Нова дозволу за рад као и решења о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности које су издали Министарство просвет, науке и технолошког развоја број 612-00-01301/2018-06 издата је 4.7.2018. године за студијске програме основних, специјалистичких и мастер струковних студија према следећој табели:

Редни број	Листа студијских програма	Број студената
1	ОСС Менаџмент ВШЈ Крагујевац	33
2	ОСС Инжењерство заштите животне средине	66
3	ОСС Туризам	93
4	ОСС Информационе технологије са 2 модула: Информациони системи и мултимедија и дигитална телевизија	88
5	ОСС Рачуноводство и ревизија	33
6	ОСС Технолошко инжењерство са 2 модула: Еколошко инжењерство и Прехрабено инжењерство	66
7	ОСС Грађевинско инжењерство – општи смер	60
8	ОСС Менаџмент и предузетништво	33
9	ОСС Унутрашња архитектура	40
10	ОСС Машинство	44
11	ОСС Здравствена нега	60
12	ОСС Информационе технологије	88
13	ССС Машинство са 2 модула: Производно машинство и Термотехника	32
14	ССС Туризам са 2 модула: Менаџмент туристичке дестинације и Екотуризам	50
15	ССС Грађевинско инжењерство – општи смер	35
16	ССС Инжењерство заштите на раду и заштите животне средине са 2 модула: Безбедност и заштита на раду и Заштита радне и животне средине	34
17	ССС Менаџмент	50
18	ССС Информационе технологије	16

19	ССС Рачуноводство и ревизија	25
20	МСС Безбедност и здравље на раду	32

Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању издало је Уверење о реакредитацији ОСС Рачуноводство и ревизија:

- Одлука и Уверење о акредитацији ОСС Рачуноводство и ревизија бр. 612-00-00046/8/2018-03 од 22.05.2019. године (реакредитација) Уверење 2.

Све одлуке и уверења КАПК дата су на сајту Школе <http://www.vpts.edu.rs/akreditacije.html>

Нови Наставни планови и Програми су са научно-стручног аспекта формиран на бази искуства, пре свега високошколских европских установа, комплементарних Наставних планова и Програма.

1. Конкретно су анализирана, коришћена и примењена изведена решења следећих иностраних и домаћих високошколских установа: Висока техничка школа Марибор, Словенија; Виша грађевинска школа Осиек, Хрватска; I степен Грађевинског факултета Сарајево, БиХ; Berufs Akademie Stuttgart, Немачка; Универзитет у Манчестеру, рачунарске науке; Факултета за рачунарништво ин информатико, Универзитет у Љубљани, Словенија; Висока струковна економска школа, Мурска Собота, Словенија; Факултета за организацијске веде, Универзитет у Марибору и Крању, Словенија, Студије економије са промоцијом на универзитету у Hohenhajmu, Немачка, Универзитет у Лидсу, рачунарске науке; Економски факултет Суботица; Факултет организационих наука, Београд; Факултет за услужни бизнис, Нови Сад; Висока пословна школа Београд и Блаце; Висока школа за туризам и хотелијерство Београд; University in Bolton, Bolton Business School, Енглеска; Економски факултет Универзитета у Љубљани, Словенија; Edge Hill University, BUSINESS SCHOOL, Енглеска; Akademia Leona Koźmińskiego, Пољска; South-West University "Neofit Rilski" Blagoevgrad, Бугарска; Економски факултет Свеучилишта у Риједи, Хрватска; School of Business and Economics, Atlantic International University, Сједињене Америчке Државе; Visoka sola za zdravstveno nego, Jesenice; Fakulteta za zdravstvene vede, Universa v Mariboru; Visoka tehnička škola Vjelovar;

Нови Наставни планови и Програми су опредељени пре свега за задовољење регионалних потреба Златиборског округа и подручја: источне Републике Српске, северног и централног дела Црне Горе и простора Старе Србије - Рашке области.

Са увођењем Европског система преноса бодова у домену оцене програмског садржаја предмета, Школа се укључује у светско тржиште знања и образовања, што јој даје могућност да има прилив страних студената и врши међународну размену студената.

Такође, ствара се могућност да се остваре бољи контакти и врши размену знања са сродним иностраним установама, али и да ефикасније изађе у сусрет захтевима домаћих потреба за кадровима.

На студијама се изводе наведени струковни студијски програми, који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни однос.

У нашој Школи, студије су организоване са циљем да се привреди обезбеде квалитетни стручњаци који директно могу да се укључе у праксу. Савремени приступ процесу образовања је спроведен преко лабораторијских, практичних и показних вежби, са посебним акцентом на извођењу стручно-апликативне праксе. Практичне вежбе студената и Практична настава се изводи у сопственим лабораторијама и/или привредним организацијама Златиборског округа са којима Школа има потписане споразуме о пословно-техничкој сарадњи.

Листа предузећа са којима Висока школа струковних студија Ужице има Уговоре о сарадњи и обављању лабораторијских вежби, стручне праксе за студенте дата је у следећој табели:

Редни број	Наставна база
------------	---------------

1.	А.Д. "Путеви"-Ужице, бетонска база Мачкат, лабораторија за испитивање бетона
2.	А.Д. "Златибор Градња"-Ужице, лабораторија за грађевинске материјале
3.	А.Д. "Синтер" Ужице, алатница
4.	А.Д. "Синтер" Ужице, хемијска лабораторија
5.	Техничка школа "Радоје Марић" Ужице, радионица за обраду материјала резањем
6.	Завод за јавно здравље, Ужице
7.	Техничка школа "Радоје Марић" Ужице, радионица за НЦ програмирање
8.	ЈКП ДУБОКО Ужице
9.	Предузеће за путеве а.д. Ваљево
10.	ИМПОЛ СЕВАЛ Севојно
11.	Пољопривредна саветодавна и стручна служба Ужице
12.	„Први партизан“ а.д. Ужице
13.	Ваљаоница бакра Севојно
14.	Добровољно ватрогасно друштво Нови Пазар
15.	ЈКП „Градска топлана Ужице“
16.	Универзал продукција Д. О. О предузеће Ужице
17.	„Сатић компани“ Д. О. О. Пријепоље
18.	„Атлас“ доо Севојно
19.	„СНР pro consulting“, Ужице
20.	ЈП „Градска топлана“ Ужице
21.	„Шумско газдинство Ужице“ Ужице
22.	ФАП ливница са надоградњом Пријепоље
23.	Депонија „Дубоко“ Ужице
24.	„Синтер“ АД Ужице
25.	ЈКП „Водовод“ Ужице
26.	„Воксал“ АД Ужице
27.	„АБЦ производ“ доо Ужице
28.	„Златибор вода“ Љубиш
29.	„Delhaize Serbia“ доо, Београд
30.	ЈП „Србијашуме“, Београд
31.	АД „Елан“, Пријепоље
32.	„Електросрбија“ доо, Краљево
33.	ЈП „Пошта Србије“, Београд
34.	„Ваљаоница бакра“ АД, Севојно
35.	РТВ „Прима“, Бајина Башта
36.	ЈИП „Ивањички радио“, Ивањица
37.	Радио „РАМ“ доо, Ужице
38.	ЈП „ТВ Пожега“, Пожега
39.	ПТУП „Техника плус-Радио Д“, Лучани
40.	ЈИП „Радио Пожега“, Пожега
41.	ХТТ АД „Палисад“, Златибор
42.	Еко hostel „Republik“, Ужице
43.	„Societe Generale Srbija Banka“, Београд
44.	„Дунав турист“ доо, Београд
45.	Хотел „Златиборска ноћ“, Беле земље
46.	„In Mold“ доо, Пожега
47.	Град Ужице, Градска управа за инспекцијске послове
48.	Агенција „Архитект“, Ужице
49.	Агенција „Олимпија“, Ужице
50.	„РС link“, Ужице
51.	Агенција за израду софтвера „Елипса“, Ужице
52.	Предузеће „Конструктор“, Ужице
53.	„АГ биро“ доо, Ужице
54.	ПС „Романтика“, Златибор
55.	„АИК Банка“ ад, Ниш
56.	„Info Sys“, Ужице
57.	„Control Point“, Ужице
58.	ЈП „Стан“, Ужице
59.	Предузеће „Полет“ доо, Ужице
60.	ТО „Западна Србија“, Ужице

61.	„Биро сервис“ доо, Ужице
62.	„Согип“ доо, Ужице
63.	ТО „Ужице“, Ужице
64.	„ТВ 5“ ужице
65.	Радио „Луна“, Ужице
66.	Здравствени центар Ужице

Школа има споразуме о сарадњи и са другим предузећима из различитих делатности, где је обезбеђено извођење лабораторијских и стручних вежби као и сви видови практичне наставе.

Студије инжењерских струка имају дугогодишњу традицију у нашој Школи, а иновирани програми и нови смерови и обезбеђује кадрове са извесним запослењем за подручја са којих гравитирају студенти ових струка.

Студије Информатике обезбеђују модерне кадрове за које су евидентне потребе у нашем друштву. Наиме, истраживања Одбора за информатику Републичке привредне коморе показују велики дефицит за кадровима информатичке струке.

Студије Туризма су у Стратегији развоја Србије, један од значајних праваца развоја Златиборског округа са ослоном на развој високог и здравственог туризма на Златибору и Златару, високог туризма на Тари, Мокрој Гори и сеоског туризма у низу дестинација (Голија, Косјерић, Гостиље, Трипкова и др.).

У развоју предузетништва у нашем Округу највећи удео (преко 60% предузетника) припада трговини.

На студијском програму Рачуноводство и ревизија студенти стичу широк спектар компетенција за препознатљиву и захтевну рачуноводствену и ревизорску професију, за средње и више финансијске функције у предузећима.

Студирањем студијског програма Унутрашња архитектура, студенти добијају теоријска и практична знања и вештине неопходне за планирање, извођење модерног и стилског, стамбеног и јавног ентеријера различитих намена.

Студије Здравствена нега, омогућавају студентима стицање одговарајућа квалитетна знања и вештине из области сестринске неге и оспособљавање за практичан рад у тој области.

Може се закључити да ће кадрови стручних профила, који завршавају нашу Школу према датим Наставним плановима и програмима, имати велику шансу за извесно запослење.

Процес образовања се изводи кроз теоријска предавања, аудиторне и лабораторијске вежбе и практичну наставу. Наставни процес се реализује у сопственим амфитеатрима, учионицама, лабораторијама и у предузећима из Ужица и Златиборског округа.

У лабораторији за физику обезбеђен је самосталан рад студената уз коришћење процедура и опреме за експериментална испитивања.

Лабораторија за управљање квалитетом производа и метрологију оспособљава студенте и кадрове из привреде за послове обуке за доградњу система менаџмента квалитетом сагласно ИСО 9000/2000 и производне метрологије.

Лабораторија за управљање процесима и аутоматизацију опремљена је за обуку студената из области пнеуматског, релејног, електронског и рачунарског управљања машинама и процесима, као и за извођење курсева за предузећа са тежиштем на примени и програмирању индустријских рачунара.

У лабораторији за Хемију и Физичку хемију студенти овладавају основним техникама рада у лабораторији и стичу способности да самостално планирају и изводе хемијске експерименте, тумаче и обрађују резултате као и да формулишу и доносе коректне, реалне и применљиве закључке.

Лабораторија за БЗР и Заштиту животне средине омогућава реализацију практичних вежби на студијским програмима Безбедност и здравље на раду и Заштита радне и животне средине.

Рачунарске лабораторије опремљене су најсавременијом рачунарском опремом и служе за извођење предавања и вежби из информатичких предмета, који се слушају на свим одсецима.

Намењена је и за израду семинарских и завршних радова за потребе студената, за израду пројеката, стручних и научних радова за потребе професора и стручних сарадника, као и за образовање клијената ван школе. У рачунарским лабораторијама су инсталирани и програми за обуку студената из рачуноводства, грађевине, информатике и осталих студијских програма.

Лабораторија за туризам и Кабинет за туризам су опремљене средствима добијеним из два пројекта: Темпус 544543 - „Модернизација и хармонизација студија туризма у Србији“ и SMARTINNO пројекта који реализује Регионална развојна агенција Златибор. Туристичка лабораторија је намењена практичној обуци студената за стицање недостајућих знања и вештина, неопходних за њихово брже и квалитетније укључивање у рад у туризму. Лабораторија је опремљена модерним рачунарима и софтвером за рад у хотелима, док Кабинет за туризам служи за ближе упознавање студентима са радом туристичких агенција и хотелских објеката.

За студенте машинства постоји лабораторија за термотехнику и аутоматизацију процеса.

Исто тако за студенте грађевинског инжењерства, постоји лабораторија за грађевинарство и то за грађевинске материјале.

У саставу школе је и библиотека која располаже великим бројем наслова литературе из свих области техничких, друштвених, мединских и природних наука, као и стручним часописима из области везаних за делатност школе. Такође у Библиотеци је обезбеђен приступ електронским образовним ресурсима путем Интернета у форми Интернет клуб. Студенти Високе школе струковних студија Ужице, могу користити услуге Интернет клуба сваког радног дана. На располагању им је у сваком тренутку 9 рачунара. Сви рачунари су конектовани на академску мрежу и студенти имају приступ великом броју академских сајтова са стручном литературом из различитих научних области.

Служба за студентска питања располаже информационом системом - базом података, међу којима су и сви релевантни подаци о студентима, са могућношћу ажурирања и тренутних прегледа свих релевантних података: број студената, статус студирања, успех. У служби се могу добити и све остале информације битне за студенте.

Студентски парламент својим деловањем реализује учешће студената у бројним образовним, културно-уметничким, спортским и другим манифестацијама. Студентски стандард се обезбеђује кроз пријем студената у студентски дом, доделу стипендија и кредита. Између часова и испита студентима је за одмор на располагању студентски клуб.

Вишегодишње искуство у вишем и високом образовању студената, велики број наставника са звањем доктора и магистара наука, даје гаранцију за висококвалитетно извођење наставе и образовање студената захтеваног профила.

Предавања из стручних предмета изводе се уз помоћ најсавременије рачунарске опреме и мултимедијалних алата. Тиме постижемо визуелизацију наставе, а студентима увелико олакшавамо пут до стицања нових знања.

Нови Закон о високом образовању, Школи је обезбедио укључење у модерне токове европског високог школства. Наши нови наставни планови и програми гарантују достизање европских стандарда за студијске програме у три научна поља: техничко-технолошко, друштвено-хуманистичко и медицинско.

Добијањем, адаптацијом и проширењем школског простора формиране су модерне учионице, амфитеатри, лабораторије и наставнички кабинети. Набављена је нова опрема, како би студије биле подржане рачунарском техником и софтверским алатима великих могућности. Софтверска подршка омогућава решавање најсложенијих проблема путем брзих и визуелних симулација. Тиме се ствара платформа за обуку стручних профила за 21 век.

Ради се на увођењу научноистраживачког рада у подручју примењених и развојних истраживања у која ће поред наставника бити укључени и студенти.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Поступак самовредновања Високе школе струковних студија Ужице (у даљем тексту Школа) је спроведен од фебруара до јуна 2019. године, у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање, на седници одржаној 25.02.2019. године.

У складу са Законом о високом образовању и чланом 3. овог Правилника, Школа спроводи поступак самовредновања у току припреме поновне акредитације студијских програма, за период од претходне три године и извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета, објављује на свом сајту и предаје Националном акредитационом телу у оквиру документације за акредитацију.

Комисија за квалитет именована од стране Наставно-стручног већа на седници одржаној 26.12.2018. године, у саставу:

1. Др Ивана Ћировић, директора Школе, професор струковних студија,
2. Др Ђорђе Ђуричић, помоћник директора за наставу, професор струковних студија,
3. Др Снежана Аксентијевић, саветник директора за квалитет, професор струковних студија,
4. Др Љиљана Трумбуловић, руководилац Машинског одсека, професор струковних студија,
5. Др Весна Марјановић, руководилац Технолошког одсека, професор струковних студија,
6. Мр Јелена Маркићевић, руководилац Грађевинског одсека, предавач,
7. Мр Небојша Ивковић, руководилац Информатичког одсека, предавач,
8. Мр Биљана Ђуричић, руководилац Економског одсека, предавач,
9. Др Радомир Стојановић, руководилац одсека за Менаџмент, предавач,
10. Мр Слободан Петровић, руководилац Медицинског одсека, предавач
11. Др Љубица Диковић, професор струковних студија, из реда наставника,
12. Ивана Маринковић, наставник страног језика, из реда наставника,
13. Мирослава Јордовић Павловић, наставник практичних вештина, из реда наставника практичне наставе,
14. Марина Шумаревић, секретар Школе,
15. Предраг Поповић, из реда ненаставног особља,
16. Мирослав Драшковић, из реда ненаставног особља,
17. Тамара Комленовић, из реда студената.

формирала је Одлуком број 1182 од 13.05.2019. године Радну групу за израду Извештаја о самовредновању установе, у саставу:

1. др Татјана Маринковић, проф.
2. др Снежана Аксентијевић, проф.
3. др Сандра Стојадиновић Јовановић, проф.
4. др Ивана Бојовић, проф.
5. Мр Биљана Ђуричић, предавач
6. Предраг Поповић, систем адм.
7. Мирјана Пејовић, дипл. правник

Приликом израде Извештаја, у свему је поштован „Правилник о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Школе“ која је саставни део интерних стандарда и поступака обезбеђења квалитета Школе.

Процењена је испуњеност сваког од стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који су дати у „Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа“, усвојеном од стране Националног савета за образовање Републике Србије, као и у „Упутству за припрему извештаја о самовредновању високошколске установе“ које је Комисија за акредитацију и проверу квалитета објавила на својој веб страници.

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета, која је доступна јавности.

Опис стања

1.1 Висока школа струковних студија Ужице, усвојила је [Стратегију обезбеђења квалитета](#), која представља кровни документ који јасно указује на то да је установа, недвосмислено посвећена политици квалитета кроз континуирани и систематски рад на унапређењу квалитета студијских програма, наставе и услова рада

Стратегија обезбеђења квалитета садржи:

1. опредељење Школе да непрекидано и систематски ради на унапређењу квалитета студијских програма и њихово усклађивање са најбољом европском праксом,
2. мере за обезбеђење квалитета,
3. субјекте обезбеђења квалитета,
4. области обезбеђења,
5. опредељење за изградњу организационе културе квалитета,
6. повезаност образовне научноистраживачке делатности и стручне делатности,
7. стратегију интернационализације.

Школа модерном и функционалном организационом структуром, савременим наставним програмима на свим акредитованим студијским програмима, расположивом опремом, стручним и педагошким капацитетима тежи потпуном испуњавању образовних, примењено-истраживачких и развојних захтева окружења у областима машинства, грађевинарства, информационих технологија, инжењерства заштите животне средине, безбедности и здравља на раду, менаџмента, туризма и еко туризма, рачуноводства и ревизије и здравствене неге, користећи најсавременије методе и технике како би обезбедила поверење и потпуно задовољство корисника наших услуга. Основно опредељење Школе је пре свега квалитет у свим сферама његовог деловања и угледање на најбоље, уз систем сталних побољшања да би се у будућности што више приближили најбољима, кроз конитинуиране активности, успостављањем и сталним унапређењем културе квалитета.

Школа је стратегијом јасно дефинисала [Субјекте и мере обезбеђења квалитета](#).

Субјекти обезбеђења квалитета су:

1. Комисија за квалитет
2. Орган пословођења (Директор школе)
3. Орган управљања (Савет)
4. Стручни орган (Наставно-стручно веће)
5. Веће одсека
6. Колегијум
7. Наставници
8. Студентска служба
9. Ненаставно особље
10. Студенти
11. Студентски парламент

Дефинисане су мере које појединачни субјекти предузимају у процесу обезбеђења квалитета. Механизми за обезбеђење квалитета дефинисани су кроз низ правилника и процедура, које имају за циљ подизање ефикасности наставног процеса и рада установе уопште. Мере за обезбеђење квалитета утврђене су Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе (прилог 2.1). Мерама се на детаљан начин утврђује поступак субјеката у систему обезбеђења квалитета.

Стратегија обезбеђења квалитета се спроводи кроз [акционе планове](#).

Комисија за квалитет Високе школе струковних студија Ужице, на седници одржаној 03.06.2019. године усвојила је Акциони план за спровођење квалитета за 2019. годину.

Акционим планом ближе се утврђују циљеви, мере и активности које ће се предузети за правовремено остваривање очекиваних резултата. Акционим планом се предвиђају рокови за извршавање планираних активности, као и тела која ће бити надлежна за спровођење мера. Акционим планом постављени су мерљиви циљеви ради контроле реализације плана за различите активности и нивое осигурања квалитета унутар високошколске установе.

Акционим планом су предвиђени поступци и мере за следеће области обезбеђења квалитета:

- Студијски програми
- Настава
- Научни и стручни рад
- Вредновање студената
- Уџбеници и литература
- Технички и материјални ресурси
- Ненаставна подршка
- Процес управљања

Савет школе прихватио је предлог Акционог плана Комисије за квалитет 04.06.2019. године.

1.2 На основу члана 22. става 2. Закона о високом образовању (Службени гласник РС бр.88/2017, 27/2018), стандарда 1. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета Националног савета, Савет Високе школе струковних студија Ужице на седници одржаној 10.04.2019. године, на предлог директора, усвојио је Стратегију обезбеђења квалитета.

1.3 Висока школа струковних студија Ужице схватајући суштину своје мисије, да да адекватне одговоре на исказане потребе из свог окружења, и то:

- младим генерацијама за високошколским образовањем на свим нивоима студија,
- за развој научних дисциплина и трансфера стечених знања у привреди и друштву,
- да се оствареним резултатима у истраживањима приближи светским достигнућима,
- да омогући свеукупни друштвени развој подручја западне Србије у коме делује.

Сарађује са свим са интересним групама, са циљем да побоља и вреднује усклађене струковне циљеве школе где би се оцењивало наставно, ненаставно особље и студенти. Приликом дефинисања стратегије за побољшање студијских програма, посебно се обраћа пажња на потребе тржишта рада, што се реализује кроз серије разговора са привредним субјектима региона.

Како је болоњским процесом предвиђена примена европског система трансфера кредита, школа је заинтересована за студенте из других европских земаља и земаља окружења, да пренесу ЕСПБ бодове и наставе школовање у нашој школи, и да наши студенти имају могућност наставка студија на другим школама у Европи и региону. Школа има добру сарадњу са високим истородним школама у нашој земљи, али тежи још садржајнијим активностима на свим пољима.

1.4 Стратегија је доступна јавности и објављена на сајту школе, <http://www.vpts.edu.rs/dokumenti.html>.

1.5 Висока школа струковних студија Ужице је опредељена да стално унапређује квалитет и подиже организациону културу. Стратегија обезбеђења квалитета предмет је сталног преиспитивања и унапређења. Током године се прати стање обезбеђења квалитета, преиспитују се утврђени ставови и задаци и проналазе најбоља решења да би се унапредила стратегија обезбеђења квалитета. На седницама Савета, разматра се успешност спровођења усвојене стратегије, предлажу и усвајају мере за побољшање обезбеђења квалитета у оним областима у

којима постоји простор за побољшање.

Посебна пажња се посвећује сталном унапређењу процедура за реализацију акционог плана, уз могућност анализе и разраде суштине мисије и планова. Такође, разматрају се начини за обезбеђивање одговарајућих ресурса којима се подржава спровођење циљева у дугорочном периоду.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стратегије обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">➤ Постоји усвојена Стратегија обезбеђења квалитета +++➤ Формирана Комисија за квалитет ++➤ Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета су доступна јавности на интернет презентацији Школе +++➤ Постоје процедуре за контролу квалитета наставе и студентско вредновање квалитета студија +++➤ Документација за обезбеђење квалитета јасно дефинише мере за обезбеђење квалитета +++➤ Реализован претходни Акциони план у складу са предвиђеним роковима➤ Искуство и постигнути резултати при претходном самовредновању 2016. год. и акредитацији 2017. год. +	<ul style="list-style-type: none">➤ Недовољно ангажовање запослених у процесу спровођења мера за обезбеђење и унапређење квалитета. ++➤ Посвећеност студента за унапређење квалитета није на задовољавајућем нивоу. +++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none">➤ Обезбеђење и подизање нивоа квалитета у свим областима рада у циљу повећања угледа Школе +++➤ Континуирана едукација свих субјеката из области политике квалитета +➤ Олакшано успостављање и одржавање сарадње са другим високошколским установама +++➤ Стварање повољних услова за даљи развој пословно-стручне сарадње са привредним субјектима ++➤ Аутоматизација управљања документацијом која се бави обезбеђењем квалитета +	<ul style="list-style-type: none">➤ Отпор једног дела наставног особља пуној имплементацији корективних мера +++➤ Недовољна свест како наставног и ненаставног особља Школе, тако и студената о значају поступака и мера обезбеђења квалитета ++

Анализа и процена стандарда

Висока школа струковних студија Ужице је остварила циљеве и испунила захтеве постављене Стандардом 1, јер:

1. Има Стратегију квалитета која садржи све потребне елементе.
2. Стратегију обезбеђења квалитета је усвојена од стране одговарајућег органа управљања на Школи.
3. Стратегија квалитета је документ јавности доступан у библиотеци, као и на веб-страници Школе.
4. За спровођење Стратегије усвојени су Акциони план спровођења стратегије квалитета, као и
5. Правилник о обезбеђењу квалитета и самовредновању који треба да обезбеде доследност и следљивост активности на спровођењу стратегије.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Наставити са непрекидним праћењем, анализирати и допуњавати Стратегију и истовремено акционим планом спроводити политику обезбеђења квалитета.
- Успоставити категорију награђивања за постизање "изврности" у одговарајућим активностима.
- Стимулисати активност студената
- Наставити са промоцијом значаја изградње политике квалитета код наставника, студената и ненаставног особља.
- Наставити сарадњу са потенцијалним послодавцима, омогућити студентима приступ свим релевантним информацијама везаним за могућности запослења, признавања диплома, напредовања у служби.
- Помно пратити евентуалне измене Закона о високом образовању и нових Стандарда за акредитацију Националног савета за високо образовање и реаговати благовремено како би се све Стратегије и Стандарда квалитета Школе обавиле у складу са важећим прописима.
- Мотивисање запослених у Школи за учешће у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.
- Едуковање студената о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.
- Наставак активности промовисања Школе као друштвено одговорног пословног субјекта, пре свега на регионалном, а затим и националном и међународном нивоу – повезивање Школе са привредним и примењено-истраживачким институцијама.

Показатељи и прилози за стандард 1:

[Прилог 1.1.](#) Стратегија обезбеђења квалитета

[Прилог 1.2.](#) Мере и субјекти обезбеђења квалитета

[Прилог 1.3.](#) Акциони план за спровођење стратегије и одлуке о његовом усвајању и допунама (уколико их је било).

Стандард 2: Начини и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

Опис стања

2.1 Висока школа струковних студија Ужице је утврдила стандарде и поступке за обезбеђење квалитета усвајањем Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе 19.03.2008. године. По доношењу новог Закона о високом образовању, и Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Сл. гласник РС 88/2017) текст је поново евалуиран и усклађен са новим Законом. Пречишћен Текст [Правилника о о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе](#) усвојен је на седници Наставно-стручног већа школе 04.06.2019. године и дат је у прилогу 2.1 овог извештаја.

У процесу обезбеђивања квалитета Школа је користила следећа документа:

1. Закон о високом образовању
2. Болоњска декларација, који је наша земља ратификовала 2003,
3. Лисабонска конвенција о признавању квалификација кроз диплома у високом образовању, који је ратификовала наша земља 2003.
4. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских утанова
5. Правилник о стандардима и поступцима за спољашњу проверу квалитета високошколске установе
6. Правилник о стандардима и поступцима за акредитацију високошколских установа и студијских програма
7. Статут Високе школе струковних студија Ужице

Начини обезбеђења квалитета Школе израђени су на основу Стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета које је донео Национални савет за високо образовање Републике Србије (национални стандарди) и имају за циљ дефинисање нивоа квалитета рада Школе, односно нивоа квалитета:

- Студијског програма
- Наставног процеса
- Наставника и сарадника
- Студената
- Уџбеника
- Библиотечких ресурса
- Информатичких ресурса
- Ненаставне подршке
- Управљања Школом
- Простора и опреме

Комисија за квалитет на основу резултата добијених оцењивањем нивоа квалитета применом ових стандарда и резултата спроведених корективних мера, сваке треће године израђује Извештај о самовредновању Школе који усваја Наставно-стручно веће. Саставни део начина и поступака чине анкетни упитници за оцену квалитета од стране студената, запосленог наставног и ненаставног особља, странака, са обавезним питањима које они морају да садрже.

За све области обезбеђења квалитета дефинисане су одговарајуће процедуре обезбеђења квалитета, којима се на детаљан начин утврђује поступак субјеката у систему обезбеђења квалитета. Стандарди и процедуре које Школа примењује у поступку провере и унапређења квалитета, у сагласности су са европским стандардима и упутствима за обезбеђење квалитета, у оквиру обједињеног европског простора високог образовања. То подразумева постојање и примену јасно дефинисаних правилника и процедура за обезбеђење квалитета, механизме

праћења и периодичних анализа резултата у свим областима рада установе, обезбеђивање услова за спровођење студентског вредновања педагошког и стручног рада наставника и сарадника и услова студирања и учешћа студената у раду тела и комисије које се баве питањима из области квалитета, континуиране едукације запослених у установи из области унапређења квалитета рада високообразовне установе, квалитета наставних средстава и опреме, савременог и студентима доступног информационог система, као и апсолутне транспарентности и јавности у раду високообразовне установе.

За сваку годину усваја се План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета ([Прилог 2.2](#)), као и годишњи извештаји о раду Комисије за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе ([Прилог 2.3](#))

2.2 Председник Комисије за квалитет именовано је радни тим за израду предлога измена и допуна Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе Одлуком број 1182 од 13.05.2019. године. Предлог текста Правилника евалуиран је на седници Комисије за квалитет 03.06.2019. и упућен стручном органу Школе на усвајање, у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма који је донео Национални савет за високо образовање, на седници одржаној 25.02.2019. године. Наставно-стручно веће усвојило је Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе је на седници одржаној 04.06.2019. године

2.3 Текст Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе објављен је на интернет презентацији школе www.vpts.edu.rs.

2.4 Висока школа струковних студија Ужице је опредељена да стално унапређује квалитет и подиже организациону културу. Стандарди и поступци за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе предмет су сталног преиспитивања и унапређења. Током године се прати стање обезбеђења квалитета, преиспитују се утврђени ставови и задаци и проналазе најбоља решења да би се унапредила начини и поступци контроле квалитета, а у складу са Стратегијом обезбеђења квалитета. На седницама Наставно-стручног већа, разматра се успешност спровођења контроле квалитета, предлажу и усвајају мере за побољшање обезбеђења квалитета у оним областима у којима постоји простор и потреба за побољшањем.

- Стално иновирање студијских програма сходно савременом развоју науке, технике и технологије је од стране Наставно-стручног већа прописано као обавеза сваком наставнику Школе.
- [Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе](#) предвиђено је да руководиоци и чланови већа одсека после завршене реализације наставе у летњем и зимском семестру и испитног рока направе анализу реализације наставе и успех студената и дају предлог за предузимање адекватних корективних мера,
- [Правилником о студентском вредновању педагошког рада наставника](#) прописано је да студенти, као најважнији корисник наших услуга, указују на квалитет својим оцењивањем, које се систематично спроводи анкетирањем и обрадом добијених података статистичким методама.
- [Правилником о издавању уџбеника и других публикација](#) прописана је процедура издавања уџбеника и остале пратеће литературе. Обезбеђено је да садржај и обим истих одговара садржају наставног програма.
- Пракса је да се простор и учила добро одржавају и стално занављају.
- Квалитет ненаставне подршке је стална брига руководства и свих запослених и иста је предмет сталне оцене и Савета, стручних органа, студената, запослених и руководства Школе и о њој се доносе конкретне мере унапређења.
- Процес управљања је у сталном преиспитивању од стране субјеката контроле квалитета.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената начина и поступака за обезбеђење квалитета рада Школе

обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Постоји усвојена стратегија и стандарди обезбеђења квалитета установе +++ ➤ Постоји усвојена стратегија и стандарди обезбеђења квалитета студијских програма +++ ➤ Усвојени су и успешно се имплементирају поступци обезбеђења квалитета ➤ Сва усвојена документа везана за обезбеђење квалитета доступна јавности на интернет презентацији Школе +++ ➤ Постоји прецизан план рада на остваривању стратегије и поступака обезбеђења квалитета ++ ➤ Претходни извештаји указују да су планови рада реално и благовремено испуњавани +++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Док је учешће студената у контроли квалитета институције јасно изражено, примећена је недовољна активност студената у артикулисању потребних корективних мера за унапређење студијских програма ++ ➤ Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета недовољно усклађени са стандардима развијених европских земаља. +
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Побољшање прихватања оцене и праћење квалитета запослених /++ ➤ Повезивање са другим високошколским установама у земљи у циљу унапређења поступака и стандарда за обезбеђење квалитета, укључивањем наставника и студената у пројекте размене и усавршавања у области унапређења квалитета образовања /++ ➤ Школа учествује у међународним пројектима са циљем унапређења квалитета наставе/++ ➤ Повећање коришћења сопствених потенцијала у подизању квалитета студијских програма + ➤ Развијање система за електронско анкетање студената и наставника и анализу анкета + 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Мали број запослених се ангажује у области управљања квалитетом /+++ ➤ Чланови Комисије за квалитет су преоптерећени другим обавезама/++ ➤ Не постоји дефинисана административна и финансиска подршка Комисији за обезбеђење квалитета/++ ➤ Бољи рад конкурентских школа на плану обезбеђења квалитета +

Анализа и процена стандарда

Висока школа струковних студија Ужице је остварила циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 2, јер:

- Постоји документ Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе, којим су постављени стандарди и поступци обезбеђења квалитета и утврђене надлежности појединих субјеката у систему поступака обезбеђења квалитета.
- Документ Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење

квалитета школе је усвојен од стране Наставног већа Школе.

- Поменути докуменат је доступан јавности.
- Комисија за квалитета редовно подноси извештај за претходну и план акција за наредну годину. Ови документи су такође јавни.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Мотивисање запослених у Школи за учешће у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.
- Едуковање студената о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.
- Предвидети средства за рад на пословима обезбеђења квалитета у буџету Школе
- Обезбедити административну /финансијску подршку Комисији за квалитет
- Увести ангажовање на пословима квалитета као потребан услов за напредовање у академској каријери
- Ускладити стандарде и поступке обезбеђења квалитета са стандардима развијених европских земаља.
- Активно укључивање у рад КАССС, као и повезивање са другим високошколским установама у земљи и региону са циљем размене искустава и уједначавања приступа проблематици обезбеђења и унапређења квалитета рада.
- Потребно је у наредном периоду дефинисати чврсте механизме који би обавезали све субјекте у Школи да у свим процесима стриктно примењују усвојена нормативна акта што је најбољи начин за обезбеђење и унапређење квалитета.

Показатељи и прилози за стандард 2:

Прилог 2.1. Усвојени документ - Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

Прилог 2.3. Усвојени годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

[Садржај](#)

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Опис стања

3.1 Висока школа струковних студија Ужице утврдила је послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, одсека и Комисије за квалитет у доношењу и спровођењу стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета.

[Статутом Школе](#) (извод Статута дат у [прилогу 3.1](#)), [Стратегијом за обезбеђење квалитета](#), [Правилником о организацији и систематизацији послова](#) и [Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе](#) утврђени су послови и задаци за спровођење Стратегије, начина и поступака за обезбеђење квалитета за:

12. Комисија за квалитет
13. Орган пословођења (директор Школе)
14. Орган управљања (Савет Школе)
15. Стручни орган (Наставно-стручно веће)
16. Веће одсека
17. Колегијум
18. Наставници
19. Студентска служба
20. Ненаставно особље
21. Студенти
22. Студентски парламент

Поступцима за обезбеђење квалитета успостављен је систем одговорности за обављање конкретних активности за све процесе у којима се обезбеђује квалитет а која су дефинисана Стратегијом.

Школа се ослања на хумани ресурс (наставници, студенти, ненаставно особље) како би обезбедила квалитет, јер је препознала да поменута структура чини хомогени тим који је спреман за акцију. Тим је спреман да елиминише слабости из система и промовише и ствара квалитет. Начела дефинисина у политици система обезбеђивања квалитета биће полазна основа за све активности.

3.2 Статутом Школе, Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе и Правилником о студентском вредновању педагошког рада професора, Школа је обезбедила учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, начина, поступака и културе обезбеђења квалитета

Квалитативни показатељи: квалитета студијских програма и постигнутих исхода учења, стечених квалификација дипломираних студената, квалитета наставног процеса, услова и организације студијских програма, објективности оцењивања и квалитета рада органа управљања и рада стручних служби утврђују се испитивањем мишљења о квалитету студијских програма спровођењем ([Прилог 3.2](#).)

1. Студентске анкете
2. Анкете свршених студената, и
3. Анкета послодаваца.
4. Анкете наставника и сарадника Школе

Мишљење студената, утврђује се путем анонимног анкетања студената, које се спроводи једном годишње. Анкетање спроводи Комисија за спровођење анкета, формирана од стране председника Комисије за квалитет.

Садржина анкетног листа, узорак испитаника, поступак спровођења анкете и начин обраде и

презентовања података, предвиђени су Упутствима и образцима за анкетирање (Прилог 3.2.).

Комисија сумира, анализира и разматра прикупљене податке о квалитету свих аспеката рада Школе, предвиђеним Стратегијом, и на основу тога припрема годишњи извештај.

Годишњи извештај о квалитету садржи налаз и мишљење Комисије у погледу квалитета елемената провере, као и предлоге за унапређивање њиховог квалитета.

Извештај Комисије доставља се руководиоцима одсека, а они Већу одсека на разматрање.

Већа одсека разматрају извештај и утврђују предлоге за осавремењивање студијских програма и обезбеђивање њихове упоредивости са студијским програмима домаћих и страних сродних школа сличног профила и капацитета, квалитета наставног процеса, услова и организације студијских програма, објективности оцењивања и квалитета рада органа управљања и рада стручних служби. На основу извештаја Комисије и предлога Већа одсека, Наставно-стручно веће усваја измене и допуне студијског програма у циљу унапређивања његовог квалитета и доноси предлог корективних мера за све аспекте рада Школе.

Извештаји (прилог 3.3) о резултатима студентске анкете, анкете дипломираних студената и анкете послодаваца су јавни документи и доступни су у библиотеци Школе.

Извештај о анализи резултата анкета и корективним и превентивним мерама упоређен је са Извештајем из претходног циклуса самовредновања. Није уочена значајна разлика у општим резултатима анкете. Уочава се благи пораст оцене техничке опремљености школе.

Генерални закључак је да је Школа успела да процес обезбеђење квалитета, од формално декларисаног из претходног периода, имплементира и учини да он постане стварност и реалност. Корективне мере предложене у прошлом извештају су у највећој мери реализоване или се трајно реализују. Као резултат реализације корективних мера уочава се константан пораст оцена студената о раду школе.

Константним радом, значајно је подигнут ниво свести највећег дела наставника о значају контроле квалитета рада установе, што је резултовало смањењем отпора наставног особља према редовној евалуацији њиховог рада од стране студената. Редовно укључивање студената у процесе евалуације рада Школе довело је до унапређења свести студената да је њихова активност у обезбеђењу и повећању квалитета кључна и да је важна њихова перцепција у унапређењу квалитета студијских програма.

3.3 У складу са Статутом Школе и Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе, Школа формира Комисију квалитета у следећем саставу:

- Директор Школе,
- Саветник директора за квалитет,
- Помоћник директора за наставу,
- Руководиоци одсека,
- Три члана из реда наставног особља,
- Један члан из реда студената,
- Руководилац студентске службе, и
- Пројектант информатичке инфраструктуре.

Чланове Комисије из реда наставног особља бира Наставно-стручно веће већином гласова укупног броја чланова Наставно-стручног већа.

Предлог за члана Комисије из реда студената утврђује Студентски парламент, на начин предвиђен Статутом Студентског парламента.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената система обезбеђења квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели:

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Постоји Комисија за обезбеђење квалитета која континуирано ради на имплементацији система квалитета +++ ➤ Дефинисана је надлежност Савета у систему обезбеђења квалитета Статутом и другим актима Школе +++ ➤ Дефинисана је надлежност директора у систему обезбеђења квалитета Статутом и другим актима Школе +++ ➤ Дефинисана је надлежност Наставно-стручног већа у систему обезбеђења квалитета Статутом и другим актима Школе +++ ➤ Дефинисана је надлежност наставника и сарадника у систему обезбеђења квалитета Статутом и другим актима Школе +++ ➤ Дефинисана је надлежност студената у систему обезбеђења квалитета Статутом и другим актима Школе +++ ➤ Постоји јасно формулисана организација система обезбеђења квалитета +++ ➤ Правилником је регулисано доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета. Корективне и превентивне мере усваја Наставно-стручно веће на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета +++ ➤ Култура квалитета запослених је на вишем нивоу него раније ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Средства за рад на пословима обезбеђења квалитета нису предвиђена у буџету Школе ++ ➤ Нису предвиђене стимулативне мере за запослене и студенте да учествују у активностима везаним за квалитет + ➤ Иако унапређено у односу на претходни период, још увек има простора за побољшање интересовања студената и запослених за активно учешће у оквирима система квалитета +++ ➤ Непостојање дефинисане шире административне и техничке подршке Комисији за обезбеђење квалитета ++ ➤ Недовољна иницијатива студената у предлагању корективних мера ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Јасно опредељење Школе и заинтересованост управљачког органа Школе за перманентно унапређење Система обезбеђења квалитета +++ ➤ Регионално повезивање високошколских установа у циљу размене искустава у повећању квалитета; ++ ➤ Унапређење система обезбеђења квалитета; Укључивање у Erasmus+ пројекте са циљем унапређења квалитета ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостатак финансирања из буџета Републике за споровођење дела стандарда и поступака за обезбеђење квалитета ++ ➤ Чланови Комисије за квалитет су преоптерећени другим обавезама +++ ➤ Недовољно повезивање студената са колегама из других школа у циљу размене искустава везаних за процес унапређења квалитета.+

Анализа и процена стандарда

Висока школа струковних студија Ужице је остварила циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 3, јер:

- Документа система обезбеђења квалитета садрже све потребне елементе према упутству Комисије за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа.

- Статутом и другим општим актима одређене су мере, активности и извршиоци/надлежности органа на обезбеђењу и унапређењу квалитета.
- Организација и функционисање система обезбеђења квалитета одређена је Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Школе.
- Доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања, врши се на основу Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе. Анализе процене испуњавања, што претходни корективним и превентивним мерама, укључује резултате: студентаске евалуације, анкете дипломираних студената и анкете послодаваца.
- Резултати анкета указују ефикасност спроведених корективних мера као и на укупно унапређење рада Школе.
- Извештаји, као Мере и активности унапређења квалитета установе и студијских програма су доступни јавности.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Обука запослених у Школи за учешће у процесу обезбеђења квалитета.
- Едуковање студената о неопходности њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.
- Наставити са радом на развијању свести студената, али и наставног кадра на разумевању њихове улоге у процесу унапређења квалитета високошколске установе.
- Потребно је успоставити структуриране односе са страним високошколским институцијама на пројектима унапређења квалитета, нпр. кроз Erasmus+ пројекте.
- Повезивање са другим високошколским установама у земљи и региону са циљем размене искустава и уједначавања приступа проблематици обезбеђења и унапређења квалитета рада.

Показатељи и прилози за стандард 3:

Прилог 3.1. Формално успостављено тело (комисија, одбор) са конкретном одговорношћу за унутрашње осигурање квалитета у високошколској установи (извод из Статута) и опис рада (до 100 речи).

Прилог 3.2. Списак свих анкета

Прилог 3.3 Документ о анализи резултата анкета и о усвајању корективних и превентивних мера

[Садржај](#)

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

Опис стања

4.1 Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација., а све у складу са Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Школе. Висока школа струковних студија из Ужицаа акредитовала је 16 студијских програма на два степена студија. Настава је реализована на 9 студијских програма на основним струковним студијама, на 6 студијских програма специјалистичких струковних студија и на 1 студијском програму мастер струковних студија.

Акредитовани студијски програми основних струковних студија:**Грађевинско инжењерство општи смер**

решењем број 612-00-1183/2006-04 од 30.04.2007. године

- поново акредитован одлуком број 612-00-00171/2012-04 од 27.04.2012. године

- поново акредитован одлуком број 612-00-03434/2016-06 од 10.02.2017.

Информационе технологије

решењем број 612-00-00171/2006-04 од 27.04.2012. године

- поново акредитован одлуком број 612-00-02850/2017-06 од 9.02.2018. године

Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду

решењем број 612-00-1183/2006-04 од 30.04.2007. године

- поново акредитован одлуком број 612-00-00171/2012-04 од 10.05.2013. године

Машинство

решењем број 612-00-03435/2016-06 од 16.06.2017. године

Менаџмент и предузетништво

решењем број 612-00-03432/2016-06 од 21.04.2017. године

Менаџмент у високошколској јединци у Крагујевцу

решењем број 612-00-01557/2011-04 од 11.05.2012. године

Рачуноводство и ревизија

решењем број 612-00-00850/2013-04 од 28.06.2013. године

- поново акредитован одлуком број 612-00-00046/8/2018-03 од 22.05.2019. године

Технолошко инжењерство

решењем број 612-00-03433/2016-06 од 10.02.2017. године

Туризам

решењем број 612-00-01183/5/2008-04 од 05.06.2019. године

- поново акредитован одлуком број 612-00-00340/2014-04 од 13.06.2014. године

Унутрашња архитектура

решењем број 612-00-00842/2017-06 од 2.06. 2017. године

Здравствена нега

решењем број 612-00-00841/2017-06 од 10.11. 2017. године

Акредитовани студијски програми специјалистичких струковних студија:**Грађевинско инжењерство општи смер**

решењем број 612-00-00984/2016-06 од 1.07.2016. године

Информационе технологије

решењем број 612-00-00171/2006-04 од 27.04.2012. године

- поново акредитован одлуком број 612-00-03431/2016-06 од 31.03.2017. године

Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду

решењем број 612-00-00984/2016-06 од 1.07.2016. године

Машинство са модулима: Производно машинство и Термотехника

решењем број 612-00-00340/2014-04 од 9.04.2014. године

Рачуноводство и ревизија

решењем број 612-00-00840/2017-06 од 1.09.2017. године

Туризам са два модула: менаџмент туристичке дестинације и екотуризам

решењем број 612-00-02204/2014-04 од 28.11.2014. године

Акредитовани студијски програми мастер струковних студија:

Безбедност и здравље на раду

решењем број 612-00-00839/2017-06 од 16.06.2017. године.

Да би обезбедила потребан квалитет школа редовно и систематски проверава и, по потреби, изнова одређује:

- циљеве студијског програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима високошколске установе;
- структуру и садржај студијског програма у погледу односа општеакадемских, научностручних и стручно-апликативних дисциплина;
- исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања.
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ;

Циљеви студијских програма дефинисани су у стандардима 2 документације за акредитацију студијских програма и истакнути на сајту Школе (<http://www.vpts.edu.rs/>).

Структура и садржај студијског програма у погледу односа општеакадемских, научностручних и стручно-апликативних дисциплина дефинисани су у стандардима 5 документације за акредитацију студијских програма и истакнути на сајту Школе (<http://www.vpts.edu.rs/>).

Исходи учења за све студијске програме дефинисани су у складу са Националним оквиром квалификација Србије, као и са дескрипторима квалификација високог образовања (Qualifications Framework for the ENEA (Bologna Framework) и “Dublin Descriptors”), и „Education and Training 2010 work programme“ објављеном 2001. године од стране Европске комисије (http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc28_en.htm), као и са важећим Законом о високом образовању Републике Србије.

Према националном оквиру квалификација Србије утврђени су нивои и дескриптори квалификација. За сваки (под)ниво квалификација у НОКС-у су утврђени описи знања, вештина, способности и ставова, тј. дескриптори, неопходни за обављање посла или даље учење.

Основне струковне студије:

- **Знања:** Поседује напредна академска и/или стручна знања која се односе на теорије, принципе и процесе, уз способност вредновања, критичког разумевања и примену у области учења и/или рада.
- **Вештине:** Решава сложене проблеме у области учења и/или рада у стандардним условима. Примењује вештине успешне комуникације у интеракцији и сарадњи са другима из различитих друштвених група. Користи опрему, инструменте и уређаје релевантне за област учења и/или рада.
- **Способности и ставови:** Предузимљив је у решавању проблема у стандардним условима. Води сложене пројекте самостално и са пуном одговорношћу. Примењује етичке стандарде своје професије. Организује, контролише и обучава друге за рад. Анализира и вреднује различите концепте, моделе и принципе теорије и праксе. Испољава позитиван однос према значају целоживотног учења у личном и професионалном развоју.

Специјалистичке струковне студије:

- **Знања:** Поседује напредна академска и/или стручна знања која се односе на теорије, принципе и процесе, уз способност вредновања, критичког разумевања и примену у области учења и/или рада.
- **Вештине:** Решава сложене проблеме у области учења и/или рада у нестандартним условима. Примењује вештине успешне комуникације у интеракцији и сарадњи са другима из различитих друштвених група. Користи опрему, инструменте и уређаје

релевантне за област учења и/или рада..

- **Способности и ставови:** Предузимљив је у решавању проблема у нестандартним условима. Води сложене пројекте, самостално и са пуном одговорношћу. Примењује етичке стандарде своје професије. Организује, контролише и обучава друге за рад. Анализира и вреднује различите концепте, моделе и принципе теорије и праксе унапређујући постојећу праксу. Испољава позитиван однос према значају целоживотног учења у личном и професионалном развоју.

Мастер струковне студије:

- **Знања:** Поседује високо специјализована академска и/или стручна знања која се односе на теорије, принципе и процесе, уз способност вредновања, критичког разумевања и примену у области учења и/или рада..
- **Вештине:** Решава сложене проблеме на иновативан начин који доприноси развоју области учења и/или рада. Управља и води сложену комуникацију, интеракцију и сарадњу са другима из различитих друштвених група. Примењује сложене методе, инструменте и уређаје релевантне за област учења и/или рада..
- **Способности и ставови:** Делује предузетнички и преузима руководеће послове. Самостално и са пуном одговорношћу води најсложеније пројекте. Планира и реализује научна и/или примењена истраживања. Контролише рад и вреднује резултате других ради унапређивања постојеће праксе.

У складу са наведеним, студијски програми у ВШСС у Ужицу су конципирани по принципу 3+1 или 3+2, при чему основне струковне студије трају 3 године и обезбеђују 180 ЕСПБ, након чега студенти могу наставити студије на студијском програму специјалистичких струковних студија и стећи још 60 ЕСПБ бодова или студије на студијском програму мастер струковних студија и стећи још 120 ЕСПБ бодова.

За све студијске програме, оба нивоа студија, заједнички су следећи елементи:

- Једна школска година траје 12 месеци, а подељена је на 2 семестра.
- Настава из једног предмета се изводи у току једног семестра.
- Настава, у току једног семестра, траје 15 недеља
- Студент је оптерећен активном наставом до максимално 25 часова, током једне радне недеље.
- Примењен је европски систем преноса бодова (кредита) - ЕСПБ.
- Годишња акумулација ЕСПБ износи 60 бодова
- Укупан број ЕСПБ (кредита), за сваки предмет, студент остварује на основу степена извршавања предиспитних и испитних обавеза.
- Оцењивање студената се изводи оценама од 5 до 10, на основу ЕПСБ, односно на основу европске скале, која је истоветна за све земље Европе, које припадају „Европском образовном процесу”.
- Обезбеђено је континуирано праћење и анализа успешности студирања, на основу којих се доносе мере за побољшање процеса образовања и успешности студирања.
- Предвиђено је оцењивање квалитета студијског програма, квалитета извођења наставе, квалитета наставника, адекватности просторија, опреме итд.
- Сви предмети, предвиђени наставним планом и програмом, подељени су на обавезне и изборне.
- Сви студијски програми дефинисани су јединственом структуром курикулума која се састоји од обавезних и изборних предмета (изборност је већа од 20%), стручне праксе и израде завршног рада.

Програмски исходи учења покривени су у оквиру обавезних предмета који су дефинисани програмом. На примеру студијског програма ОСС Туризам и МСС Грађевинско инжењерство, показано је мапирање предмета-покривеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета ([Прилог 4.6.](#) и [4.6а](#)).

Поред тога што су исходи учења базирани на дескрипторима квалификација одређеног циклуса

образовања у датој научној или уметничкој области и на одговарајућем Европском оквиру квалификација, водило се рачуна и о усклађивању програма са захтевима међународних и националних професионалних удружења. Тако је, на пример, на студијском програму Здравствена нега, који спада у категорију регулисаних професија, садржај и број часова клиничке праксе усклађен са Директивом 2005/36/ЕС Европске комисије (опис програма дат је на интернет презентацији Школе (<http://www.vpts.edu.rs/>)).

Предмети основних струковних студија су распоређени кроз групе: академско-општеобразовних, научне и стручно-апликативне, у односима које дефинише Стандард 5 за акредитацију студијских програма I нивоа студија. Сви предмети су дефинисани преко исхода учења, имају јасно дефинисане циљеве, методе наставе и начин испитивања при чему се у предиспитним обавезама остварује 30 до 70 бодова, а остатак до 100 бодова на самом испиту. Квалитет наставника може се сагледати у књизи наставника која се налази на сајту Школе (<http://www.vpts.edu.rs/>).

ЕСПБ бодови

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија се изражава збиром ЕСПБ. Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном ангажовању студента у обиму од 40 часовне недеље у току једне школске године.

Додељивање ЕСПБ бодова појединачним предметима извршено је у складу са документом објављеним од стране Европске комисије, ECTS Users' Guide (http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc/ects/guide_en.pdf) и по методологији датој у прилогу 4.7.

Школа се, у оквиру предвиђених стандарда о дефинисању ЕСПБ, определила за концепт да студент добија ЕСПБ бодове по принципу „прага знања“, односно, остваривањем минималних захтева да се добије прелазна оцена. Овај концепт је је у складу са дескрипторима Qualifications Framework for the ENEA (Bologna Framework) који дефинишу типична очекивања или нивое компетенције за одређени циклус школовања. У овом случају, компетенција је дефинисана у широком смислу као градација способности или вештина (http://www.bologna-bergen2005.no/Docs/00-Main_doc/050218_QF_ENEA.pdf)

Број ЕСПБ за појединачне предмете је одређиван кроз анализу укупног радног оптерећења студента потребног да се достигне исход учења, укључујући све активности (предавања, вежбе, семинари, сопствено учење, припрема за испит), односно Хеуристички модел. Предвиђено је да студент ради до 40 сати недељно, од чега приближно 20 сати одлази на активне облике наставе а до 20 на самостални рад студената. За семестар од 15 недеља, то представља 600 сати рада да се добије 30 ЕСПБ, односно, 1 ЕСПБ репрезентује 20 сати укупног радног оптерећења студента. Уз активности везане за стручну праксу и време утрошено на припрему испита у испитним роковима, предвиђен број рада студента током године износи између 1500 и 1800 часова на годишњем нивоу, што за предвиђену акумулацију од 60 ЕСПБ годишње износи 25-30 часова рада по једном ЕСПБ.

Укупно радно оптерећење студената за појединачне предмете је одређивано као збир активних часова наставе плус време потребно за самостални рад студената процењивано од стране предметних наставника и кроз анкетирање самих студената. За процену времена утрошеног на самостални рад студената, примењен је «модел реализације са задршком», односно процена на основу изјава студената на крају школске године.

Примена овог концепта објашњава зашто су на истом студијском програму неким предметима са истим бројем часова активне наставе додељени различити ЕСПБ бодови, или чак да предмети са већим бројем часова активне наставе имају мањи број ЕСПБ од предмета са мањим бројем часова. Пример повезивање задатих исхода учења са методама и начинима вредновања (оцењивања) дат је на примеру обавезног предмета: Менаџмент догађаја и анимација у туризму на студијском програму ОСС Туризам и обавезном предмету Конструктивни системи у савременој градњи на програму МСС Грађевинско инжењерство ([прилог 4.3](#) и [4.3а](#))

Да би се остварила висока успешност студената у остваривању 60 ЕСПБ, и смањено њихов број приликом одустајања од школовања, неопходно је анализирати успешност савладавања студијских програма. Важан показатељ оптерећења студената је степен пролазности на више

нивое студија. На основу података о пролазности на више нивое студија, као и на основу информација прикупљених од стране студената, врши се редовна провера процене оптерећења студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). У складу са тим, на неколико студијских програма дошло је до промена броја часова или ЕСПБ у оквиру законски дозвољених 20% промене студијског програма. Све извршене измене акредитованих програма пријављене су Комисији за акредитацију и проверу квалитета.

Оцена постигнутог нивоа знања врши се кроз анализу просечног трајање студија, стопе одустајања од студија, просечне оцене студирања, пролазности и процента студената који су завршили Школу у односу на број уписаних, запослења студената током студирања и након студирања.

У [Табели 4.2](#) приказана је анализа студирања на свим акредитованим студијским програмима. У прилогу се може видети број и проценат дипломираних студената на акредитованим студијским програмима. У табели 4.2 је приказан број уписаних студената на прву годину, први пут и број студената који је завршио студијски програм.

Анализирајући табелу из Табеле 4.2 долазимо до констатације да је у року основне струковне студије звршило 2015/2016. године 72% студената, 2016/2017. године 72% и 2017/2018. године 67%.

Просечна дужина студирања у школској 2015/2016. и 2016/2017. и 2017/2018 години, у односу на ранији десетогодишњи и петогодишњи просек студирања, приказана је у [Табели 4.3](#). Из овог прилога може се закључити да постоји тренд да се просечна дужина студирања на основним струковним студијама смањује (ТТ поље смањење са 4,39 на 3,68, док је за ДХ поље смањење незнатно, са 3,84 на 3,8). Просечна дужина студирања за специјалистичке струковне студије ТТ се смањила са 2,92 (2015/16) на 1,41 (2017/18). Са друге стране, просечна дужина студирања за специјалистичке струковне студије ДХ поље се незнатно повећала са 1,50 (2015/16) на 1,67 (2017/18). Мастер студентима су признате специјалистичке струковне студије као прва година студија. Сходно томе, просечна дужина студирања у овој, првој генерацији мастер студената је једна година, али тај податак још увек није релевантан да се закључи да нема потребе за побољшањем у смислу оптерећења студената на мастер студијама.

Начин провере усвојеног знања зависи од специфичности материје која је обухваћена појединим предметом. У току семестра стечено знање проверава се уобичајено на колоквијумима (стечена знања на појединим предметима се проверавају кроз квалитет и квантитет рада), а усвојено знање појединих предмета на завршном испиту који се полаже усмено, писмено односно практично. Пролазност на испитима обезбеђена је са 51 поеном. Програмски исходи учења, тј. прецизни искази о томе шта ће студенти знати и бити у стању радити након завршетка студија, су основа за све садржаје, методе наставе и начине вредновања знања. Сви предмети студијског програма имају процене постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења ([Прилог 4.5](#). Процена постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења на студијском програму ОСС Туризам и [Прилог 4.5а](#) Процена постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења на студијском програму МСС Грађевинско инжењерство).

[Правилником о условима и поступку припреме и одбране завршног рада на основним студијама](#), [Правилником о специјалистичком раду](#) и [Правилникпм о изради мастер рада](#), наставници и студенти су упознати са дефинисаним захтевима које завршни рад треба да испуни, посебно у погледу методологије, формалних аспеката, практичне оријентације и критеријума оцењивања, за сваки ниво студија.

4.2 Контрола квалитета студијског програма спроводи се кроз процедуре одређене Законом о високом образовању и Стратегији обезбеђења квалитета и подразумева три основна облика контроле:

- Екстерна формална контрола – формално правна процедура за одобравање програма,

- односно, акредитација од стране КАПК
- Интерна (унутрашња) контрола – самоевалуација
- Екстерна (спољашња) контрола – евалуација

Структура, садржина и услови и начини остваривања студијских програма утврђени су у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе. Студијски програм се припрема и усваја на начин уређен Законом о високом образовању и Статутом Школе. Предлог студијског програма доноси Веће одсека а утврђује Наставно-стручно веће, у складу са стандардима за акредитацију студијских програма, утврђеним Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма и одговарајућим упутствима Националног савета за високо образовање.

У поступку припреме предлога студијског програма активно учествују наставници и сарадници Школе. У поступку припреме предлога студијског програма Школа утврђује мишљење и консултује представнике привреде, државне управе, локалне самоуправе, финансијских и других организација. (Правилник о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе је доступан на сајту Школе, на страници <http://www.vpts.edu.rs/dokumenti.html>).

Обезбеђење стандарда квалитета студијских програма остварује се:

- редовним праћењем и провером циљева, структуре и садржине студијских програма,
- редовним праћењем и провером укупног радног оптерећења студената и радног оптерећења студената у савладавању појединих предмета,
- прикупљањем информација о квалитету студијских програма од унутрашњих и спољашњих корисника система обезбеђења квалитета, и
- осавремењивањем курикулума и обезбеђивањем њихове упоредивости са курикулумима одговарајућих домаћих и страних високошколских установа.

За праћење, оцењивање и побољшање квалитета студијских програма одговорни су Комисија за квалитет, Већа одсека и Наставно-стручно веће Школе.

Контрола квалитета студијског програма подразумева редовно и систематично праћење његове реализације и предузимање корективних мера за унапређење квалитета у погледу курикулума, наставе, наставног особља, оцењивања студената, уџбеника илитературе. Школа контролише квалитет студијских програма кроз његово самовредновање и то највише у периоду од три године. У контроли квалитета студијског програма обезбеђена је активна улога студената и њихова оцена квалитета програма.

Висока школа струковних студија Ужице има јасно прописану процедуру одобравања и усвајања студијског програма. Школа је дефинисала процедуру као и механизме за праћење квалитета студијских програма уз редовну и периодичну евалуацију програма. У току трајања школске године предметни наставници, током реализације студијског програма, подnose у писаној форми Руководиоцу одсека предлоге за измене и допуне садржаја, као и предлог иновираних литературе на предмета на којима су ангажовани а све у циљу осавремењавања студијског програма. У складу са прописаном процедуром, пре почетка нове школске године Руководилац студијског програма разматра са свим наставницима ангажованим на овом студијском програму предложене измене и допуне. Усвојене измене и допуне прослеђују се Наставно-стручном већу на разматрање и усвајање. У ситуацији да се врше промене курикулума одлука Наставно-стручног већа доставља се на разматрање Националном телу за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању Србије.

4.3 Исходе и стручност које добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања, Школа проверава кроз контакте са послодавцима, својим бившим студентима и Националном службом за запошљавање.

Високошколска установа редовно прибавља повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и својих студијских програма. Поред писаних изјава, обављен је и велики број формалних и неформалних разговора са представницима наставних база школе које и јесу најчешћи послодавци дипломираних студената. На основу формалних и неформалних контаката са

послодавцима дипломаца који су почели да раде послодавци су генерално задовољни стеченим квалификацијама наших дипломираних студената ([прилог 4.2](#)).

Школа је такође започела процес прикупљања мишљења послодаваца на основу оцене послодаваца/наставних база о квалитету студената током извођења стручне праксе. Образац анкетирања послодаваца о квалитету студената саставни је део Дневника стручне праксе и обавезан за сваког студента на пракси ([прилог 4.8](#)).

4.4 Кроз редовна анкетирања Школа обезбеђује учешће студентима у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма. Мишљење студената о квалитету студијских програма, утврђује се путем анонимног анкетирања студената, које се спроводи једном годишње. Анкетирање спроводи Комисија за спровођење анкета, формирана од стране председника Комисије за квалитет. Садржина анкетног листа, узорак испитаника, поступак спровођења анкете и начин обраде и презентовања података, предвиђени су Упутством за анкетирање, који је саставни део Правилника о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Школе.

Школа редовним анкетирањем студената, у оквиру спровођења политике квалитета добија информације и анализира мишљења студената о оптерећењу студената неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ). У оквиру анкете, студенти дају мишљење о педагошком раду наставника и сарадника, квалитету наставних предмета и средстава.

4.5 Високошколска установа обезбеђује непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и њихову упоредивост са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа као и усклађивање са одговарајућим Европским оквиром квалификација. Циљ овог усклађивања је првенствено обезбеђивање проходности на друге сличне студије у земљи и иностранству. Студијски програми су усаглашени са европским стандардима у погледу услова уписа, трајања студија, услови преласка у наредну годину, стицања дипломе и начина њеног стицања.

Захваљујући чињеници да је део наставника учествовао је у међународним пројектима, где су у оквиру студијских посета, могли да се упознају са начином рада иностраних високошколских установа и примене их у Школи. Зато је и на неким студијским програмима вршен извесан број промена места предметима у курикулуму, потом је дошло до промена програмских садржаја, као и замена у којима су изборни предмети постали обавезни и обрнуто јер се конкретним анализама дошло до закључка о већој важности појединих предмета за студенте. На пример, у оквиру студијског програма Туризам увођењем нових једнаест предмета програм је усклађен са садржајем сличних страних високошколских установа.

4.6 Курикулум студијских програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе. Избор метода наставе зависи од циља, услова у којима се одвија настава, способности студената, вештине и искуства наставника и дидактичких захтева за методолошком разноликошћу како би се одржала заинтересованост и мотивација студената.

Поред класичних метода наставе предавања, демонстрације и тестова, користе се методе студија случаја, вођена дискусија, једносмерна комуникација, двосмерна комуникација, интеракција студента и активности, пракса под супервизијом, илустровано предавање, пројекти, играње улога, симулација, интерактивне групе, обука на радном месту, олуја идеја.

Иако се доста ради на подстицању студената на стваралачки начин размишљања, на истражиње и анализе, треба истаћи да велики број студената није заинтересован за овакав рад и да желе класична предавања без њиховог превеликог укључивања. Са увођењем апликативних софтвера из различитих области у наставу расте заинтересованост студената за активније укључивање у наставни процес.

4.7 Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности, нарочито у електронској форми и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма.

Сви битни подаци, везани за студијске програме, објављени су на сајту Школе (www.vpts.edu.rs) и доступни студентима Школе, будућим студентима и широј јавности.

Информације о нивоу образовања и степена високог образовања истакнут је и у публикацији Информатор (штампана форма), у облику табеларно приказаних нивоа високог образовања, потребног броја ЕСПБ бодова и могућности даљег школовања.

Правила студија су, такође дефинисана и доступна студентима на сајту Школе. Папирна форма Информатора даје основне информације за будуће студенте и друга заинтересована лица уз јасно упућивање на сајт школе где се могу пронаћи информације везане за стицање статуса студента, до информација неопходних за сам ток студирања и информације везане за наставак студија на следећем нивоу образовања.

На страници <http://www.vpts.edu.rs/dokumenti.html> могу се пронаћи информације неопходне за завршавање студија: Правилник о студирању; Правилник о упису студената на основне студије; Правилник о упису студената, организацији и правилима студирања на даљину; Правилник о условима и поступку припреме и одбране завршног рада на основним студијама; Правилник о специјалистичким струковним студијама; Правилник о специјалистичком раду; Правилник о мастер струковним студијама; Правилник о изради мастер рада; Правилник о процедури пријема студената; Правилник о полагању испита и оцењивању.

Школа на сајту чини јавно доступним књигу предмета и књигу наставника где се студентима даје информација о свим елементима везаним за реализацију наставе из сваког предмета појединачно и студијског програма у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета студијских програма обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности), дата је у следећој табели.

Анализа слабости и повољних елемената обављена је са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Јасно дефинисани циљеви студијских програма и њихова усклађеност са исходима учења.++ ➤ Систем оцењивања заснован ка мерењу исхода учења.+++ ➤ Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења за достизање потребних исхода учења/+++ ➤ Информације о студијском програму и исходима учења доступни су јавности на сајту школе и у информатору. +++ ➤ Редовно праћење квалитета студијских програма од стране студената/+++ ➤ Циљ студијског програма обухваћен је исходима учења обавезних предмета ➤ Методе наставе орјентисане су на учење исхода учења ➤ Нису уочене велике неравномерности у односу ЕСПБ према оптерећењу студента +++ ➤ Исходи учења и компетенције дипломираних студената у складу су са дескрипторима +++ ➤ Систем праћење квалитета студијског 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недоступност свих наставних материјала за предмете на студијским програмима на интернет презентацији Школе /++ ➤ Није довољно развијен систем обезбеђивања повратних информација од свршених студената и послодаваца ++ ➤ Непостојање Алумни организације /+++ ➤ Економска криза и забрана запошљавања у јавном сектору условила је да је број формално анкетираних послодаваца мали, чиме се доводи у питање методолошка исправност анкетања ++

програма је заживео у пракси +++	
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Перманентан рад на побољшању наставног процеса/+++ ➤ Повећање мобилности студената и наставника/++ ➤ Обезбеђивање обављања студентских пракси у земљама у окружењу/++ ➤ Обезбеђивање туторијала на сајту Школе/+ ➤ Перманентни рад на побољшању квалитета наставног процеса/+++ ➤ Донети мере за повећање пролазности студената на испитима/+++ ➤ Даље развијати и обogaћивати интернет презентацију Школе са наставним материјалима /+++ ➤ Обезбеђивање писане повратне информације (истраживање) од фирми из Златиборског округа/++ ➤ Регионално повезивање високошколских установа у циљу размене искустава у повећању квалитета ++ ➤ Успостављање чвршћих веза са Националном службом за запошљавање у циљу праћења захтева тржишта ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољна пролазност / успешност студената из појединих предмета +++ ➤ Недовољно редовно присуство студената на настави ++ ➤ Недостатак поузданих повратних информација од стране послодаваца о квалитету студија, студијског програма и компетенција студената ++ ➤ Недовољна мотивисаност послодаваца да искажу своја мишљења о компетенцијама дипломираних студената/+

Анализа и процена стандарда

Висока школа струковних студија Ужице је остварила циљеве и испунила захтеве постављене Стандардом 4, јер:

- Студијски програм на свим нивоима садржи све елементе који су прописани Законом о високом образовању и Стандардима за акредитацију
- Анализом и праћењем циљева и структуре студијских програма, радног оптерећења студената и кроз стално осавремењавање садржаја током времена створена је потпунија слика о нивоу квалитета
- Постигнута је усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења;
- Постигнута је међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања;
- Студијски програм омогућава стицање способности функционалне интеграције знања и вештина;
- Дефинисани су поступци праћења квалитета студијских програма;
- Спроводи се континуирано осавремењавање студијских програма;
- Информације о дипломском раду и стручној пракси су доступне
- Информација о студијским програмима и исходима учења су доступне

Предлог мера и активности за унапређење квалитета

- Формирање Алумни организације за студенте различитих студијског програма;
- Проширење сарадње са предузећима из области Златиборског округа;
- Проширити упитник за прикупљање информација о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца и на основу тога омогућити допуну исхода образовања.

Задужени за овај предлог су руководиоци студијских програма и Наставно веће Школе.

- Спровођење истраживања код послодаваца везаног за прикупљање информација о компетенцијама свршених студената;
- Активно учешће наставног кадра у пројектима националног и међународног карактера.
- Очекује се даље побољшање квалитета студијских програма кроз праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената и кроз стално осавременавање садржаја.

Показатељи и прилози за стандард 4:

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи од 2011. године са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма. Ови подаци се израчунавају тако што се укупан број студената који су дипломирали у школској години (до 30.09.) подели бројем студената уписаних у прву годину студија исте школске године. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године. Овај податак се добија тако што се за студенте који су дипломирали до краја школске године (до 30.09.) израчуна просечно трајање студирања. Податке показати посебно за сваки ниво студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Прилог 4.3. Повезивање задатих исхода учења са методама и начинима вредновања (оцењивања) на примеру једног обавезног предмета на студијском програму ОСС Туризам

Прилог 4.3.а Повезивање задатих исхода учења са методама и начинима вредновања (оцењивања) на примеру једног обавезног предмета: Конструктивни системи у савременој градњи на студијском програму МСС Грађевинско инжењерство)

Прилог 4.4 Спецификација предмета: Менаџмент догађаја и анимација у туризму

Прилог 4.4а Спецификација предмета: Конструктивни системи у савременој градњи

Прилог 4.5. Процена постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења на студијском програму ОСС Туризам

Прилог 4.5а. Процена постигнућа студената у постизању намераваних исхода учења на студијском програму МСС Грађевинско инжењерство

Прилог 4.6. Мапирање предмета-покривеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета на студијском програму ОСС Туризам

Прилог 4.6а. Мапирање предмета-покривеност програмских исхода учења у оквиру обавезних предмета на студијском програму МСС Грађевинско инжењерство

Прилог 4.7 Методологија утврђивања ЕСПБ

Прилог 4.8 Образац испитивања послодаваца о квалитету студената кроз дневник стручне праксе

[Садржај](#)

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

Опис стања

5.1 Квалитет наставног процеса оцењује се критеријумима дефинисаним у Правилнику о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Школе, у делу Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета наставног процеса. Школа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и студентима учини доступним план рада (силабус).

На огласној табли и интернет презентацији Школе налази се распоред часова, вежби и испита за сваки предмет. Наставни план и програм је у потпуности сачињен на начин прописан стандардима.

Студенти су пре почетка семестра упознати са Планом рада и програмом извођења наставе: распоредом предавања који се објављује на веб сајту и огласним таблама Школе, литературом, испитним питањима итд.

Настава на свим предметима реализује се у складу са усвојеним планом рада. Студенти су благовремено обавештени о свим изменама у плану наставе путем истицања обавештења на огласним таблама школе, сајту школе и е-mail порукама.

Школа је усвојила стандарде процедуре, које су у области квалитета наставног процеса детаљно обрађене и дефинисане и кроз:

- [Правилник о студирању](#)
- [Правилник о специјалистичким струковним студијама](#)
- [Правилник о мастер струковним студијама](#)
- [Правилник о стручној пракси](#)
- [Правилник о клиничкој летњој пракси](#)
- [Правилник о условима и поступку припреме и одбране завршног рада на основним студијама](#)
- [Правилник о специјалистичком раду](#)
- [Правилник о изради мастер рада](#)
- [Правилник о избору у звање наставника и сарадника](#)
- [Правилник о издавању уџбеника и осталих публикација](#)
- [Правилник о одговорности студената](#)

Сви ови документи дефинишу параметре и индикаторе квалитета наставног процеса и педагошког рада, као и поступке за праћење, контролу, оцењивање и унапређивање наставног процеса и педагошког рада наставника и сарадника, а све у циљу подизања квалитета наставног процеса.

5.2 Садржаји предавања, тематске јединице, обезбеђују стицање потребних знања и вештина, дефинисаних циљевима и исходима предмета, односно циљевима и исходима студијског програма. Садржај предавања мора бити тако обликован да буде користан за савладавање градива и припрему испита.

Велики број предмета садржи обавезну практичну наставу, која се реализује самостално или у сарадњи са партнерима из привреде.

Установа подстиче и стимулише наставно особље да кроз предавања стимулишу критичко размишљање студената. Наставно особље се подстиче да на предавањима користи разноврсне

интерактивне облике рада (дискусија, симулација, анализа случајева из праксе, израда задатака, групно решавање проблема и слично). Наставник један део предавања посвећује примерима, илустрацијама, задацима и другим облицима примене теоријског знања у пракси.

Нарочита пажња се посвећује реализацији стручне праксе. Кроз стручну праксу студенти стичу неопходна практична искуства и имају прилику да стечене компетенције примене у реалним условима рада. Правилником о реализацији стручне праксе, јасно су дефинисане процедуре и надлежности свих субјеката у процесу реализације стручне праксе.

Током предавања, наставник обезбеђује активно учешће што већег броја студената на часу и двосмерну комуникацију са студентима.

Пропорција различитих типова курсева коју изводе наставници и сарадници ангажовани на студијском програму, балансирана с обзиром на исходе учења и усклађена са Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма које је донео Национални савет за високо образовање. На свим студијским програмима испоштован је стандард да је број часова теоретске наставе минимум 300 часова годишње, односно, минимум 50% од минималног броја од 600 часова годишње. Број часова стручне праксе такође је усклађен са националним стандардима. У случају студијског програма Здравствена нега, број часова стручне клиничке праксе, као и сам курикулум, усклађен је и са Директивом 2005/36/ЕС Европске комисије.

Школа је опредељена да стално унапређује квалитет наставног процеса, оцењујући да је квалитет наставе од кључне важности за остваривање темељних циљева образовања студената за укључивање у радни процес, стављајући акценат на квалитет наставног особља које испуњава услове у складу са Правилником о избору у звање наставника и сарадника.

Поред несумњивих стручних знања у поступку провере кроз унапред дефинисане критеријуме за избор, врши се и провера професионалних вештина и односа према студентима у наставном процесу. Оцена вредновања педагошког рада наставника од стране студената је један од кључних елемената код избора и напредовања наставника. Добијене оцене разматра Веће одсека и Наставно-стручно веће и предлаже корективне мере за побољшање.

Школа подстиче развој кадрова у циљу стицања активних компетенција наставника типичних за високошколске установе, као и стицање стручних компетенција, путем финансирања учешћа на конференцијама у земљи и у иностранству, на редовној бази са утврђеним годишњим износом средстава под једнаким условима за све наставнике и сараднике. Такође, за сваки наставни предмет Школа сваке године издваја финансијска средства за набавку литературе за сваки наставни предмет, по избору предметних наставника. Кроз разне видове сарадње са другим домаћим и страним високошколским установама (претежно кроз реализацију заједничких пројеката и конференција), обезбеђени су додатни видови едукације наставника и сарадника Школе у циљу стицања додатних педагошких компетенција.

5.3 Високошколска установа обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и учини доступним студентима план рада. Квалитет планова рада дефинисан је стандардом, [начином и поступком обезбеђења квалитета Плана рада](#) у оквиру Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета Школе.

План рада садржи следеће податке:

- назив предмета,
- статус и профил предмета,
- бодовна вредност предмета исказана у ЕСПБ,
- имена, презимена и академска звања свих наставника и сарадника на предмету,
- предуслови за упис предмета,
- циљ предмета,
- кратак опис садржине и структуре предмета,
- план и распоред извођења наставе,
- обавезна и допунска литература,

- максималан број поена које доноси сваки облик предиспитних активности,
- сразмера поена стечених предиспитним активностима и на завршном испиту у структури укупне оцене студента на предмету.

Приликом утврђивања конкретних облика предиспитних активности које ће бити предмет оцене, узима се у обзир: природа предмета (опште-образовни, стручни, стручно-апликативни, и сл.), потребе и могућности студената, као и број и величина група.

Јединствени предлог плана рада на предмету израђује предметни наставник, са сарадницима на предмету. У случају да има више наставника на предмету, они су дужни да израде јединствени план рада, укључујући и распоред предавања на предмету која ће сваки од њих одржати у току семестра.

Приликом припреме Плана рада, наставник је дужан да поштује правила о садржини, структури, форми и визуелном изгледу плана рада, садржаног у Упутству за израду плана рада (силабуса).

На седници Већа одсека разматра се и усваја план рада за сваки предмет са Студијског програма.

Уколико Веће одсека заузме став да план рада не задовољава услове у погледу садржине, структуре и форме, враћа га предметном наставнику на измену и одређује му рок, који не може бити дужи од седам дана, да изврши потребне измене.

Уколико наставник у остављеном року не поступи по налогу Већа одсека, руководиоца одсека о томе обавештава помоћника директора за наставу и Комисију за квалитет, предлаже директору предузимање одговарајуће дисциплинске мере према наставнику у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, а Наставно-стручном већу ангажовање другог наставника на предмету и оставља му рок да припреми План рада.

Усвојене планове рада, руководиоца одсека упућује Наставно-стручном већу, које их разматра и усваја. Помоћник директора за наставу коначне планове рада објављује на интернет страници Школе.

Ако приликом разматрања остваривања плана рада, Веће одсека утврди да је дошло до одступања од плана рада на предмету за више од 20%, препоручиће промену истог у следећој школској години, а ако је проценат одступања већи од 30%, Веће одсека ће наложити наставнику промену плана рада у следећој академској години, о чему обавештава помоћника директора за наставу и Комисију.

5.4 Процедура контроле и оцењивања квалитета наставног процеса дефинисана је у Правилнику о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе.

Стандарди квалитета наставе обухватају:

- Стандарде квалитета у погледу садржине, метода и динамике предавања,
- Стандарде квалитета у погледу садржине, метода и динамике вежби,
- Стандарде професионалног понашања наставника и сарадника, и
- Стандарде професионалног односа међу наставницима и сарадницима.

Обезбеђење и унапређивање квалитета наставног процеса остварују се:

- упознавањем студената са обавезом праћења наставе и структуром предиспитних активности предвиђених планом рада,
- вођењем дневника рада,
- редовним праћењем извођења наставе и контролом и вредновањем квалитета свих облика наставног рада наставника и сарадника, и
- предузимањем корективних мера у случају да је квалитет наставе испод стандардног нивоа квалитета.

Контрола одржавања наставе према усвојеном Плану извођења наставе на студијском програму и плану рада на предмету остварује се:

- периодичном контролом реализације наставе,
- упоређивањем података из Административног дневника рада са подацима из Плана извођења наставе и плана рада на предмету, и

- анкетирањем студената

1. Периодична контрола одржавања наставе

Комисија за квалитет формира Комисију за праћење реализације наставе, која током семестра по утврђеној процедури контролише одржавање наставе од стране наставника и сарадника. Комисија за праћење реализације наставе контролише да ли се час одржава по предвиђеном распореду часова.

У случају да се часови не реализују по усвојеном распореду, без званично закажаног и објављеног плана надокнаде, Комисија за праћење реализације наставе о томе обавештава Комисију за квалитет.

Руководилац одсека и помоћник директора за наставу по налогу Комисије за квалитет упућују наставнику или сараднику који се не придржава усвојеног распоред, писану опомену. У случају да наставник и сарадник не поступи по писаној опомени, поступаће се у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

На крају школске године, помоћник директора за наставу о датим упозорењима подноси писани извештај Комисији за квалитет, Већу одсека и Наставно-стручном већу.

2. Припрема извештаја о остваривању планова рада

Руководилац одсека, у року од 15 дана од завршетка наставе у семестру, закључује Административни дневник рада и врши контролу одржане наставе тако што упоређује датуме и теме одржане наставе на предмету са Планом извођења наставе на студијском програму и планом рада на предмету.

Руководилац одсека у року од седам дана од дана закључивања Административног дневника рада доставља Помоћнику директора за наставу извештај о одржаној настави, који садржи и евентуална одступања од плана рада.

3. Анкетирање студената о остваривању планова рада

Последње недеље наставе у летњем семестру врши се контрола остваривања планова рада анкетирањем студената.

Кроз анкету се проверава да ли су планови рада реализовани онако како су утврђени.

Анкету спроводи и резултате обрађује Комисија за спровођење анкетирања, формирана од стране председника Комисије.

Резултати анкете презентују се кроз статистички извештај, који Комисија за спровођење анкетирања доставља Комисији за квалитет, Помоћнику директора за наставу и Руководиоцима одсека.

Разматрање остваривања планова рада на одсецима

Одсеци врше анализу остваривања планова рада разматрањем података из извештаја о реализацији наставе Помоћника директора за наставу и резултата студентске анкете и утврђује разлоге одступања.

Уколико утврди да је одступање од плана рада на предмету веће од 20%, Одсек може:

- наложити наставнику, односно сараднику, да се у следећој академској години стриктно придржава плана рада;
- препоручити промену плана рада у следећој академској години.

Уколико утврди да је одступање од плана рада на предмету веће од 30%, одсек ће:

- наложити наставнику промену плана рада у следећој академској години, о чему обавештава помоћника директора за наставу и Комисију за квалитет.

Уколико Веће одсека закључи да је дошло до неоправданог одступања од плана рада на предмету, чиме је настала штета по студенте и Школу, одсек може да предложи директору доношење дисциплинске мере против наставника, односно сарадника на предмету, према Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности запослених.

Одлуку из претходног става директор доставља Већу одсеку у року од 10 дана по њеној коначности.

На основу резултата разматрања остваривања планова рада, Руководилац одсека подноси извештај Комисији за квалитет, Помоћнику директора за наставу и Наставно-стручном већу.

Разматрање остваривања планова рада на седници Комисије за квалитет

На седници Комисије разматрају се: извештај Руководиоца одсека, резултати студентске анкете и утврђују предлози општих мера које треба предузети како би се настава уредно одвијала у складу са Планом извођења наставе и плановима рада на предметима.

Разматрање остваривања планова рада на седници Наставно-стручног већа

Наставно-стручно веће разматра извештај Комисије за квалитет, резултате студентске анкете, извештаје Већа одсека, извештај директора о евентуалним дисциплинским мерама према наставницима и сарадницима и предлоге Комисије за квалитет у погледу предузимања општих мера.

Наставно-стручно веће усваја извештаје и предлоге општих мера најкасније до 15. октобра текуће године.

Усвојени извештаји и предлози достављају се Студентском парламенту и објављују на интернет презентацији Школе.

Наставници и сарадници дужни су да поступе по усвојеним општим мерама.

Детаљан описа начина, поступака и корективних мера којима се обезбеђује квалитет наставног процеса, дат је у [прилогу 5.2.](#)

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета наставног процеса обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">➤ Сви наставници и сарадници школе су компетентни за реализацију наставе у ужој научној области за коју су бирани +++➤ Термини и планови реализације наставе су истакнути на огласним таблама и све измене се благовремено најављују на таблама и путем електронске комуникације +++➤ Списак потребне литературе доступан на интернет презентацији Школе/+++➤ Подаци о студијским програмима и плану наставе су доступни на web страници школе +++➤ Методе наставе су савремене и усклађене за захтевима исхода учења +++➤ Коришћење савремених техничких средстава у настави/+++➤ Адекватна величина наставних група/+++➤ Редовност студената на предавањима и вежбама/+++➤ Постојање предиспитних консултација/++➤ Уравнотеженост распореда полагања испита/+➤ Евиденција о одржаним испитима/++➤ Могућност иновирања наставних	<ul style="list-style-type: none">➤ Интерактивно учешће студената у наставном процесу није равномерно у групи, неопходно је стимулирати део студената на активно учешће у настави ++➤ Непотпуни материјали са предавања +++➤ Поједини предмети су преобимни +++➤ Недовољна опремљеност лабораторија +++➤ Непостојање информација о запошљавању својих студената по завршетку студија и истраживање о задовољству послодавца тим кадром +++➤ Струковне студије не дозвољавају репродукцију кадра

<p>сарджаја/+++</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Информатичка писменост наставника и сарадника/+++ ➤ Квалитет наставе се прати у складу са Стратегијом и Правилником о обезбеђивању квалитета наставе +++ ➤ Доносе се корективне мере по резултатима анкета или према потреби +++ ➤ Нуде се ваннаставни курсеви за стицање знања и вештина потребних за каријеру + ➤ Нуде се семинари наставницима/сарадницима за унапређење вештина + 	
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Одржавање специјализованих курсева из различитих технологија у циљу њихове популаризације/+++ ➤ Још боље и квалитетније праћење наставног процеса +++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољна посећеност настави/+++ ➤ Недовољна припремљеност наставника за примену савремених видова наставе/++ ➤ Конкуренти могу да понуде франшизне програме директно са веома квалитетних светских универзитета +

Анализа и процена стандарда

Школа испуњава захтеве овог стандарда, јер:

1. На свим студијским програмима распоред наставних активности се објављује на сајту Школе (пре почетка наставе), усклађен је са осталим обавезама и потребама студената и доследно се спроводи,
2. Распоред испита се објављује на сајту Школе и усклађен је са потребама студената.
3. Настава је интерактивна, а одређени број часова се изводи у лабораторијама Школе у мањим групама где се подстиче самостални рад студената,
4. Наставници и сарадници Школе имају професионалан и коректан однос према студентима у току извођења наставе, као и у току осталих активности везано за успешно полагање испита,
5. На сајту Школе су за сваки предмет објављени: циљеви предмета, методе наставе, начин оцењивања, начин вредновања појединих предиспитних и испитних обавеза, потребна литература, структура предмета, као и основни подаци о наставницима и сарадницима,
6. Усвојене се јасно дефинисане процедуре којима се контролише редовност и регуларност наставе на свим студијским програмима.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Проширити контролу евиденције наставе и присуства студената,
- Обезбедити електронски систем праћења присуства настави за све сале
- Организовати додатну едукацију наставног особља о интерактивним облицима наставе и вештини комуникације,
- Садржаје наставе прилагодити претходним знањима студената, у циљу успешнијег праћења наставе,
- Опремити додатне лабораторијске просторе и осавременити постојеће,
- Омогућити допунску помоћ у савладавању градива мање успешним студентима и даровитим студентима
- Интернет презентацију Школе допунити материјалима са предавања за студенте за све студијске програме и нивое студија
- Интезивирати контролу квалитета предавања и вежби на свим предметима

Показатељи и прилози за стандард 5:

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

[Садржај](#)

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

Опис стања

6.1 Висока школа струковних студија Ужице, поред образовне делатности, располаже и кадровима за обављање научноистраживачког, уметничког и стручног рада. Стручни кадар који омогућава ове активности су наставници Школе код којих преовладава научни назив доктора наука. Школа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научно- стручног рада као и на њиховом укључивању у наставни процес.

6.2 Висока школа струковних студија Ужице је у претходном периоду била учесник више успешно реализованих пројеката које финансира Европска унија партнер на више пројеката.

У овом тренутку, школа је учесник међународних пројеката

- Ерасмус + пројекат: Следећа дестинација Балкан: развој агротуризма 585833-EPP-1-2017-1-RS-EPPKA2-SVNE-JP ЛАНДС
- Промоција одрживе употребе биоенергије и алата и инструмената енергетске ефикасности у зградарству у Златиборској области а у оквиру пројекта ГИЗ ДКТИ програма „Развој одрживог тржишта биоенергије у Србији“ Cost of No: 83289548 (Влада Савезне Републике Немачке, преко Немачке организације за међународну сарадњу (ГИЗ))

Висока школа струковних студија Ужице добила је [Ерасмус повељу 2014-2020](#), (Erasmus Charter 2014-2020), чиме је додатно олакшано укључивање Школе у међународне програме размене наставника и студената, као и пројеката за унапређење образовања и рада Школе.

Висока школа струковних студија Ужице припада СЕЕПУС (Central European Exchange Programme for University Studies <https://www.ceepus.info/public/network/network.aspx#nbb>) мрежи Настава и истраживање у области хемије животне средине и токсикологије (CEEPUS network Teaching and research in environmental chemistry and toxicology), заједно са следећим универзитетима и факултетима:

- University of Ljubljana, Faculty of Health Sciences – koordinator mreže
- Agricultural University of Tirana, Faculty of Agriculture
- University of Sarajevo, Faculty of Pharmacy
- University of Montenegro, Faculty of Natural Sciences and Mathematics
- Belgrade University, Faculty of Chemistry
- Brno University of Technology, Faculty of Chemistry
- University of Zagreb, Faculty of Science
- University of Montenegro, Faculty of Metallurgy and Technology.

СЕЕПУС мрежа Настава и истраживање у области хемије животне средине и токсикологије (CEEPUS network Teaching and research in environmental chemistry and toxicology) је интердисциплинарна мрежа, која покрива комплементарне области образовања и истраживања у области заштите животне средине као и хемије животне средине, фотохемије, електрохемије, хемијске технологије и хемијског инжењерства, аналитичке хемије и екотоксикологије.

У складу са Законом о високом образовању, Школа за сада није регистрована код Министарства науке као научно-истраживачка јединица, па самим тим није као институција укључена у националне научне пројекте. Међутим, наставници Школе су као независни експерти укључени у различите научне и стручне пројекте и активности, као што је приказано у Табелама 6.2 и 6.6.

Наставници и стручни сарадници Школе прате стручна достигнућа из својих области и дају свој допринос објављујући научностручне чланке – оригиналне научне радове, претходна саопштења,

прегледне радове, стручне радове и радове са научних скупова, у стручним публикацијама и часописима. Такође учествују на значајнијим научно-стручним скуповима у земљи и иностранству. Прате и директиве и препоруке Европске уније у наведеним областима за које Школа има акредитоване студијске програме. Наставници и студенти Школе освајају награде и признања за технолошке иновације и пројектне идеје.

6.3 Квалитет истраживачког рада у Школи остварује се:

- обезбеђивањем потребних услова за истраживачки рад,
- доследном применом стандарда квалитета истраживачког рада,
- доследном применом етичког кодекса истраживачког рада.

Школа обезбеђује и унапређује квалитет истраживачког и стручног рада:

- перманентном контролом спровођења развојне политике, стратегије и усвојених планова научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника,
- евидентирањем резултата научноистраживачког и стручног рада, као и њиховом евалуацијом ради утврђивања и праћења научне и стручне компетенције наставника и сарадника,
- предузимањем одговарајућих мера и активности према наставницима и сарадницима чији резултати истраживачког и/или стручног рада по квалитету и/или квантитету не задовољавају утврђене стандарде,
- изрицањем одговарајућих мера за наставнике и сараднике који користе недозвољена средства у научноистраживачком и стручном раду, и вредновањем резултата научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника у поступку избора у наставничка и истраживачка звања.

Истраживачки и стручни рад темељи се на поштовању етичких принципа и уз примену адекватне научне методологије.

Резултати истраживања објављују се у домаћим или иностраним научним часописима, односно презентују на научним скуповима у земљи и иностранству.

Методологија презентовања резултата истраживања подразумева коректно цитирање коришћене литературе и радова и могућност њиховог проверавања.

Аутор и коаутори су одговорни за садржај објављених радова. Ауторство у научној публикацији стиче се значајним учешћем у свим фазама настајања и публикавања рада, при чему се редослед аутора одређује на основу заједничке одлуке свих коаутора.

Вишеструко публиковање истих резултата научних или стручних резултата није дозвољено.

Школа може предвидети мере и поступке за санкционисање недозвољених понашања у истраживачком и стручном раду у Школи.

Наставници и сарадници у свом истраживачком и стручном раду уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тог рада, у складу са Законом.

Школа и његови наставници, сарадници и ненаставно особље морају поштовати право интелектуалне својине трећих лица према правилима Закона о ауторским и сродним правима.

6.4 Садржај и резултати научних, истраживачких, уметничких и стручних активности високошколске установе усклађени су са стратешким циљем саме установе, као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања. У складу са развојном политиком стручног и истраживачког рада, Школа је утврдила стратегију научноистраживачког рада, базирану на јединству образовног, научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника, са следећим циљевима:

- подстицање научноистраживачког и стручног рада у Школи;
- предузимање активности на континуираном побољшању услова за истраживачки и стручни рад,
- публиковање и промоција резултата досадашњих истраживања кроз објављивање научних и стручних радова у међународним и националним часописима,
- остваривање услова за укључивање нових истраживача на постојеће пројекте, посебно нових студената мастер студија,

- успостављање сарадње са привредним организацијама у области пружања интелектуалних и стручних услуга и реализације заједничких пројеката,
- организација и реализација курсева за иновацију знања, научног и стручног усавршавања и образовања кадрова у привредним и ванпривредним организацијама као и појединаца,
- активности на поспешивању издавачке делатности у области научних и стручних публикација,
- усавршавање кадрова у земљи и иностранству: студијски боравци или по позиву из иностранства у оквиру различитих програма владиних и невладиних организација),
- укључивање студената у постојеће истраживачке пројекте који се реализују у Школи,
- поспешавање активности на размени студената,
- обезбеђивање гостовања еминентних научних радника у Школи и организовање њихових научних предавања и консултација са младим научним радницима, а у интересу реализације постојећих научноистраживачких пројеката,
- стална афирмација стручног рада у Школи,
- организовање стручних скупова,
- учешће наставника, сарадника и студената на међународним и националним научним скуповима и симпозијумима, и
- набавка стручне и научне литературе (часописи, научне књиге и базе података).

6.5 Знања до којих високошколска установа долази спровођењем одређених научних, истраживачких, уметничких и професионалних активности активно се укључују у постојећи наставни процес. Посебна пажња се посвећује подстицању имплементације резултата научно стручног рада запослених кроз програмске садржаје, циљеве и исходе предмета и студијских програма. Наставници и сарадници Школе су високо оспособљени за наставни и истраживачки и стручни рад, мотивисани су да максимално доприносе развоју науке и научног стваралаштва, да интегришу нова научна знања у наставни процес, својим моралним квалитетима служе за узор својим студентима и својим укупним радом и деловањем доприносе изградњи савременог друштва, које свој развој заснива на знању као једној од основних компаративних предности.

6.6 Школа подстиче научно и стручно усавршавање наставника и сарадника које се укључује у наставни процес. Процес стимулисања радника и сарадника за бављење научноистраживачким радом реализован је системски. Школа је донела одређени број правилника и одлука којима је стимулисала наставнике и сараднике школе да се активније укључе у писање и објављивање научноистраживачких радова. Школа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству. Успостављен је систем награђивања за изузетне резултате постигнуте у научноистраживачком раду.

Школа већ традиционално организује [Међународну конференцију „Наука и високо образовање у функцији одрживог развоја“ - СЕД](#). Јубиларна, десета конференција, одржана у октобру 2017. године, окупила је велики број стручњака из земље и иностранства, са преко 100 објављених радова.

СЕД конференција покрива следеће тематске области:

- Машинско инжењерство
- Информационе технологије
- Грађевинско инжењерство и архитектура
- Медицина и здравствена нега
- Екологија
- Безбедност и здравље на раду
- Менаџмент и предузетништво
- Економија
- Туризам

Посебна пажња на СЕД конференцији посвећена је студентској секцији. Студенти се стимулишу да се укључе у процес писања стручних радова.

Школа при избору и унапређењу у више звање наставника и наставника вештина, посебно вреднује педагошке способности и повезаности рада у образовању са радом на пројектима у другим областима друштвеног живота. Правилником о избору у звање наставника и сарадника, дефинисани су минимални услови и број референци за свако наставно звање. Критеријуми за избор наставника и сарадника доследно се спроводе.

6.7 Школа остварује значајну издавачку делатност, првенствено кроз издавање уџбеника, скрипти и практикума директно везаних за наставни процес на акредитованим студијским програмима школе. Опредељења Школе су да сваке године изда одређен број уџбеника који се односе на стручне предмете акредитованих студијских програма, а који се не могу купити у слободној продаји због уникатности акредитованих студијских програма. У складу са израженим опредељењима наставници Школе су приступили писању уџбеника-литературе која ће покрити програмске садржаје одређених наставних предмета.

У оквиру Међународне конференције „Наука и високо образовање у функцији одрживог развоја“ - СЕД, издаје се Зборник научно-стручних рецензираних радова наставног особља Школе, као и представника других образовних и привредних институција у земљи и иностранству.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета истраживачког и стручног рада обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Постигнута је задовољавајућа усаглашеност образовног, истраживачког и стручног рада Школе +++ ➤ Постоји континуитет истраживачког рада и међународне сарадње +++ ➤ Школа је добила Ерасмус повељу, чиме је омогућена мобилност запослених и студената у наредном периоду +++ ➤ Континуално одржавање Међународне конференције „Наука и високо образовање у функцији одрживог развоја“ са рецензијама радова у Зборнику радова са ИСБН бројем, категорија М33 +++ ➤ Дефинисани су начини и поступци за праћење и оцењивање квалитета истраживачког рада наставника и сарадника +++ ➤ Садржаји научноистраживачког и стручног рада Школе усаглашени су са стратешким опредељењем земље и европским циљевима, посебно водећи рачуна о привредном развоју региона Западне Србије +++ ➤ Истраживања су инкорпорирана у наставни процес; ➤ Наставници и сарадници Школе су системски стимулирани на публикавање резултата истраживања, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ У складу са важећим Законом о високом образовању, Школа као установа није регистрована код ресорног министарства као научно истраживачка организација ++ ➤ Недовољна формална мотивисаност професора струковних студија да се баве научним радом и изостанак финансијске подршке из Министарства ++ ➤ Због недовољног познавања страног језика, део наставника не може да оствари међународну сарадњу +

<p>постоје правилници и одлуке којима се дефинише финансирање публиковања од стране Школе +++</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Школа има развијену издавачку делатност, како уџбеника и практикума, тако и Зборника радова са међународне конференције +++ ➤ Школа обезбеђује финансијска средства којима се стимулише усавршавање наставника и сарадника на докторским студијама и стручним семинарима +++ 	
<p>МОГУЋНОСТИ</p>	<p>ОПАСНОСТИ</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Повећање учешћа наставника и сарадника на међународним пројектима и на пројектима сарадње са привредом. ++ ➤ Унапређење међуакадемске сарадње у научноистраживачким пројектима. ++ ➤ Набавка савремене опреме за научноистраживачки рад. ++ ➤ Покретање стручног часописа ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Инертност и неинформисаност о свим могућностима укључивања у научно-истраживачке пројекте. / + ➤

Анализа и процена стандарда

Школа задовољавајуће испуњава захтеве овог стандарда, јер:

- Према броју публикација, обиму међународне сарадње, броју пројеката који се финансирају из европских фондова, броју публикација на SCI листи, броју цитата у часописима са SCI листе, квалитетом и савременошћу опреме – услови за научно-истраживачки рад у Школи су задовољавајући, али их треба и даље побољшавати.
- Постоји усаглашеност образовног, научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- Постоји перманентност научног истраживања и међународне сарадње;
- Дефинисани су услови за праћење и оцењивање квалитета научноистраживачког рада наставника и сарадника;
- Школа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству.
- Као корективна мера из претходног период, успостављен је систем награђивања за изузетне резултате постигнуте у научноистраживачком раду, који је показао позитивне резултате.
- Школа има задовољавајућу издавачку делатност

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Наставници са стимулисањем наставника и сарадника да се укључују у истраживачке пројекте и програме размене
- Интензивирање сарадње са привредом региона и шире треба да подстакне и интензивира трансфер знања и вештина од установе ка тржишту рада;
- Бољи услови за сарадњу са светски познатим компанијама које код нас отварају развојна одељења;
- Подстицати интердисциплинарно повезивање студијских програма ствара боље услове за истраживање и публиковање;
- Подстицање и подршка наставном особљу при процедури стицања научних звања;
- Увођење административне подршке конкурисању за међународне пројекте и пројекте сарадње са привредом;

– Успоставити механизме редовног извештавања о могућим конкурсима на пројекте

Показатељи и прилози за стандард 6:

Табела 6.1. Назив текућих научноистраживачких/уметничких пројеката, чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата.

Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период. (Навести референце са редним бројем)

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката (име кандидата, име ментора, назив дисертације и година одбране, публиковани резултати) у високошколској установи у претходне три школске године

Табела 6.6. Списак стручних и уметничких пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи.

Табела 6.7. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовноуметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

Прилог 6.1. Списак награда и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком и уметничко-истраживачком раду.

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.4 СЕД конференција

Прилог 6.5 Ерасмус повеља

[Садржај](#)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

Опис стања

7.1 Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса који се објављује преко Националне службе за запошљавање. Поступак и услови за избор наставника и сарадника утврђује се унапред, јавно се објављују и доступни су оцени шире јавности. Поступак и услови за избор наставника и сарадника Школе прописани су [Правилником о избору у звање наставника и сарадника](#), који је јавно објављен и доступан сајту Школе, као и Статутом Школе, унапред су одређени и доступни оцени стручне и шире јавности. Поступак и услови избора предмет су периодичне провере и усаглашавања са изменама законских прописа. По доношењу новог Закона о високом образовању (Сл. Гласник РС, 88/2017), усклађена су звања наставника и сарадника и минимални услови за избор, и Правилник о избору у звање наставника и сарадника усвојен је 13.03.2018. године од стране Наставно-стручног већа Школе.

Број наставника и сарадника који су ангажовани одговара потребама студијских програма које Школа реализује. Укупан број наставника је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима, које установа реализује, и то тако да је испоштован национални стандард да ниједан наставник није оптерећен са више од 12 часова активне наставе. На нивоу целе установе, просечно оптерећење наставника не прелази 6 часова активне наставе недељно. На свим студијским програмима, број наставника са научним звањем доктора наука прелази 50%, у складу са националним стандардима.

У овом тренутку, Школа ангажује 22 професора струковних студија у радном односу са пуним радним временом, 2 са професора струковних студија са 50% радног времена, 1 професора струковних студија са 75% радног времена, 11 предавача са пуним радним временом, 1 предавача са 50% радног времена и 5 наставника страних језика и наставника вештина (укупно 42 наставника). Агажовано је још 25 еминентних наставника са других високошколских установа, за које је добијена сагласност матичних високошколских установа за број часова које су потребне Школи за реализацију наставног плана и програма. Укупно, Школа ангажује 67 наставника.

Наставу у Школи реализује 39 наставника са стеченим називом доктора наука, 22 магистра наука или специјалиста медицине и 2 наставника страног језика. Школа ангажује и 19 сарадника са пуним радним временом и 78 сарадника из наставних база.

Наставници у радном односу са пуним радним временом остварили су 83,4% активне наставе на установи.

Приликом припреме акредитације ОСС и МСС Информационе технологије и системи, који су планирани као заједнички програми са Факултетом техничких наука Нови сад, планирано је ангажовање још 16 наставника из те установе.

Наставници и сарадници Школе су високо оспособљени за наставни и истраживачки и стручни рад, мотивисани су да максимално доприносе развоју науке и научног стваралаштва, да интегришу нова научна знања у наставни процес, својим моралним квалитетима служе за узор својим студентима и својим укупним радом и деловањем доприносе изградњи савременог друштва, које свој развој заснива на знању као једној од основних компаративних предности.

7.2 Приликом избора наставника и сарадника у звања, Школа се придржава поступака и услова прописаних Законом о високом образовању, Статутом Школе, [Правилником о избору у звање наставника и сарадника Школе](#), [Правилником о организацији послова и систематизацији радних места](#), путем којих оцењује научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и

сарадника.

Квалитет наставника и сарадника остварује се:

- вођењем адекватне кадровске политике,
- доследном примени критеријума за избор и заснивање радног односа са наставницима и сарадницима,
- перманентним праћењем и подстицањем наставне, истраживачке и стручне активности наставника и сарадника,
- перманентним подизањем нивоа педагошких и дидактичко-методичких компетентности наставника и сарадника, и
- подизањем нивоа управљачких и комуникацијских компетентности наставника и сарадника.

Правилником о избору у звање наставника и сарадника, Школа је прописала поступак за избор наставника и сарадника, као и елементе које цени приликом избора у звање. Ови елементи су: оцена о резултатима научног и истраживачког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Школе, оцена о резултатима педагошког рада, оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, као и објављен уџбеник, практикум или збирка задатака за ужу научну област за коју се бира.

7.3 Школа систематски прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника.

Према [Правилнику](#) о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Школе (чл. 101), Школа, својим општим актима, уређује праћење наставне, истраживачке и стручне активности наставника и сарадника и предвиђа корективне мере за случај да се ове активности обављају испод утврђених стандарда квалитета.

Школа подстиче научну, односно уметничку активност наставника и сарадника обезбеђујући наставницима и сарадницима услове за научно и стручно усавршавање путем: информисања о конкурсима за стипендије, о научним и стручним скуповима у земљи и иностранству, обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на Интернету и другој научној инфраструктури, као и одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и иностранству и партиципација у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника.

Школа континуирано прати и унапређује педагошке компетенције својих наставника и сарадника. Школа организује курсеве, радионице и друге видове обуке за своје наставнике и сараднике у циљу унапређивања способности за: организовање и управљање наставом, разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима и различитих стилова учења, примену интерактивних и иновативних метода наставе, развијање инструмената за редовно праћење и квалитетно оцењивање рада студената, коришћење савремених информатичких технологија и дидактичких средстава у настави.

7.4 Сходно [Правилнику](#) о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Школе (чл. 99), Школа спроводи дугорочну политику квалитетне селекције младих кадрова и њиховог даљег напретка, као и различите врсте усавршавања.

Школа води дугорочну кадровску политику, како би обезбедио:

- развој Школе као образовне институције,
- довољан број квалитетних наставника и сарадника,
- оптималну кадровску структуру наставног особља,
- оптималну старосну структуру наставног особља,
- брижљиву селекцију младих кадрова, и
- лични развој и усавршавање наставника и сарадника.

У оквиру своје кадровске политике, Школа настоји да обезбеди довољан број квалитетних наставника и сарадника, оптималну кадровску и старосну структуру наставног особља и изврши брижљиву селекцију младих кадрова, као и да обезбеди њихов лични развој и усавршавање.

У вођењу своје кадрорске политике, Школе има у виду потребу за новим наставницима и сарадницима у циљу квалитетног остваривања студијских програма, наставног процеса и

истраживачког рада, планирана напредовања наставника и сарадника, оптимално радно оптерећење наставника и сарадника, време пензионисања наставника, планирана одсуства наставника и сарадника ради научног и стручног усавршавања, финансијске могућности и друге околности које се одражавају на кадровску политику.

Иако чини напоре ка дугорочној политици селекције наставног подмлатка, услед ограничења струковних школа дефинисаних Законом о високом образовању, Школа зависи од наставног кадра школованог на другим високошколским институцијама.

[Правилником о образовању и стручном усавршавању запослених](#), као и [Правилником о стицању и расподели сопствених прихода Школе](#), Школа је предвидела и омогућила различите врсте усавршавања запослених, које укључују и првенствено доприносе усавршавању младих кадрова (као што је финансирање школарине, пријаве оцене и одбране докторске дисертације, полагање стручних испита и добијање лиценци и сл.).

7.5 У складу са принципом учења током читавог живота, Школа обезбеђује наставницима и сарадницима могућност за перманентно научно и стручно усавршавање и напредовање путем:

- информисања наставника и сарадника о конкурсима за стипендије,
- информисања наставника и сарадника о научним и стручним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству,
- обезбеђивања литературе, приступа базама података, библиотечким ресурсима на Интернету и другој научној инфраструктури, успостављањем билатералне и мултилатералне сарадње са домаћим и међународним образовним институцијама у циљу размене наставника и сарадника, припреме и реализације заједничких пројеката и др,
- одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству, и
- партиципирања у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника.

Школа је наставницима и сарадницима омогућила перманентно усавршавање, путем студијских боравака, специјализација, учешћа на научним, уметничким и стручним скуповима Правилником о образовању и стручном усавршавању запослених.

Поред тога, Правилником о стицању и расподели сопствених прихода Школе, Школа је предвидела да се сопствени приходи користе и за финансирање трошкова професионалног усавршавања запослених, као што су: школарине, пријаве оцене и одбране докторске дисертације, учешће на семинарима, обукама, радионицама, котизације, претплате, полагање стручних испита и добијања лиценци, чланарине, студијски боравци у земљи и иностранству и други облици стручног усавршавања.

7.6 Школа је, Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Школе (чл. 100), уредила да се, при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра поред: резултата научног и истраживачког рада кандидата, ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Школе, резултата педагошког рада кандидата и резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, вреднује и повезаност образовног рада са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.

Овим Правилником (чл. 94) Школа је прописала да се при избору и унапређењу у више звање наставника и наставника вештина, посебно вреднују педагошке способности и повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима друштвеног живота.

7.7 Школа је, Правилником о избору у звање наставника и сарадника (чл. 8), прописала да се, при избору и унапређењу наставно-научног, уметничког и стручног кадра, посебно вреднују педагошке способности наставника и сарадника. При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената.

Наставници и сарадници Школе оспособљени су за примену савремених наставних метода и мотивисани за:

- организовање и управљање наставом како би она максимално одговарала потребама

- образовања и потребама студената,
- разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима и различитих стилова учења,
- примену интерактивних и иновативних метода наставе,
- развијање инструмената за редовно праћење и квалитетно оцењивање рада студената,
- коришћење савремених информационих технологија и дидактичких средстава у настави и сл.

Наставници и сарадници Школе спремни су да одговоре изазовима савременог образовног система, мотивисани су за иновирање наставе и развијање партнерског односа са студентима, подстичући их на самосталан и континуирани рад и преузимање одговорности за сопствено образовање и напредовање.

Наставници и сарадници Школе оспособљени су за примену савремених наставних метода и мотивисани за:

- организовање и управљање наставом како би она максимално одговарала потребама образовања и потребама студената,
- разумевање и уважавање индивидуалних разлика међу студентима и различитих стилова учења,
- примену интерактивних и иновативних метода наставе,
- развијање инструмената за редовно праћење и квалитетно оцењивање рада студената, и
- коришћење савремених информационих технологија и дидактичких средстава у настави и сл.

Наставници и сарадници Школе спремни су да одговоре изазовима савременог образовног система, мотивисани су за иновирање наставе и развијање партнерског односа са студентима, подстичући их на самосталан и континуирани рад и преузимање одговорности за сопствено образовање и напредовање.

Такође, Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Школе (чл. 94), Школа је обезбедила да се при избору и унапређењу у више звања наставника и наставника вештина, посебно вреднују педагошке способности.

Мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника је обавезан прилог при избору наставника и сарадника, када се узимају у обзир и резултати анкета студената.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета наставника и сарадника, обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<p>Поступак и услови за избор наставника и сарадника су јавни +++</p> <p>Поступак избора се спроводи у складу са критеријума Националног савета за високо образовање +++</p> <p>Школа, својим општим актима, прати, оцењује и подстиче научну, односно уметничку, и педагошку активност наставника и сарадника +++</p> <p>Напори ка дугорочној политици селекције квалитетних младих кадрова и њиховом даљем напретку, као и различитим врстама усавршавања ++</p> <p>Школа обезбеђује наставницима и сарадницима перманентну едукацију и</p>	<p>Школа зависи од наставног кадра школованог на другим високошколским институцијама ++</p> <p>Недовољна повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди ++</p> <p>Недовољна подршка и неукључивање у научноистраживачке активности и пројекте Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије +++</p>

усавршавања ++ Посебно вредновање педагошких способности +++ Посебно вредновање истраживачких способности +++ Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника кроз редовано анкетаирање +++	
Могућности	Опасности
Регионално повезивање Школе са другим високошколским установама са циљем размене наставника и формирања висококвалитетног наставног кадра +++ Организовање више семинара по типу „едукација едукатора“ са циљем професионалног развоја кадра +++	Начин финансирања Школе према броју уписаних студената, што онемогућава пријем већег броја младих сарадника, чијим би се усавршавањем добили квалитетни наставници Школе ++ Осипање наставног подмлатка због примораности одласка у друге високошколске установе на усавршавање до нивоа доктора наука ++

Анализа и процена стандарда

Стандард 7 јесте испуњен јер се:

- избори наставника Школе врше у складу са свим важећим прописима којима се регулише избор наставника.
- Број и структура наставног кадра је у складу са стандардима за акредитацију високошколских установа.
- Бројни наведени елементи, којима се вреднује квалитет наставника и сарадника, показују степен испуњености овог стандарда.
- Анкетаирање студената показује да је педагошки рад наставника на веома задовољавајућем нивоу.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7:

- Унапређивати анкету о педагошком раду наставника.
- Унапредити програм формирања и задржавања наставног подмлатка.
- Пронаћи алтернативне и допунске изворе финансирања.
- Повезивање образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди.
- Регионално повезивање Школе са другим високошколским установама са циљем размене наставника и сарадника.
- Организовање више семинара по типу „едукација едукатора“ са циљем професионалног развоја кадра.
- Укључивање у научноистраживачке активности и пројекте Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Показатељи и прилози за стандард 7:

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Опис:

8.1 Висока школа струковних студија Ужице (у даљем тексту Школа) је обезбедила све релевантне информације потенцијалним и уписаним студентима у вези уписа у Школу и студирања на девет студијских програма основних струковних студија и два мастер струковна програма у складу са Законом, Статутом, Правилницима и Одлукама Наставно-стручног већа и Савета Школе.

Школа свим потенцијалним студентима за упис на све студијске програме основних струковних студија, као и већ уписаним студентима нуди све релевантне информације и податке о Школи, студијским програмима и условима студирања. Претходно наведене информације су јавно доступне на сајту Школе (<http://www.vpts.edu.rs/>), који се перманентно ажурира, у Информатору, који се сваке школске године дистрибуира потенцијалним студентима приликом промотивних активности Школе и новоуписаним студентима на почетку школске године, информацијама у медијима (новине, радио, телевизија), наступима на сајму образовања, као и у различитим промотивним материјалима (плакати, брошуре).

Све додатне информације студенти могу добити путем телефона Школе (031-512 013, 031-512 789, 031-513 385, 031-525 801) путем емаила (studentska.sluzba@vpts.edu.rs или info@vpts.edu.rs) или лично у просторијама Школе.

Уписани студенти свих студијских програма релевантне информације за студирање могу наћи преко следећих медија: огласна табла студијског програма (где су истакнути распоред часова, распоред испита, резултати предиспитних активности и испита и друге релевантне информације о студирању), веб сајт Школе (на интернет страници студијског програма, као и на страницима предметних наставика), директна обавештења на консултацијама са професорима, емаил обавештења, информације добијене у студентској служби, телефонским путем.

Упис на студијски програм, упис у више године студија, организација наставе и испита, права и обавезе студената дефинисани су Правилником о студирању. Број студената који се уписује на све студијске програме усклађен је са кадровским, просторним и техничким условима за рад и дат је у уверењу о акредитацији, односно Дозволи за рад.

Школа улаже напоре да привуче што квалитетније кандидате за упис. Редовно се спроводе акције презентација Школа ученицима завршних разреда медицинских и других сродних средњих школа. Школа се редовно презентује на сајмовима образовања. У циљу повећања генералне видљивости, Школа се презентује на релевантним стручним скуповима у земљи. Такође се користе могућности презентације Школе у средствима јавног информисања, као и на друштвеним мрежама.

8.2 У складу са Законом о високом образовању, Статутом Школе, [Правилником о студирању](#) и [Правилником о упису студената на основне струковне студије](#) дефинисано је да је основ за утврђивање редоследа кандидата за упис на студије првог степена успех постигнут у четворогодишњем средњем образовању и резултата на пријемном испиту или успеха из опште

матуре. Приликом селекције студената за упис на основне струковне студије (први ниво студија) вреднују се резултати постигнути у претходном школовању и резултати постигнути на пријемном испиту. Упис на специјалистичке студије регулисан је [Правилником о специјалистичким струковним студијама](#), а упис на Мастер студије [Правилником о струковним мастер студијама](#),

Поступак уписа је транспарентан, јер се свака фаза уписног процеса, од објављивања конкурса до рангирања на основу резултата постигнутих у претходном школовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, објављује на огласној табли Школе и на сајту Школе. Примери решених задатака са претходних пријемних испита могу се добити у Школи. На линку: <http://www.vpts.edu.rs/arhiva-testova-prijemni.html> се налазе примери пријемних испита за све студијске програме од 2011 године.

8.3 Школа поштује и обезбеђује једнакост и равноправност студената по свим основама (раса, боја коже, пол, сексуална оријентација, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа и имовинско стање).

У Статуту Школе дефинисано је да студенти са инвалидитетом имају право да похађају наставу и да полагају испите на начин који је прилагођен њиховим потребама. За студенте са посебним потребама (којих у Школи има – у инвалидским колицима, неколико студената са оштећеним слухом и/или видом) Школа се труди да обезбеди услове за равноправно укључивање у наставни процес. Школа је конкурисала код две организације за добијање донација за изградњу лифта, који је задовољава стандарде за особе са посебним потребама, чиме би се омогућио приступ свим спратовима Школе студентима са инвалидитетом.

8.4 У складу са Законом о високом образовању, Статутом Школе, Правилником о студирању, [Правилником о полагању испита и оцењивању](#), [Правилником о поступцима и стандардима за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе](#), који су јавно доступни на линку: <http://www.vpts.edu.rs/dokumenti.html>) предвиђено је да се знање студената проверава и оцењује континуирано током наставе, као и да су студенти обавезни да уредно похађају наставу.

Силабус сваког наставног предмета садржи прецизно утврђене критеријуме и правила и доступан је студентима пре почетка наставе. Сваки наставник на првом часу упознаје студенте са обавезом присуствовања и праћења наставе, и даје им све релеванте информације о циљу, исходу и садржају предмета, референтним уџбеницима и о вредновању предиспитних и испитних активности и о формирању коначне оцене. Наставници воде евиденцију о редовности похађања наставе студената. Оцењивање студената на испиту у Школи се врши у складу са [Правилником о полагању испита и оцењивању](#). Начин и методе оцењивања студената и знања које су усвојили у току реализације наставног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом студијских програма.

8.5 Правилником о студирању и Правилником о полагању испита и оцењивању дефинисане су правила и процедуре оцењивања студената, који су јавно објављени и доступни на линку: <http://www.vpts.edu.rs/dokumenti.html>, док је за сваки предмет у књигама предмета за сваки студијски предмет дата структура оцењивања знања. Стандарди квалитета оцењивања, као и начини и поступци контроле квалитета оцењивања, дати су у Правилнику о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Школе.

Наставник и сарадник дужни су да током наставе континуирано прате и оцењују предиспитне активности студената и да оцену изразе поенима. Приликом оцењивања предиспитних активности студената, наставник и сарадник дужни су да примењују критеријуме и мерила који су утврђени планом рада на предмету. Укупан број поена остварених предиспитним активностима чини збир поена остварених индивидуалним и групним радом студента у току трајања наставе.

Остварене поене наставник и сарадник уписују у Наставни дневник рада, који се јединствено води на предмету. Уколико је на предмету више наставника, односно сарадника који сукцесивно

изводе наставу, укупан број поена чини збир поена остварених на часовима наставе код сваког од наставника, односно сарадника. Уколико је на предмету више наставника односно сарадника, у погледу предиспитних обавеза које се sukcesивно испуњавају у току читавог трајања наставе (учешће у дискусијама на часовима предавања, решавање практичних задатака на вежбама и др.), сваки наставник, односно сарадник, дужан је да оцени успех студента у њиховом испуњавању кроз одређени број поена, сразмерно броју часова активне наставе које је одржао, имајући у виду укупан фонд часова активне наставе на предмету.

Успех у испуњавању предиспитних обавеза које се једнократно оцењују (семинарски рад, и сл.) оцењује и изражава кроз одређени број поена онај наставник, односно сарадник, који по распореду рада држи активну наставу у време испуњавања ових предиспитних обавеза. На последњем часу наставе у семестру наставник је дужан да изврши увид у Наставни дневник рада и да у Индекс упише број поена остварених током трајања наставе. Наставник је дужан да, на основу евиденције из Наставног дневника рада, јавно истакне списак студената са бројем поена који је сваки студент остварио у предиспитним активностима, у коме је видно означено да ли је студент остварио минималан број поена неопходан за полагање испита.

8.6 Школа систематски анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената. Перманентно се вреднује и прати рад студената током наставе, број стечених поена на предиспитним обавезама и испиту, као и процена способности студента да стечена теоретска знања примени у пракси. Резултати ових активности се добијају путем анкетирања студената и дефинишу у извештајима у којима је посебан део обезбеђен квалитету педагошког рада наставника и сарадника, а анализа успеха се врши и на седницама Колегијума и Наставно-стручног већа.

Контрола квалитета у оцењивању укључује:

- контролу садржаја (елемената) и метода оцењивања;
- вредновање оцењивања путем анонимног анкетирања студената.

Контрола садржаја (елемената) и метода оцењивања остварује се кроз контролу планова рада. План рада са елементима и методама оцењивања доставља се Руководиоцу одсека и усваја се на већу одсека и Наставно-стручном већу. Вредновање оцењивања путем анонимног анкетирања студената спроводи се сваке године, посебно за сваки наставни предмет и за сваког наставника са предмета. Анкетирање спроводи Комисија за спровођење анкетирања коју формира председник Комисије. У складу са Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе. Контрола резултата оцењивања врши се на основу извештаја о резултатима оцењивања студената, који по окончању септембарског испитног рока саставља Студентска служба.

Извештај о резултатима оцењивања на предмету садржи: - укупан број студената који су слушали наставу на наставном предмету, - број студената који су положили предмет у одређеним роковима, - однос броја студената који су положили испит и укупног број студената, изражен у процентима, - податке о дистрибуцији оцена и просечној оцени студената на наставном предмету, и - број студента који су одустали од полагања испита. Студентска служба доставља извештај о резултатима оцењивања на свим предметима помоћнику за наставу, Комисији за квалитет, руководиоцима одсека. По одржавању седнице Наставно-стручног већа, Помоћник директора за наставу организује појединачне разговоре са наставницима чије су оцењивање студенти вредновали ниском просечном оценом и на чијим је испитима пролазност испод просечне пролазности на години студија на којој се предмет налази. Састанку присуствују, поред наставника и Помоћника директора за наставу, Руководилац одговарајућег одсека и чланови Комисије. Током разговора, утврђују се узроци лошег квалитета у оцењивању и лоших резултата оцењивања и разматрају се мере за унапређивање оцењивања.

Уколико у две узастопне године оцењивање наставника на предмету студенти буду вредновали знатно нижом оценом у односу на оцену којом је вредновано оцењивање других наставника са године на којој се предмет налази и/или пролазност на предмету који наставник предаје буде испод просечне пролазности на години на којој се предмет налази, Комисија предлаже директору предузимање мера које ће обезбедити унапређивање квалитета оцењивања. Уколико наставник, односно сарадник, одбије предложене мере, или те мере не доведу до побољшања квалитета у

оцењивању и резултата оцењивања у наредном испитном року, директор, на предлог Комисије, доноси одлуку у складу са Законом о раду, Колективним уговором, односно Уговором о раду и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених (извод из Правилника о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе).

Комисија за контролу и осигурање квалитета, увидом у испит и испитну документацију, у складу са исходом предмета, самовредновањем квалитета и критеријума оцењивања на наставном предмету, као и на основу периодичних анкета студената, контролише поступак оцењивања и гарантује објективност, што је обавеза и сваког наставника укљученог у процес оцењивања.

Студенти у својим анкетама дају утиске и сугестије у вези са свим облицима наставе, укључујући и мишљење о процени услова и организације студијских програма, као и о објективности оцењивања, о педагошком и етичком приступу наставника. У последњој анкети студенти су организацију наставе на предметима свих студијских програма оценили као изузетно добру.

8.7 Наставници се током оцењивања придржавају јасних и унапред познатих критеријума, који су садржани у Плану извођења наставе на сваком предмету и јавно су доступни, и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом студијских програма. Веће одсека приликом доношења предлога одлуке о акредитацији студијског програма разматра методе извођења наставе, циљеве и исходе учења сваког предмета и предлаже корекције уколико нису у складу са постављеним циљевима и исходима учења. У складу са Правилником о поступцима и стандардима за обезбеђење и унапређење квалитета установе дефинисано је да се обезбеђење и унапређивање квалитета у оцењивању састоји у редовном праћењу и контроли квалитета у оцењивању и резултатима оцењивања као и предузимањем корективних мера у случају да је утврђени квалитет испод стандардног нивоа квалитета.

Контрола садржаја и метода оцењивања студијског програма остварује се кроз контролу планова рада и путем анонимног анкетања студената. Извештај о студентском вредновању оцењивања и извештај о резултатима оцењивања разматрају се на седницама Већа одсека, седницама Комисије за квалитет и седницама Научно-стручног већа Школе. На поменути седницама усваја се предлог мера за унапређење квалитета оцењивања.

8.8 Кодексом професионалне етике, Правилником о поступцима и стандардима за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених (Правилници доступни на сајту Школе: <http://www.vpts.edu.rs/dokumenti.html>) предвиђено је да оцењивање студената мора бити објективно, коректно, правично и непристрасно. Приликом оцењивања, наставник не сме да врши дискриминацију ни по ком основу. Релација професор-студент може почивати само на поверењу, моралу, слободи и интелектуалном напретку.

Наставници Школе на професионалан начин обављају своју делатност, имају коректан однос према студентима и на објективан начин врше оцењивање. Професионалност и етичност односа наставника и сарадника се оцењује и Студентском анкетом.

8.9 Студентска служба Школе води евиденцију оцена студената свих студијских програма по испитним роковима за сваки предмет. Најмање једном годишње извештај о пролазности студената се разматра на већима одсека и Научно-стручном већу Школе и предлажу се и усвајају корективне мере у случају неправилности у дистрибуцији оцена у дужем временском периоду (од 3 до 5 година), у складу са Правилником о поступцима и стандардима за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе.

8.10 Студентска служба Школе води евиденцију оцена студената студијског програма по испитним роковима за сваки предмет. Најмање једном годишње извештај о пролазности студената се разматра на већу одсека и Научно-стручном већу Школе и предлажу се и усвајају корективне мере у случају ниске пролазности студената, у складу са Правилником о поступцима и стандардима за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе.

8.11 У складу са Законом о високом образовању, Статутом Школе и [Правилником о раду студентског парламента](#) Школа је омогућила студентима организовање и деловање путем Студентског парламента и одлучивање кроз учешће својих представника у Савету Школе, Наставно-стручном већу, Комисији за квалитет, Дисциплинској комисији.

Студентски парламент чине представници студената сваког студијског програма који се реализује у Школи и то са сваке године по један студент (Правилник о раду Студентског парламента доступан на сајту Школе: <http://www.vpts.edu.rs/dokumenti.html>). Студентима Школе обезбеђен је одговарајући облик студентског организовања, деловања и учествовања у процесу одлучивања у Школи, у складу са Законом о високом образовању. Студенти су организовани у оквиру Студентског парламента. Студентски парламент делегира своје представнике који учествују у раду Наставног већа Школе, Савета Школе, у Комисији за обезбеђење квалитета итд. Истиче се помоћ Школе организовању студентских такмичења. Поред тога, студенти су укључени у СЕЕРУС мрежу и ТЕМПУС пројекте, у којима Школа учествује, уз велике могућности посете и стручних усавршавања у високошколским институцијама у земљи и иностранству. Студентима је додељена просторија намењена раду Студентског парламента, која је опремљена рачунарском опремом која се састоји од једног персоналног рачунара, штампача и скенера. У току 2018. године извршена је адаптација студентског клуба.

Добра информисаност студената по свим питањима која се односе на наставни процес и различите облике студентског организовања и деловања се постиже пружањем информација на огласним таблама Школе и сајту Школе.

Рад студентске службе је прилагођен потребама студената и задовољава стандарде квалитета. У студентској служби су запослена два референта и шеф студентске службе, што одговара захтевима за високошколске институције. Мишљење студената о раду студентске службе, као и о раду библиотеке и читаонице прибавља се сваке године путем анонимне анкете.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета наставника и сарадника, обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Процедура пријема студената је јавна, транспарентна и у складу са Законом о високом образовању и стандардима +++ ➤ Организовање бесплатне припремне наставе++ ➤ У потпуности се поштује принцип једнакости и равноправности студената укључујући и студенте са посебним потребама+++ ➤ Информације о студијама су доступне на web страници школе++ ➤ Процедуре и критеријуми оцењивања су транспарентни и благовремено објашњени студентима +++ ➤ Редовно се прате и проверавају оцене и пролазност студената. ++ ➤ Школа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Смањена мотивисаност студената за процесе анкетирања. ++ ➤ Неадекватан распоред наставе за неке предмете и године студија. ++ ➤ Недовољна заинтересованост студентата за активније укључивање у рад Студентског парламента и органа Школе. ++ ➤ Недовољан рад на планирању и развоју каријере студената ++ ➤ Недовољан број пријављених кандидата за поједине студијске програме не омогућава оштру конкуренцију при упису. / ++ ➤ Лоша материјална ситуација ограничава масовнији одлазак студената на размене које Школа омогућава кроз програме међународне сарадње / ++ ➤ Велика разлика у нивоу знања ученика из различитих средњих школа на

<p>однос према студенту) +++</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализира се пролазност и оцењивање по појединачним предметима и одређују корективне мере у случају неравномерности ++ 	<p>упису у прву годину студија. / ++</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољни контакти са дипломираним студентима. / ++ ➤ Непостојање студентског портала и форума на интернет презентацији Школе. / ++ ➤ Непостојање услова за приступ студената са инвалидитетом згради и просторијама Школе. ++
<p>Могућности</p>	<p>Опасности</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Интензивирање активности у области праћења потреба привредних субјеката за стручним кадром који образује Школа. / +++ ➤ Успостављање активне везе са свршеним студентима који су у радном односу ради размене искустава а све у циљу практичне провере исхода учења. / +++ ➤ Унапређивање метода и критеријума оцењивања студената. ++ ➤ Константно унапређивање коректног, објективног и професионалног односа наставника према студентима. ++ ➤ Унапређење међусобног односа наставног особља и студената кроз програме едукације о вештини комуникације, у циљу побољшања квалитета целокупног наставног процеса и квалитетнијег учешћа студената у одлучивању +. ➤ Решавањем генералних проблема запошљавања и препознавања диплома струковних школа порастао би број заинтересованих за студије ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Неприхватање промена једног броја наставника, у утврђене начине и критеријуме оцењивање. ++ ➤ Снижавање критеријума оцењивања једног броја наставника, ради повећања пролазности студената. ++ ➤ Недовољан број пријављених кандидата на студије. +++ ➤ Недовољна заинтересованост и неинформисаност студената о свим могућностима укључивања у поступке унапређења квалитета целокупног наставног процеса. / ++ ➤ Недостатак финансијских средстава за побољшање услова студирања. / ++ ➤ Недовољна финансијска подршка локалне самоуправе за ваннаставне активности студената. / ++

Анализа и процена стандарда

Висока школа струковних студија испуњава захтеве Стандарда 8, што потврђују следећи подаци:

- Школа обезбеђује потенцијалним и уписаним студентима све релевантне информације и податке о условима уписа и студирању.
- Процедура пријема студената и критеријуми селекције приликом уписа су јасно дефинисани: услови уписа, потребна документација, полагање пријемног испита, начин рангирања и избор кандидата, начин и рокови за подношење жалби.
- Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани како при упису свих студијских програма, тако и приликом студирања, а обезбеђена је могућност студирања за студенте са посебним потребама.
- Информације о студијама су доступне преко више канала информисања: у току предавања, вежби и консултација са предметним наставницима и сарадницима, емаил комуникација, на огласној табли и веб сајту Школе, у студентској служби...
- Процедуре и критеријуми оцењивања су дефинисани и јавно доступни Правилником о студирању и Правилником о полагању испита и оцењивању, а информације о структури предиспитних поена и поена на испиту су дати у оквиру књига предмета за сваки студијски програм.
- Анализа метода, критеријума оцењивања и пролазности студената спроводи се путем анонимног анкетирања студената, а резултати анкете се разматрају на Колегијуму и Наставно-стручном већу.

- Контролом планова рада и анкетирањем студената спроводи се провера усклађености метода оцењивања са дефинисаним исходима студијских програма.
- Студенти свих студијских програма, као чланови Студентског парламента учествују преко својих представника у раду Савета Школе, Наставно-стручног већа, Комисије за квалитет, Дисциплинској комисији.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8:

- Школа је опредељена за стално унапређивање квалитета својих студената, од тренутка уписа па све до дипломирања. Такође, потребно је стално подизати тзв. квалитет улаза, привлачењем најбољих кандидата из средњих школа за упис на студијске програме, промоцијом сопствених студијских програма и њихових исхода учења, могућностима стицања знања, вештина и компетенција за запошљавање.
- Школа има јасно дефинисане правилнике о пријему, начину студирања и вредновању рада студената али је потребно да и даље прати све новине у законодавству из ове области и да их кроз акте уводи.
- Неопходно је одржати континуитет праћења пролазности студената на испитима, анализирати узроке и предузимати одговарајуће мере за превазилажење евентуалних пропуста.
- Пошто је Школа опредељена да спроводи једнакост и равноправност студената и како школска зграда нема уређених прилаза за студенте са посебним потребама, потребно је у наредном периоду, у складу са могућностима, адаптирати простор Школе да би се створили услови за студирање студената са посебним потребама.
- Унапредити контакт са свршеним студентима ради размена мишљења и искустава а све у циљу побољшања квалитета наставног процеса.
- Понудити помоћ и стручне услуге привредним субјектима из окружења и укључити студенте у сарадњу са привредом.
- Успоставити сталну сарадњу са локалном самоуправом.
- Потребно је радити на додатној стимулацији студената за остваривање врхунских резултата, као и на програмима, којим би школа постала атрактивна најбољим средњошколцима.
- Поставити студентски форум на интернет презентацији Школе на коме би се износили ставови, мишљења и предлози везани за побољшање квалитета студија.
- Мотивисати наставни кадар за предлагање мера за побољшања и унапређења квалитета целокупног наставног процеса.
- Радити на побољшању подстицања студената на активности, критичко размишљање и креативност.
- Повећати пролазност одржавањем допунских бесплатних курсева на неким предметима
- Преиспитати методе оцењивања, садржаје и обиме предмета уважавајући мишљење студената добијеним анкетирањем
- Унапредити сарадњу са привредом Златиборског округа, кроз бољу праксу студената и реализацију практичне наставе у оквиру појединих предмета, ангажовање еминентних стручњака из различитих области, што би за последицу имало повећани интерес свршених средњошколаца за студијске програме, као и бољу запосливост дипломираних студената
- Додатно појачати сарадњу са другим школама, првенствено међународну, у смислу стимулације размене студената и наставника.
- Омогућити приступ свим просторијама Школе студентима са посебним потребама

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената
Прилог 8.2. Правилник о оцењивању
Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

[Садржај](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

Опис стања

9.1 Висока школа струковних студија Ужице у Ужицу (у даљем тексту Школа) је обезбедила студентима уџбенике и другу литературу неопходну за савлађивање градива у потребној количини и на време.

Школа је уџбенике и другу литературу деломо безбедила издавањем уџбеника и других учила, а издавачку делатност је регулисала [Правилником о издавању уџбеника и осталих публикација Школе](#).

Поред тога, Школа благовремено обезбеђује студентима уџбенике и другу потребну литературу преко скриптарнице Школе, и то како публикације чији је издавач Школа, тако и публикације других издавача. Организацију и рад скриптарнице, Школа је уредила [Правилником о раду скриптарнице](#).

Такође, студентима је, у Библиотеци Школе, доступна литература која је, описима наставних предмета, предвиђена као обавезна литература. За највећи број предмета доступна је и препоручена литература.

[Правилником о стицању и расподели сопствених прихода Школе](#), Школа је предвидела да се сопствени приходи користе и за финансирање издвачке делатности, набавку стручне литературе и обнављање библиотечког фонда Школе.

9.2 Настава из сваког предмета је покривена одговарајућим уџбеницима и другим училима, који су унапред познати и објављени.

Уџбеници и друга учила, који се користе за наставу из сваког наставног предмета на девет студијских програма основних струковних студија и два мастер струковна програма Школе, објављују се унапред, у Плану рада за сваки наставни предмет, који израђује предметни наставник и јавно су доступни на сајту Школе (<http://www.vpts.edu.rs/>) који се редовно ажурира.

9.3 Школа је донела Правилник о издавању уџбеника и осталих публикација Школе, а којим се прописују задаци, услови рада и организација издавања уџбеника и других публикација на Школи. Регулацијом услова и начина издавања публикације, као и реализације издавања публикације, обезбеђује се квалитет уџбеника и других учила Школе.

У складу са овим Правилником, као и Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Школе, Школа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова).

Обезбеђење квалитета уџбеника остварује се рецензирањем уџбеника, доследним поштовањем правила о садржини, структури, стилу и обиму уџбеника приликом усвајања планова рада и контролом квалитета уџбеника приликом анкетирања студената.

Извештај о резултатима анкете разматра се на седници Већа одсека и уколико уџбеник не задовољава стандард (тј. ако је оцењен просечном оценом мањом од 2,5) предметни наставник бива упућен да предложи други уџбеник и тако постојећи замени квалитетнијим, или да побољша постојећи уџбеник, ако је он аутор или коаутор датог уџбеника.

Издавање публикација у Школи спроводи *Издавачки савет* и уредник публикације. Издавачки савет има 11 чланова које именује Наставно-стручно веће Школе на период од три године. Издавачки савет између својих чланова бира председника.

Планом за уџбенике утврђује се потреба за новим уџбеницима, односно за остваривање наставног плана и програма. Одлуку о објављивању рукописа уџбеника доноси Издавачки савет на предлог

Већа студијског програма на коме се изводи настава из одговарајућег предмета, у случају:

а) ако за наставни предмет уопште не постоји одговарајући уџбеник;

б) ако је Веће студијског програма или према указаној потреби Наставно-стручног већа Школе, у поступку оцењивања уџбеника, донело одлуку о повлачењу из употребе постојећег уџбеника због његове стручне, научне и техничке превазиђености.

Наставно-стручно веће усваја план и програм издавања уџбеника за наредну година, а на предлог Издавачког савета.

Савет Школе усваја финансијски план издавачке делатности Школе за наредну календарску години, а на предлог Издавачког савета школе. На основу усвојеног финансијског плана издавачке делатности школе директор одобрава финансијска средства потребна за издавање публикација чији је издавач.

9.4 Школа је обезбедила студентима Библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад. Библиотека Школе је посебна организациона јединица.

Школа је рад Библиотеке организовала кроз позајмно одељење, одељење за смештај библиотечке грађе и студентску читаоницу, и уредила га је Статутом Школе, Правилником о организацији и систематизацији послова и [Правилником о раду Библиотеке](#).

Услове и начин коришћења библиотечког материјала регулише Правилник о раду библиотеке.

Школа је обезбедила студентима Библиотеку опремљену довољним бројем библиотечких јединица из свих области које се изучавају у Школи. Библиотека Школе располаже са преко 10.500 наслова, који укључују преко 9.500 књига, 12 монографија, 820 часописа и 227 уџбеника, како на српском језику тако и на страним језицима (Табела 9.1.).

Библиотека је опремљена и савременом опремом за рад. У позајмном одељењу и читаоници, доступан је одговарајући број рачунара са програмима потребним за претраживање библиотечког фонда и базе правних прописа. Библиотека има приступ Интернету и део је Академске мреже Србије. Библиотечки фондови су, кроз базе података, доступни за претраживање преко корисничких програма и Интернета, а библиотечко особље пружа стручну помоћ студентима у претраживању база података.

9.5 Школа систематично прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Школа води набавну политику усмерену на попуњавање библиотечког фонда актуелном литературом у складу са потребама корисника. Такође, стварајући услове да Библиотека буде депозитна за издања Школе, омогућава да се библиотечки фонд попуњава разменом издања са другим домаћим и страним високошколским институцијама.

Годишњим финансијским планом, Школа утврђује висину средстава намењених попуњавању библиотечког фонда.

Начин утврђивања плана набавке Школа је прописала Правилником о раду библиотеке, који води рачуна о оптималном задовољењу потреба свих корисника Библиотеке, у границама расположивих средстава.

9.6 Школа обезбеђује студентима неопходне информатичке ресурсе за савлађивање градива. У ту сврху, Школа обезбеђује студентима коришћење савремене рачунарске опреме и приступ Интернету. Стара се да све учионице буду опремљене неопходним аудио-визуелним средствима за извођење наставе и редовно одржава и осавременује рачунарску и комуникациону инфраструктуру и опрему. Обезбеђује стално праћење и примену технолошких новина у информатици, као и несметано функционисање рачунарске мреже, као дела академске мреже Србије.

Школа је обезбедила и услове за рад Интернет клуба, који се одвија у складу са прописима Академске мреже Србије, а обезбеђује и најмање једну просторију, опремљену савременим техничким и осталим уређајима, која омогућава студентима приступ Интернету.

Расположиви информатички ресурси Школе су на завидном нивоу. Школа располаже са једним сервером, четири информатичке лабораторије, 50 рачунара у кабинетима наставника и сарадника, службама и салама за предавања, као и 17 видео бимова. Школа је на интернет повезана преко

академске мреже Србије и поседује 36 статичких IP адреса са протоком од 1 Gbit/s по једној адреси (Табела 9.2.). Преко информатичке инфраструктуре и академске мреже широко су доступне релевантне и актуелне информације неоподне за развој потребних компетенција студената, као и наставника и ненаставног особља.

9.7 Број особа запослених у Библиотеци, и пратећим службама, у односу на број уписаних студената, као и врста и ниво њихове стручне спреме, усклађени су са Стандардима за акредитацију високошколских установа које прописује Национални савет за високо образовање, као и националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга.

Правилник о раду Библиотеке уређује да послове у Библиотеци Школе могу обављати само запослени који испуњавају законом одређене услове за то.

Број, врста и степен стручне спреме особља у Интернет клубу Школе испуњавају важеће стандарде за акредитацију и Правилник о организацији и ситематизацији радних места Школе. Сво особље у Рачунарском центру Школе обучено је за коришћење савремених информационих технологија и поједине сегменте администрирања локалне мреже Школе.

9.8 Компетентност и мотивисаност особља за подршку у библиотеци, читаоници и Интернет клубу се континуирано прати, оцењује и унапређује.

Особље за подршку у библиотеци, читаоници и рачунарском центру је компетентно и високо мотивисано за пружање квалитетних услуга њиховим корисницима. Њихова компетентност и мотивисаност се континуирано прати, оцењује и унапређује, и то:

- редовним праћењем, контролом и оцењивањем њиховог рада, што се реализује подношењем и разматрањем годишњих извештаја о раду и/или оцењивањем рада путем анкетирања студената, наставника, сарадника и ненаставног особља о овим ресурсима и о професионалности рада особља;
- редовним праћењем садржине и квалитета интернет презентације, што се врши редовним анкетирањем студената, наставника, сарадника и ненаставног особља, у време уписа јесењег семестра, како би се утврдило њихово мишљење о квалитету интернет презентације; и
- предузимањем корективних мера ради отклањања слабости и побољшања рада.

9.9 Са начином рада у рачунарском центру и Библиотеци, студенти се упознају у самој Школи, на огласној табли Школе, као и на сајту Школе.

Основна правила о условима коришћења библиотечког фонда и документације, као и мере које се предузимају у случају повреде ових правила, видно су истакнута у позајмном одељењу и читаоници. На сајту Школе је доступан Правилник о раду библиотеке, који уређује начин рада Библиотеке, укључујући и услове и начин коришћења библиотечког материјала, како у Библиотеци тако и ван Библиотеке.

Рачунарски центар обезбеђује коришћење локалне мреже, приступ Интернету и е-маил сервис свим регистрованим корисницима из реда студената, наставника, сарадника и ненаставног особља. Организација, статус и рад Интернет клуба и његових органа уређени су Статутом Школе, доступним на сајту Школе. Сви корисници мреже дужни су да поштују правила Академске мреже Србије. Услови коришћења локалне мреже, односно Академске мреже Србије, регулисани су Правилником о раду библиотеке, односно ЈУНИС-а.

9.10 Просторије намењене за смештај библиотечког фонда и студентске читаонице смештене су у одговарајућем делу зграде Школе, како би студентима, наставном и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад. Коришћење библиотеке и приступ њеном комплетном фонду обезбеђен је најмање 12 часова дневно.

Студентска читаоница и интернет клуб, у оквиру библиотеке, опремљени су пратећом информатичком опремом што омогућава приступ електронским базама података и наставном материјалу.

Студенти Школе могу користити Интернет клуб сваког радног дана. На располагању је 9 рачунара са интернет он-лине конекцијом. Сви рачунари су уједно конектовани на академску

мрежу тако да студенти *ОСС Туризма* имају приступ и великом броју академских сајтова са стручном литературом, који иначе нису доступни обичном кориснику интернета.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стандарда 9 односно квалитета уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Школа је усвојила Правилник о издавању уџбеника и осталих публикација Школе +++ ➤ Наставни предмети су покривени уџбеницима и осталом литературом +++ ➤ Уџбеници из сваког предмета су унапред познати и објављени +++ ➤ Библиотечки фонд, по структури и обиму, подржава потребе студијских програма ++ ➤ Информатички ресурси Школе су на завидном нивоу и адекватни за извођење наставе +++ ➤ Број и стручна спрема запослених у библиотеци и интернет клубу одговарају националним стандардима за акредитацију и броју уписаних студената ++ ➤ Просторни капацитети и радно време Школе адекватни су за рад +++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољна покривеност наставних предмета сопственим уџбеницима и училима Школе +++ ➤ Недовољно објављивање сопствених уџбеника +++ ➤ Недовољно објављивање другог наставног материјала – приручника, скрипти, збирки задатака ++
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Објављивање сопствених уџбеника +++ ➤ Објављивање другог наставног материјала – приручника, скрипти, збирки задатака +++ ➤ Објављивање превода страних уџбеника ++ ➤ Обогаћивање структуре и обима библиотечког фонда ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Запостављање издавачке делатности +++

Анализа и процена стандарда

Стандард 9 је испуњен јер:

- Школа поседује све елементе обезбеђења квалитета уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса, организоване на начин прилагођен потребама Школе, према којима анализира квалитет уџбеника, литературе, библиотеке и информатичке подршке.
- Правилником о издавању уџбеника и осталих публикација Школе и Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета Школе дефинисана је издавачка делатност, наставна и друга литература, утврђен минимум стандарда квалитета уџбеника и прописана обавеза провере квалитета уџбеника.
- У складу са овим правилницима, Школа систематично прати, оцењује квалитет уџбеника и других учила са аспекта квалитета садржаја (савременост, тачност), структуре (примери, питања, резиме), стила и обима (усклађеност са бројем ЕСПБ бодова).
- На основу ових докумената, Школа обавља редовну периодичну евалуацију и унапређења квалитета уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса.

- Библиотечки фонд и информатички ресурси Школе су на завидном нивоу.
- Задовољавајућа опремљеност у области информационих технологија, као и библиотечких ресурса, доприноси квалитету наставе.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9:

- Повећати објављивање сопствених уџбеника и другог наставног материјала (приручника, скрипти, збирки задатака).
- Подржати објављивање превода страних уџбеника.
- Обогаћивати структуру и обим библиотечког фонда сходно потребама студијских програма и наставних предмета, нарочито нових.

Показатељи и прилози за стандард 9:

[Табела 9.1.](#) Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2.](#) Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1](#) Општи акт о уџбеницима

[Прилог 9.2.](#) Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

[Прилог 9.3.](#) Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

[Садржај](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

Опис стања

10.1 Надлежности и одговорности органа управљања, органа пословођења, стручних органа, Студентског парламента и стручних служби као ненаставне подршке реализацији наставног процеса, дефинисане су [Статутом](#) и другим општим актима Високе школе струковних студија Ужице у Ужицу (даље: Школа), у складу са законом. Правилником о организацији и систематизацији послова у Школи, ближе се уређује организација рада и систематизација послова и радних задатака.

Орган управљања Школе је Савет. Број чланова Савета је непаран и чине га представници Школе, студената и оснивача. Савет има 21 члан. Од укупног броја чланова Савета, представници Школе чине 10 чланова и то 9 чланова из реда наставника и 1 члан из реда ненаставног особља, затим представници оснивача 8 чланова, и представници студената 3 члана.

Представници Школе у Савету бирају се из реда запослених, тајним гласањем. Представници наставника бирају се на седници Наставно-стручног већа. Представнике ненаставног особља бира секретаријат Школе. Представнике оснивача именује Влада РС из реда истакнутих личности из области науке, културе, просвете, уметности и привреде водећи рачуна о заступљености припадника оба пола. Представнике студената бира Студентски парламент, тајним гласањем. Председник Савета бира се из реда наставника запослених у Школи.

Орган пословођења Школе је Директор. Директор се бира из реда наставника Школе који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време. Директор се бира на период од три године са могућношћу једног узастопног избора. Директора бира и разрешава Савет Школе.

Стручни орган Школе је Наставно –стручно веће кога чине сви наставници који су у радном односу у Школи са најмање 50% радног времена. Наставно-стручно веће одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе. Радом Наставно-стручног већа председава директор Школе

Веће одсека чине сви наставници и сарадници који обављају образовни рад из наставних предмета студијских програма првог и другог степена струковних студија предметног одсека и који су у радном односу. Седнице Већа сазива и њима руководи руководиоца одсека

Студентски парламент је орган Школе, који се организује ради заштите права и интереса студената. Право да бирају и да буду бирани за члана студентског парламента имају сви студенти Школе уписани на студије у школској години у којој се бира студентски парламент.

10.2 Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом.

Организација процеса радних активности се одвија по организационим јединицама:

1. Јединица за образовање и наставу.

Јединицу за образовање и наставу чине наставне организационе јединице, односно следећи Одсеци:

- машински одсек
- технолошки одсек
- грађевински одсек
- информатички одсек
- одсек менаџмет

- економски одсек
- одсек туризам
- здравствени одсек

Одсеци су организационе јединице у оквиру којих су конституисани студијски програми.
Одсеци су организовани кроз Већа одсека.

2. Јединица за примењено-истраживачки рад: „Истраживачко развојни центар“

3. Јединица ваннаставних делатности - секретаријат Школе, који чине следеће службе

3.1 Служба за правне послове

3.2 Студентска служба

3.3 Служба рачуноводства

3.4 Служба за опште послове, у оквиру које су:

- Библиотека
- Служба за информационе системе
- Техничка служба
- Скриптарница
- Административни послови

Делокруг рада организационих јединица, као и њихова координација и контрола, утврђени су [Статутом Школе](#) и [Правилником о организацији и систематизацији послова](#). Поред ових основних аката, делокруг рада појединачних организационих јединица додатно су регулисани:

- Правилником о раду скриптарнице
- Правилником о раду библиотеке
- Правилником о канцеларијском и архивском пословању
- Правилником о радном времену запослених

10.3 Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке обезбеђују:

- систематским праћењем, контролом и извештавањем о раду запослених у службама,
- предузимањем подстицајних и корективних мера према запосленима,
- редовним оцењивањем квалитета рада органа пословођења и служби, и
- унапређивањем радних способности ненаставних радника.

Стандарди и начини и поступци обезбеђења квалитета управљања, пословођења и ненаставне подршке регулисани су Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење рада Школе.

Директор Школе, као и остала лица са извршном одговорношћу, своју опредељеност за успостављање, примену и стално унапређивање система управљања квалитетом испољавају кроз:

- јасно утврђену политику развоја, усклађену са визијом и мисијом Школе,
- утврђивање мерљивих циљева и индикатора њиховог остваривања,
- опредељеност ка потпуном задовољењу захтева корисника услуга, и
- стално периодично преиспитивање система обезбеђења квалитета ради повећања ефикасности и ефикасности.

10.4 Квалитет управљања Школом обезбеђује се редовном провером поступања.

Чланови Савета једном годишње подносе извештај о раду Савета органу који их је бирао.

Директор као орган пословођења одговара Савету за законитост свог и рада Школе у целини и може због незаконитости бити разрешен по процедури коју регулише Статут. Директор подноси Извештај о свом раду Наставно-стручном већу на разматрање и Савету на усвајање. Извештај садржи сумарни преглед активности директора, колегијума, и организационих јединица Школе. Чланови Савета разматрају извештај и могу тражити његову допуну. Савет усваја извештај или допуњени извештај.

Контролу квалитета рада ненаставних радника врше Секретар и Руководиоци служби. Правила о мерама за побољшање квалитета, укључујући и дисциплинске мере, садржана су у Правилнику о раду и Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, у уговорима о раду и доследно се примењују.

На крају академске године, руководиоци служби подносе Секретару Школе годишњи извештај о раду службе, у коме сумирају резултате рада, евидентирају евентуалне тешкоће и слабости и предлажу мере за њихово превазилажење.

Секретар разматра извештаје и на основу њих припрема годишњи извештај о свом и раду Секретаријата. У извештају се утврђују: квалитет рада, остварени резултати, тешкоће и слабости у раду, евентуални узроци пада квалитета, и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

Секретар доставља извештај директору Школе, Наставно-стручном већу и Комисији за квалитет.

На седници Наставно-стручног већа разматра се и усваја извештај.

Комисија за квалитет разматра извештај и усваја опште мере за побољшање квалитета рада. О спровођењу општих мера стара се Секретар Школе.

10.5 Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се у складу са Законом о раду и Колективним уговором, и доступни су јавности.

Ради заснивања радног односа са ненастаним радницима, Школа утврђује прецизне критеријуме за избор, а може спровести јавни конкурс, како би обезбедио пријем најквалитетнијих кадрова. За спровођење процеса избора кандидата пријављених на конкурс формира се комисија.

У процесу избора из претходног става овог члана спроводе се: ужи избор, интервју и коначни избор.

По закључивању уговора о раду, шеф службе или радник службе кога шеф службе одреди уводи новог запосленог у посао.

Напредовање запослених зависно је од рада и резултата рада, и регулисано је Правилником о раду.

Сваки запослени у Школи има свој персонални досије, у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама запосленог, о напредовању, евентуалним дисциплинским мерама и др.

10.6 Рад органа пословођења и служби Школе оцењују наставници, сарадници, ненаставни радници и студенти Школе.

Комисија за квалитет врши редовно годишње анкетање наставника, сарадника, студената и ненаставног особља, како би се утврдило њихово мишљење о квалитету рада органа пословођења и школских служби.

Комисија за спровођење анкетања, спроводи анкету и припрема извештај о резултатима анкете. Анкетањем се посебно оцењује професионални однос ненаставног особља према студентима.

Резултати анкете о квалитету рада стручних служби, дати су у [Прилогу 3.3](#) овог Извештаја.

На основу годишњих извештаја о самовредновању рада школе и студијских програма, самовредновању од стране запослених и самовредновању педагошког рада наставника, уочавају се постојеће слабости у конкретним областима обезбеђења квалитета и предузимају мере за њихово отклањање. Корективне активности за унапређење квалитета управљања Школом и квалитета ненаставне подршке спроводи директор на предлог Комисије за квалитет.

10.7 Школа је обезбедила довољан број ненаставног особља у складу са Стандардом за акредитацију високошколских установа, и то: Секретара - дипломираног правника, за информационе системе лице са високим образовањем, библиотекара са високим образовањем, студентску службу.

Стручне, административне, техничке и помоћне послове, укључујући и реализацију лабораторијских вежби са студентима, у Школи обављају лица која испуњавају услове

предвиђене актом о систематизацији послова.

Број и стручна спрема запослених у ненаставној подршци дата је у [Табели 10.1](#).

10.8 Школа подстиче ненаставно особље на усвајање и развијање културе квалитета, на посвећеност раду и максимално залагање на послу до степена изврности, на развијање професионалног односа према корисницима услуга и др. Правилником о образовању и стручном усавршавању запослених утврђују се права, обавезе, услови и начин остваривања права запослених у овом контексту. Средства за ове намене предвиђају се годишњим финансијским планом, а обезбеђују се из буџета Републике Србије, сопствених средстава и других извора финансирања.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета управљања и ненаставне подршке обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none">➤ Статутом Школе дефинисана је надлежност органа управљања, пословођења и стручних органа +++➤ Организационе структуре и њихов делокруг рада је дефинисан Статутом и правилницима +++➤ Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење спроводи се редовно, доследно и у складу са општим актима Школе ++➤ Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење спроводи се редовно, доследно и у складу са Правилницима +++➤ Информације о раду стручних служби и органа управљања доступни су на сајту и огласној табли Школе ++	<ul style="list-style-type: none">➤ Услови за напредовање ненаставног особља нису прецизно дефинисани +++➤ Иако регулисано Правилником, перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља не спроводи се системски ++➤ Ограничене плате и низак стандард ове категорије запослених +++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none">➤ Побољшање и унапређивање организационе структуре у складу са изменама Закона и најављеном Реформом струковног образовања ++➤ Отварање дискусије о спровођењу усвојених докумената +➤ Информисаност и обученост запослених о спровођењу политике квалитета ++➤ Квалитетнији рад ненаставног особља због напредовања најбољих радника ++	<ul style="list-style-type: none">➤ Недовољна заинтересованост већине запослених и студената за стратегију и политику квалитета, због недовољне информисаности и обучености ++➤ Међуљудски односи повремено утичу на квалитет рада служби +➤ Инерција у раду због неадекватног система мотивације ++

Анализа и процена стандарда

Школа испуњава захтеве стандарда 10, јер:

- Има дефинисане надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа као и дефинисану организациону структуру;
- Редовно се спроводи праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за

унапређење;

- Редовно се спроводи праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење;
- Број и стручна спрема ненаставног особља у складу је са националним Стандардима за акредитацију
- Постоје услови за напредовање ненаставног особља.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Обезбедити чешће и перманентно образовање и усавршавање ненаставног особља;
- Унапређење транспарентности пословања;
- Наставити са континуираним усавршавањем и образовањем управљачког и ненаставног особља у функцији ефикаснијег пословања и повећања степена задовољства студената;
- Интензивирати рад на примени и развоју информационог система, пре свега имајући у виду потребу интеграције пословних процеса и употребе података на више места;
- Унапредити организацију и систематизацију послова на такав начин да се унапреди међусобна сарадња између организационих делова и прецизира одговорност и овлашћења сваког руководиоца и извршиоца појединих активности, као и механизми ефикасније сарадње

Показатељи и прилози за стандард 10:

[Табела 10.1.](#) Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

[Прилог 10.1.](#) Шематска организациона структура високошколске установе

[Прилог 10.2.](#) Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

[Садржај](#)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

Опис:

Висока школа струковних студија Ужице поседује простор и опрему одговарајућег обима и структуре, односно располаже квалитетном инфраструктуром потребном за имплементацију циљева према стратешким плановима. Величина, доступност и квалитет простора и опреме одговарају стандардима који важе за високошколске установе.

11.1 Укупан простор Школе износи **4512,32 м²**. План акредитације Школе предвиђа **1748** студента на свим годинама студијских програма Школе, тако да је простор за извођење наставе адекватан. Школа има библиотечки простор и читаоницу и у седишту и ван седишта установе.

Школа обезбеђује адекватан простор за административне послове (просторије за потребе рачуноводства, секретаријата, студентске службе и архиве). У Школи је обезбеђен простор за рад студентске организације.

Коришћени простор је унутар објеката који имају потребне грађевинске и употребне дозволе и задовољава адекватне урбанистичке, техничко-технолошке и хигијенске услове.

Школа има потребну техничку опрему за савремено извођење наставе у складу са потребама студијског програма који се реализују у установи и високошколској јединици.

Коришћење опреме је усаглашено са здравственим и сигурносним стандардима о чему су студенти информисани. Висока школа струковних студија Ужице је смештена у 2 зграде на локацијама: Трг Светог Саве 34 и Николе Пашића 26, у Ужицу, са укупном површином простора од 3.976,32 м².

Уговором са Медицинском школом у Ужицу, Школа је обезбедила додатних 536м², за потребе студијског програма Здравствена нега.

Уговором са Здравственим центром Ужице, Школа је обезбедила квалитетно обављање клиничких вежби и стручне праксе, у простору чије су спецификације дате у табели 11.1

За извођење наставе на свим студијским програмима Школа је обезбедила укупан простор површине 4512,32 м².

Укупан број планираних студената у Установи на свим студијским програмима је 1781.

Школа је обезбедила простор по студенту $4512,32/1748 = 2,58 \text{ м}^2$, што задовољава критеријум од минимум 2 м² за извођење наставе по сменама (за рад у две смене).

Наведени простор омогућује несметано извођење наставе на студијским програмима који се реализују у Школи. Укупна површина је сасвим довољна за испуњавање захтева стандарда за неопходних 2 м² по студенту који је прописан од стране Националног савета за високо образовање за рад у две смене.

Од 2018. године у Школи функционише и савремено опремљени и реновирани студентски клуб и простор за студентски парламент (приземље зграде на Тргу Светог Саве 34) површине 64м². Клуб је опремљен довољним бројем столова и столица, ТВ апаратом, Wi-fi сигналом, деск-топ рачунаром са интернет конекцијом као и опремом за спортске садржаје (столовима за стони тенис), шах и друге друштвене игре.

11.2 Школа поседује одговарајућу вредну и савремену техничку опрему (рачунарску мрежу, сервере, рачунарске лабораторије, принт-центар, школске верзије софтвера, бежичну интернет мрежу), као и одговарајући библиотечки фонд.

Школа поседује неопходну опрему за извођене наставе на I и II нивоу студија у области машинства, грађевине, менаџмента, туризма, информатике, здравствене неге и заштити животне средине. Такође, уговорима о сарадњи и обављању лабораторијских вежби за студенте проширене су могућности коришћења опреме за практичну наставу студената.

Лабораторије пружају пуну подршку у истраживачким, развојним и комерцијалним активностима Школе. Ту се, пре свега, мисли на израду пословног и наменског софтвера, хардверске и софтверске подршке у јавном - Интернет информисању, презентовању Школе и њених активности. Сви рачунари су структурирано умрежени. Због специфичности захтева, при реализацији ове мреже примењена су најновија технолошка достигнућа из ове области - wireless технологија рачунарског умрежавања.

Информатичка инфраструктура са приступом академској мрежи омогућаје несметано приступање бројним базама у свету, што у многоме доприноси остваривању завидних резултата у истраживачком раду у последњих неколико година.

У Табели [11.1](#) је приказана структура и величина површина у власништву Школе, а у [Табели 11.2](#) преглед опреме у власништву Школе која се користи у наставном процесу и истраживачком раду.

У [Прилогу 11.1](#) је дат однос укупног простора и броја студената на акредитованим студијским програмима Школе.

Уговорима о пословно-техничкој сарадњи са привредним и пословним системима, установама и организацијама о обављању лабораторијских вежби и праксе за студенте проширене су могућности за наставу и стицање знања ([табела 10.3](#)).

Школа поседује четири специјализоване рачунарске лабораторије са укупно 70 рачунара нове генерације, библиотеку са 9 рачунара смештених у читаоници и намењених студентима као и потпуну покривеност сваког дела школе (простор испред школе, ходници и амфитеатри) са WiFi интернет конекцијом са протоком од 2Mbit/s по једном уређају.

Студенти Школе могу користити услуге Интернет клуба сваког радног дана. На располагању им је у сваком тренутку девет рачунара са интернет он-лине конекцијом. Сви рачунари су уједно и конектовани на академску мрежу, тако да студенти имају приступ и великом броју академских сајтова са стручном литературом из различитих научних области, који иначе нису доступно обичном кориснику интернета.

За сваког студента на студијском програму обезбеђено је место у амфитеатру, учионици и компјутерској учионици по сменама. Амфитеатар и слушаонице опремљене су клупама и подлогама за писање, таблом, осветљене су и адекватно озвучене. Све вежбаонице опремљене су таблама, потребним бројем столова и столица, паноима за излагалагање студентских радова, као и савременом техничком опремом неопходном за извођење наставе. Амфитеатар и слушаонице опремљене су пројекционим платнима, рачунаром и видео бимом.

Сваки амфитеатар и слушаонице су опремљени рачунарима и пратећом опремом за мултимедијално извођење наставе. ВШСС Ужице поседује и паметне табле, систем за realtime анкетирање, лабораторију за мултимедију опремљену као модерни продукцијски аудио и видео студио (лабораторија 310) која поседује сву опрему почев од видео камера, миксета, опреме за видео и аудио продукцију.

Поред рачунара и опреме у амфитеатрима и лабораторијама, Школа поседује још:

- 50 рачунара
- 48 штампача
- 24 персоналних скенера
- 2 сервера
- 5 УПС напајања
- 1 црно бели копир апарат
- 1 колорни полупрофесионални канцеларијски мултифункционални уређај.

Школа је на интернет повезана преко академске мреже Србије и поседује 36 статичких IP адреса са протоком од 1 Gbit/s по једној адреси. Члан смо Microsoft academic alianse и самим тим имамо право бесплатног коришћења свих Microsoft програмских пакета.

У рачунарској лабораторији и лабораторији за мултимедију се одржавају предавања и вежбе из великог броја информатичких предмета на свим смеровима Високе школе струковних студија, као што су Основи информатике, Апликативни софтвер, Рачунарска графика, Мултимедијално рачунарство, WEB дизајн, Алати база података, Објектно програмирање и др. Настава се у лабораторијама изводи на мултимедијалан начин уз коришћење савремених програмских алата Лабораторије су опремљене са по 21. персоналним рачунаром и свом пратећом опремом (пројектори, скенери, штампачи...). Рачунари су преко локалне мреже ВПТШ уједно и конектовани на академску мрежу, тако да студенти на вежбама и предавањим имају приступ и великом броју академских сајтова са стручним литературом из различитих научних области.

Школа поседује и беспилотну летилицу Mavic Pro 2, као и штампач за тродимензионо штампање Zortrax M200.

У лабораторији за аутоматизацију и термотехнику се могу реализовати пнеуматски, релејни и електронски системи управљања. Тежиште обуке је на рачунарским системима управљања и на располагању су PLC средње класе и један савремени модул за аквизицију података на бази ПЦ-а са развијеним програмима за примере који се реализују на демо таблама. Такође се реализује вежба из управљања CNC машина – управљање позицијом са индустријском оптичком мерном летвом на бази PLC-а. Тиме су студенти добили могућност да самостално реализују задатке, рађене у теоријском делу наставе и створени услови за припрему студената за послове који их чекају у пракси. Студенти могу да виде и провере начин рада свих саставних делова инсталације као што су: котао, цевоводи, пумпе, запорни и регулациони вентили, регулација температуре. Такође, студенти се у лабораторији могу упознати са начином и условима монтаже напред наведене опреме.

Школа располаже Лабораторијом за физику у којој је студентима омогућен самосталан рад. Намена лабораторије за физику је да студентима омогући развијање и усавршавање умења лабораторијског рада. Студенти се уче да раде самостално и као део групе. Уз претходну припрему студенти у оквиру своје групе врше мерења и прорачунавају величине из таласне и геометријске оптике, проверавају гасне законе, одређују величине из физике флуида, уче се графичком приказивању резултата мерења и њиховом правилном тумачењу.

У лабораторији за електротехнику и електронику се реализују вежбе из следећих предмета: електротехника са електроником, опасности и заштита од електричне струје, електромагнетна зрачења, мерење и аквизиција података, инсталације у зградама (електричне инсталације) Ова лабораторија треба да омогући студентима проверу теоретских знања и да их упозна са могућношћу њихове практичне примене. У лабораторији се користе савремени електрични и електронски инструменти, као и макете за извођење одговарајућих лабораторијских вежби. Неки од инструмената су: стабилисани извор једносмерног напона, аналогни и дигитални мултиметри, осцилоскопи, функцијски генератори, анализатор спектра, инструмент за испитивање електричних инсталација.

Школа поседује хемијску лабораторију у којој студенти, у почетку овладавају основним техникама рада у лабораторији. а временом стичу способности да самостално планирају и изводе експерименте, тумаче и обрађују резултате као и да формулишу и доносе коректне, реалне и применљиве закључке.

Школа располаже лабораторијом за Безбедност и заштиту на раду, Заштиту животне средине и Екотуризам. Преко Темпус пројеката регистрованих под бројевима 544543 и 158781, Лабораторија је опремљена савременом опремом за мерење температуре, брзине струјања и влажности ваздуха, за испитивање буке и вибрација и гасним анализаторима за испитивање концентрације загађујућих материја.

У лабораторији 208 се налазе 22 десктоп рачунара са двојезгарним процесорима, сви рачунари су умрежени са сталним приступом интернету (брзина приступа по једном рачунару је 10Mbit/s).

У лабораторији 319 се налази 21 ALL in ONE рачунар са I3 процесором, 8GB ram меморије, 320 gb HDD-ом, сви рачунари су умрежени са сталним приступом интернету (брзина приступа по једном рачунару је 10Mbit/s).

У лабораторији 308 се налази укупно 21 рачунар од тога 10 ALL in ONE рачунар са I3 процесором, 8GB ram меморије, 320 gb HDD-ом и 11 десктоп рачунара са четворо језгарним процесорима, 4 GB RAM меморије и 320 GB HDD-ом, сви рачунари су умрежени са сталним приступом интернету (брзина приступа по једном рачунару је 10 Mbit/s).

11.3 Школа је посвећена сталном усклађивању простора и опреме са потребама процеса одвијања наставе, кроз адаптирање унутрашњег простора, обнављање мобилијара, све у циљу да се студентима али и запосленима у школи пруже максимални услови за одвијање радног процеса и студирање.

11.4 Студентима и запосленима на Школи је омогућен сталан и неометан приступ актуелним информацијама у електронском облику од значаја за усавршавање постојећих и стицање нових знања и вештина, односно у научно-образовне сврхе, што се постиже поседовањем довољног броја рачунара у кабинетима за потребе наставног особља, у амфитетру и слушаоницама за потребе реализације наставе и вежби, у читаоници библиотеке, као и чињеницом да су просторије школе добро покривене Wi-fi сигналом.

Студентима и наставном особљу је омогућен приступ монографским и серијским публикацијама и ван школе и то преко сервиса НБС (Народне библиотеке Србије) КоBSON.

11.5 Опрему библиотеке и интернет клуба чине полице за књиге, читаонички столови, радни столови, каталожки ормани, а од рачунарске опреме 9 персоналних рачунара који се користе за потребе Интернет клуба и 2 персонална рачунара са штампачима које користе запослени у Библиотеци. Сви рачунари су међусобно умрежени и повезани у јединствену рачунарску мрежу Школе.

Библиотека располаже са фондом који има: око 10000 монографских публикација, око 2000 дипломских радова, неколико наслова домаћих серијских публикација и страних часописа. Постоје књиге инвентара за све ове публикације и дипломске радове.

Висока школа струковних студија Ужице, осим опремљених слушаоница, поседује и посебну просторију (112) са одговарајућом савременом опремом-уређајима за фотокопирање (црно-бела и колор техника), штампање, скенирање и нарезивање CD и DVD материјала за потребе наставног особља и студената, у циљу несметаног одвијања предавања, вежби и испита.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета простора и опреме обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Техничка опрема адекватна је броју студената и студијским програмима+++ ➤ Рачунарска опрема адекватна је броју студената +++ ➤ Просторни капацитети усклађени са бројем студената. +++ ➤ Техничка, лабораторијска и друга опрема за извођење наставе и издавачке делатности школе углавном је задовољавајућа. ++ ➤ Школа располаже квалитетном инфраструктуром потребном за 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Школа још увек нема инсталисан лифт ++ ➤ Школа не поседује у довољној мери „рампе“ за лица са инвалидитетом ++ ➤ Немогућност електронске пријаве испита ++

<p>реализацију наставе +++</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Настава се организује у две смене, пет дана у недељи. +++ ➤ Компјутерске лабораторије (сале) имају адекватан простор и опрему. ++ ➤ Наставно особље и студенти имају приступ различитим врстама информација у електронском облику преко академске мреже КОБСОН, у библиотеци, компјутерским салама, кабинетима, и од куће. +++ ➤ Величина, доступност и квалитет простора и опреме одговарају стандардима који важе за високошколске установе и усклађена је са укупним бројем студената +++ ➤ Врхунска обученост ненаставног особља у коришћењу и одржавању простора и опреме +++ ➤ Посвећеност наставног особља особља да максимално искористе адекватну информатичку инфраструктуру и простор у реализацији наставе +++ ➤ Уговори са наставним базама омогућавају приступ опреми која превазилази могућности школских лабораторија и опреме +++ 	
<p>Могућности</p>	<p>Опасности</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Позиционирање Школе као високошколске установе пожељне за студирање захваљујући адекватној информатичкој опреми, осталој техничкој опреми и адекватном простору, позиционира +++ ➤ Побољшање техничке опремљености са циљем увођења метода учења на даљину. ++ ➤ Обезбеђење електронске пријаве испита. +++ ➤ Континуирана набавка лиценци за најчешће коришћене софтвере. ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Опасност од застаревања информатичке инфраструктуре и друге техничке опреме + ➤ Опасност од neodговарајућег одржавања опреме и простора + ➤ Недостатак финансијских средстава, политичка и економска ситуација. ++
<p>Анализа и процена стандарда</p> <p>Школа испуњава захтеве стандарда 11, јер:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Просторни капацитети одговарају укупном броју студената; – Техничка, лабораторијска и остала опрема адекватна је за реализацију студијских програма Школе; – Постигнута је усклађеност капацитета опреме са бројем студената; – Школа поседује добро опремљене рачунарске учионице. <p>Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11:</p> <p>У циљу одржавања али и унапређења достигнутог високог нивоа квалитета простора, информатичке и остале техничке опреме, предлажу се следеће активности од стране Школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – редовно текуће и инвестиционо одржавање простора 	

- редовно одржавање информатичке и остале техничке опреме
- редовно иновирање информатичке опреме и остале техничке опреме пратећи трендове и најновија достигнућа у информатичкој делатности, у циљу пружања врхунских услова за студирање
- наставити са активностима на прилагођавању простора лицима са инвалидитетом
- наставити са напорима да се у школи инсталира лифт, што би у великој мери олакшало кретање и праћење наставе студентима са инвалидитетом.

Показатељи и прилози за стандард 11:

[Табела 11.1.](#) Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

[Табела 11.2.](#) Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

[Табела 11.3.](#) Наставно-научне и стручне базе

[Прилог 11.1](#) Однос укупног простора и броја студената на свим акредитованим студијским програмима Школе.

[Садржај](#)

Стандард 12: Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року.

Опис стања

12.1 Висока школа струковних студија Ужице, има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставног процеса и професионалних активности, што доводи до финансијске солвентности у дугом року.

Финансирање Школе уређено је следећим законским прописима:

- Законом о високом образовању,
- Законом о буџету републике Србије,
- Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

12.2 Извори финансирања Школе су:

- Средства које обезбеђује основач (приходи буџета Републике Србије - Министарства просвете),
- школарине и накнаде од студената,
- пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга,
- накнаде за комерцијалне и друге услуге,
- донације, поклони и завештања,
- и други извори, у складу са законом.

Стицање и расподела прихода Школе врши се у складу са законским прописима.

Основни приход Високе школе струковних студија Ужице, као индиректног буџетског корисника, у 2018. години чине средства које обезбеђује оснивач (72,57%) и састоји се из два дела. Први део се односи на плате, додатке и накнаде запослених и они чине 96,97% прихода из буџета, односно 70,37% укупних прихода Школе. Други део прихода односи се на покриће материјалних трошкова и чине 3,03% прихода из буџета, односно 2,20% укупних прихода Школе.

Сопствене приходе Школа остварује на тржишту пружањем услуга из делатности Школе кроз школарине самофинансирајућих студената, накнаде за пружање услуга и осталих накнада, али и на основу реализације различитих пројеката, донација и накнада за пружање услуга трећим лицима. Стабилност ових средстава, између осталог, обезбеђена су захваљујући ангажовању наставника и сарадника на различитим едукативним и другим пројектима, као и на међународним пројектима (ТЕМПУС, ЕРАСМУС +, ЦЕЕПУС пројекти). Приходи по основу ових пројеката представљају извор финансирања за набавку опреме која служи за потребе наставе и истраживања.

Главни извор сопствених прихода Школе чине школарине студената. Школа стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за наредну школску годину за све студијске програме за студенте који плаћају школарину, на основу одлуке Савета Школе донете пре расписивања конкурс за упис нових студената. Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова. Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Школа пружа самофинансирајућем студенту у оквиру оставривања студијског програма. Редовне услуге, које се не утврде школарином, студенти плаћају на основу општег акта којег доноси Савет Школе. Висина школарине студената условљена је економском ситуацијом у земљи која онемогућује наплату реалне цене студија. Сопствени приходи по основу школарина студената чине 22,37% у укупних приходима Школе.

Приходи од продаје услуга, обухватају пре свега израду пројеката и студија значајних за сарадњу са привредом. У 2018. години ови приходи чине мање од 1% укупних прихода.

У 2017. години започела је реализација ЕРАСМУС + пројекта 585833 Следећа дестинација Балкан: Развој агротуризма у коме Школа учествује као један од академских партнера. Почетком 2018. године примљена је прва транша новца која износи 50% од укупног буџета пројекта, а која је намењена за набавку опреме и путне трошкови. Приходи по основу овог вида финансирања у 2018. години износе 4,06%.

12.3 Финансијским планом Висока школа струковних студија Ужице, самостално планира распоред и намену финансијских средстава за сваку буџетску годину, тако што се труди да обезбеди финансијску стабилност и позитивно пословање (ликвидност) у планираном временском периоду.

12.4 Школа, као индиректни буџетски корисник, саставља тромесечне Извештаје о извршењу буџета и достављају Министарству просвете у року од десет дана по истеку тромесечја, за потребе планирања и контроле извршења буџета.

Висока школа струковних студија Ужице обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз финансијски извештај о пословању (завршног рачуна) и финансијски план. Завршни рачун и финансијски план се састављају за период од годину дана. Наведени извештаји презентују се на Наставно-стручном већу Школе, а усваја их Савет Школе.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената квалитета финансирања обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

Предности	Слабости
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Финансијско пословање Школе је транспарентно, јавно и уређено правним актима, редовно се извештава Савет о финансијском резултату ++ ➤ Школи је остављена законска могућност да из сопствених прихода обезбеди део финансијских средстава за финансирање. ++ ➤ У Школи се спроводи рационална и транспарентна финансијска политика. +++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољна наменска средства за материјалне трошкове Школе, као и за унапређење наставног процеса и рада стручних служби, ++ ➤ Школа је смештена у две зграде чија старост и структура захтевају издвајање значајних средстава за текућа одржавања и поправке. Будући да се та средства издвајају великим делом из сопствених прихода Школе, то иде на уштрб издвајања за активности које би биле значајније за унапређење наставног и научног рада. ++
Могућности	Опасности
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Према Закону о високом образовању Школи је остављена могућност да накнадом за комерцијалне и друге услуге обезбеди додатна финансијска средства за финансирање. +++ ➤ Школа има капацитете за реализацију активности којима би се увећали сопствени приходи Школе (кроз унапређење сарадње са привредом тј. пружање услуга трећим лицима, организацијом специјализованих обука, курсева, израдом студија и сл.) +++ ➤ Могућност конкурисања за европске пројекте, посебно ЕРАСМУС + 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Могуће је да економска криза утиче на смањење броја студената заинтересованих за студирање на у Школи, упркос ниским школаринама. +++ ➤ Школа ризикује да смањи квалитет наставног и научноистраживачког рада у настојању да оствари додатна финансијска средства. +++ ➤ Конкуренција пре свега приватних школа, уз драстично смањивање критеријума оцењивања студената, може умањити број уписаних

<p>пројекте, чиме се стичу услови за додатно финансирање ++</p>	<p>студената на првој години Школе. ++</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Очекивано рестриктивно финансирање Школе од стране оснивача, додатно кроз формирање Академија струковних студија ++ ➤ Смањена мотивисаност запослених за учешће у активностима којима се стичу сопствени приходи Школе ++
---	---

Анализа и процена стандарда

Школа испуњава захтеве Стандарда 12, што потврђују следећи подаци:

1. има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачких пројеката и професионалних активности
2. има изворе финансирања усклађене са законом:
 - средства која обезбеђује оснивач;
 - школарине;
 - донације, поклоне и завештања;
 - пројекте и уговоре у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
 - накнаде за комерцијалне и друге услуге;
 - и друге изворе, у складу са законом.
3. самостално планира распоред и намену финансијских средстава тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.
4. обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употреба финансијских средстава кроз извештај о пословању и годишњи обрачун који се разматра на Наставно-стручном већу Школе и које усваја Савет Школе.

Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12:

- Посебну пажњу треба усмерити на учешће на европским пројектима, подржаних од стране Европске комисије, и тиме потенцијално обезбедити значајна финансијска средства за набавку опреме за научно-истраживачки рад.
- Обезбедити да материјални трошкови које Школа плаћа за услуге јавних предузећа (грејање, струја, комуналне услуге) буду обезбеђени у целини из буџетских средстава.
- Интензивирати улагање сопствених прихода у опремање нових лабораторија, повећати издвајања за научноистраживачки рад и проширити сарадњу са другим научно-истраживачким институцијама.
- Повећати опсег пружања комерцијалних услуга партнерима из привредног сектора и тако обезбедити већи прилив финансијских средстава.
- Дефинисати мере и активности које су усмерене ка повећању броја уписаних студената по годинама студија, пошто од броја уписаних студената зависи финансирање Школе из буџета Републике Србије.

Показатељи и прилози за стандард 12:

[Прилог 12.1.](#) Финансијски план

[Прилог 12.2.](#) Финансијски извештај за претходну календарску годину

[Садржај](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

Опис стања

13.1 Висока школа струковних студија Ужице обезбеђује посебну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, у оквиру рада Студентског парламента и студентских представника у Савету школе, учешћем у раду Наставног већа и Комисији за квалитет.

Студенти су укључени у процес оцењивања квалитета по свим тачкама Стандарда квалитета и то;

- Радом у Савету школе и Комисији за квалитет преко свог представника
- Оцењивањем свих процеса у Високој школи путем анкете
- Анализи резултата оцењивања квалитета и предузимењу корективних мера и мера за побољшање, радом у органима Високе школе

У записницима Комисије за квалитет евидентирано је делегирање, именовање и учешће представника студената у раду наведеног органа.

Учешће студената у раду наведених тела регулисано је Статутом Школе, Стратегијом за обезбеђење квалитета и Правилником о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе. Дефинисане су мере које студенти, као субјекти обезбеђења квалитета, спроводе, као и начини делегирања и мандати у телима Школе.

Преко Студентског парламента или лично, обично у групама, студенти се повремено обраћају директно директору Школе и руководиоцима одсека, указујући на проблеме у наставном процесу и захтевајући иницијативу директора и руководиоца да се одређени проблеми реше. Брза реакција Школе и решавање већине проблема су најбољи доказ студентима да је од значаја отворено исказивање њиховог мишљења, што је током година ојачало поверење студената.

Студенти Школе су преко парламентарних представника укључени у рад Студентске конференције академија струковних студија Србије, чиме је на институционализован начин омогућена интеракција са студентима са других високошколских установа Републике Србије.

13.2 Преко својих представника у Савету и Комисији за квалитет, студенти дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе.

13.3 Значајна улога студената у обезбеђењу квалитета остварује се кроз анкетирање студената о квалитету установе, студијских програма, наставе, оцењивања и услова рада. Оцена педагошког рада наставника и сарадника базира се искључиво на оцени добијеној на основу спроведених студентских анкета. Извештаји о спроведеним анкетама међу студентима, саставни су елемент извештаја о самовредновању. Анкетирање студената врши се у складу са одредбама Правилника о студентском вредновању педагошког рада професора и Правилника о стандардима и поступцима за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе. Уложен је значајан напор да се подигне свест студената о значају анкетирања како би се избегло пасивно попуњавање анкетних образаца и добила реална слика о ставовима студената. Сви подаци који проистичу из анкетирања студената предмет су исцрпне анализе на седницама Комисије за квалитет, и Савета и доступни су јавности.

За елементе стандарда рада Школе који су приликом анкетирања добили просечну оцену мању од 2.5 (на скали од 1-5), разматрају се могући узроци недовољно квалитетног рада, и усваја се предлог корективних мера на Наставно-стручном већу. Правилником су предвиђене санкције за непоштовање корективних мера.

13.4 Студенти су активно укључени да процењују и дају предлоге за осавремењавање студијских

програма и стручне праксе. У оквиру делокруга рада појединих комисија студенти активно учествују у реализацији конкретних задатака, указују на проблеме везане за извођење наставног процеса, дају предлоге за унапређење квалитета наставног процеса, учествују у организацији студентских анкета, анализи добијених резултата и предлагају конкретних мера у решавању појединих проблема. Посредством својих представника у Наставно-стручном већу и Савету Школе студенти учествују у доношењу одлука у вези развоја и унапређења квалитета студијских програма, курикулума и унапређењу и имплементацији стратегије, стандарда и процедура обезбеђења квалитета.

Поред улоге у институцијалом Школе, Студентски парламент је активан на организовању и координацији студентске истраживачке делатности, учешћу у пројектима од значаја за интересе студената, остваривање различитих облика сарадње са студентским и другим високообразовним институцијама у земљи и иностранству, афирмацији знања и науке, организовање културних и забавних манифестација и подстицање студената на ангажовање по питањима од ширег друштвеног значаја (екологија, хуманитарни рад).

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената улоге студената у самовредновању и провери квалитета обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Студенти су активни учесници у телима за обезбеђење квалитета +++ ➤ Активно учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета даје реалнију слику квалитета Школе и формирању предлога корективних мера у случају недовољне испуњености стандарда квалитета +++ ➤ Анкетирање студената се одвија редовно и рутински +++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Још увек незаинтересованост велике групе студената да квалитетно учествује у активностима везаним за подизање квалитета наставног процеса (анкетирање се сматра обавезом, а не потребом) ++ ➤ Незаинтересованост већине студената да учествују у раду Студентског парламента ++
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стимулисање укључивања студената у процесе побољшања квалитета ++ ➤ Размена студената са другим високошколским установама у циљу размене искустава о улози студената у управљању високошколским установама ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Незадовољство студената предузетим активностима у циљу побољшања квалитета наставног процеса на основу резултата самовредновања што резултира смањењем броја студената који се укључују у процес самовредновања. +++

Анализа и процена стандарда

Школа испуњава захтеве стандарда 13, јер:

- Обезбеђено је учешће студената у телима за обезбеђење квалитета и самовредновању;
- Школа редовно спроводи студентску евалуацију установе, студијских програма, наставе и ненаставне подршке.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- На основу евалуације спроведених анкета потребно је уважити предлоге студената путем отворених питања и допунити анкете додатним питањима или их модификовати током процеса евалуације.
- Спровести едукацију студената, нарочито на првој години студија, о предностима и значају њиховог активног учествовања у раду стручних тела факултета;

- Активирати најквалитетније студенте да узму учешће у раду парламента
- Подстицати студенте на иницијативу у предлагању мера побољшања квалитета

Показатељи и прилози за стандард 13:

[Прилог 13.1](#) Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

[Садржај](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Опис стања

14.1 Висока школа струковних студија Ужице континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Имајући у виду значај примене процеса управљања квалитетом у области високог образовања, Школа је кренула у правцу развоја сопствене стратегије управљања квалитетом са циљем унапређења перформанси у свим својим наставним и ваннаставним активностима.

Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.

У оквиру своје делатности Школа врши планирање свих облика образовних, научних, истраживачких и стручних активности и контролу постигнутих резултата. Планирање се врши на основу детаљне анализе релевантних унутрашњих и спољашњих чинилаца, а засновано је на систематичном и сталном прикупљању података и њиховој стручној анализи.

Анализа рада субјеката обезбеђења квалитета показала је да постоји континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета.

Након прве акредитације 2007. године, и четири године рада са акредитованом Установом и студијским програмима, уследило је 2011. године Самовредновање школе и обилазак школе од стране КАПК. Након посете школе и разговора са представницима школе на КАПК усвојен је Извештај о Спољашњој провери осигурања квалитета Високе пословно-техничке школе струковних студија у Ужицу број 612-00-401/2011-04 од 20.01.012. године.

Наведени позитивни Извештај је био основа да се акредитује Установа и студијски програми, Одлуком број 612-00-00171/2012-04 од 27.04.2012. године.

Следећи извештај о самовредновању школе израђен је 2016. године, и стављен на увид јавности на сајт Школе и као део материјала за реакредитацију Школе као високошколске установе. Позивитна оцена тог Извештаја била је основ за реакредитацију Установе 2017. године, бр. 612-00-02538/2017-06 од 30.11.2017. године.

14.2 Школа континуирано и систематски прикупља потребне податке о обезбеђењу квалитета. врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета најмање једном годишње, а генерално једном у три године. Школа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

14.3 Школа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. Изјава послодавца о задовољству стеченим квалификацијама студената дата је у прилогу 4.4. Поред писаних изјава, обављен је и велики број формалних и неформалних разговора са представницима наставних база школе које и јесу најчешћи послодавци дипломираних студената. Сви испитивани послодавци исказали су велико задовољство стеченим квалификацијама студената.

14.4 У оквиру сарадње са другим високошколским установама Школа обезбеђује податке потребне за упоређивање у погледу квалитета, што има директног утицаја на унапређивање квалитета и стратешко позиционирање Школе у односу на своје окружење. Кроз програме међународне сарадње Школа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета. Школа је закључила уговоре о сарадњи са више иностраних сродних високошколских установа с циљем унапређења сарадње, развоја

конкретних пројеката, размене искустава и унапређења научног и наставног процеса.

14.5 Статутом Школе и Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење и стално унапређење квалитета школе, предвиђено је редовно периодично вредновање квалитета, најмање једном у три године, уз могућност да се изврши и ванредна провера квалитета, ако за тим постоји потреба. Школа спроводи поступак самовредновања и провере нивоа квалитета, током којег проверава спровођење утврђене стратегије и поступке за обезбеђење квалитета и достигнути ниво остваривања утврђених стандарда квалитета. Периодично самовредновање и проверу нивоа квалитета стандарда обавља Комисија за спровођење анкетања, коју формира Комисија за квалитет, на начин предвиђеним Правилником. Комисија за квалитет саставља, једанпут у четири године, јединствени извештај о испуњености свих прописаних стандарда квалитета школе. Извештај о самовредновању. Извештај о самовредновању разматра и усваја Наставно - стручно веће школе.

14.6 Извештај о самовредновању учињен је доступним јавности објављивањем на Интернет страници Школе и одштампан је.

Сви наставници, асистенти, сарадници у настави и ненаставни радници упознати су са успостављеним системом обезбеђења квалитета. Извештаји о резултатима анкетања, извештаји о успеху студената у студирању и на испитима, предмет су разматрања Комисије за квалитет и Наставно-стручног већа Школе.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

Анализа слабости и повољних елемената стандарда 14 обављена методом SWOT анализе (предности, слабости, могућности, и опасности) са квантификацијом процене елемената, са 4 нивоа оцене (+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, 0 - без значајности), дата је у следећој табели.

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Установљен континуитет процеса праћења и унапређења квалитета +++ ➤ Донета сва документа и мере за обезбеђење квалитета у складу са законом и стандардима +++ ➤ Утврђене процедуре и поступци за периодичну проверу свих показатеља +++ ➤ Сва документа и извештаји су доступни јавности на интернет страници школе +++ ➤ Поступак самовредновања је унапређен од првог до другог и од другог до трећег циклуса ++ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Неажурност и немотивисаност појединих субјеката и студената за реализацију задатака, недостатак санкција и мотивације ++ ➤ Не постоје повратне информације о компетенцијама свршених студената од стране послодаваца и националне службе запошљавања +++ ➤ Недовољна међународна сарадња, усаглашеност и размена искустава у стратегији ++ ➤ Недовољно се користе подаци контроле квалитета за планирање будућих активности +
МОГУЋНОСТИ	ОПАСНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Руководство заинтересовано за унапређење система квалитета ➤ Промоција културе квалитета и спровођење мера према усвојеним правилницима ➤ Користити веће кадровске и информатичке могућности у процесу контроле и испуњености стандарда квалитета ➤ Могућности ненаставног особља да помогну у процесу контроле и 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољно развијена административно- техничка подршка Комисији за квалитет ++ ➤ Недовољно развијена свест дела запослених и студената о значају квалитета рада у складу са Болоњским принципима ++

<p>испуњености стандарда</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Даља едукација и обука запослених и студената у поступку спровођења активности самовредновања ➤ Искуства из реализованих Темпус пројеката 	
---	--

Анализа и процена стандарда

Школа је остварила циљеве и испунила захтеве постављене стандардом 14, јер:

- Доследно обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета, дефинисаних усвојеним документима: Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада; Правилник о стандардима, поступцима - процедурама за обезбеђење и унапређење квалитета; Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада.
- Постоје организациони услови и инфраструктура за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.
- Обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца - свих значајних привредних субјектима и образовних установа у региону.
- У оквиру сарадње са другим високошколским установама Школа обезбеђује податке потребне за упоређивање у погледу квалитета, што има директног утицаја на унапређивање квалитета и стратешко поизционирање Школе у односу на своје окружење.
- Самовредновање се реализује по устаљеној периодици.
- Резултати евалуација и самовредновања су јавни и доступни свима, наставницима, сарадницима, студентима и јавности.

Предлог мера и активности на унапређењу квалитета

- Активнији рад на аплицирању за међународне пројекте, нарочито оне које се баве процесом побољшања квалитета наставе;
- Укључивање Националне службе за запошљавање у активности на процени унапређењу компетенција дипломираних студената.
- Проналажење адекватних начина за стимулисање студената за квалитетније учешће у студентској анкети и запослених за учешће у поступцима обезбеђења квалитета;
- Обука запослених у Школи за учешће у процесу обезбеђења квалитета.
- Праћење и усклађивање са квалитетним страним наставним и истраживачким институцијама
- Увођење информационог система као подршке спровођењу периодичних провера квалитета.
- Интензивно улагање у простор и опрему, опремање лабораторија.
-

Показатељи и прилози за стандард 14:

[Прилог 14.1](#) Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

[Садржај](#)

ОПШТА ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА У УСТАНОВИ

На основу спроведеног процеса провере квалитета наставног процеса и услова рада, Комисија за квалитет закључује да Висока школа струковних студија Ужице у Ужицу испуњава све стандарде предвиђене од стране КАПК.

Школа има утврђену Стратегију обезбеђења квалитета и сет Правилника који јасно и недвосмислено регулишу субјекте, области, норме и мере за континуирано праћење и оцену квалитета и као целина чине систем за обезбеђивање квалитета свих делатности Школе.

Студенти имају активну улогу у свим сегментима система обезбеђивања квалитета, а њихово ућешће у органима школе регулисано је Статутом и одговарајућим правилницима.

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ ПРЕДЛОГА МЕРА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ИЗВЕШТАЈА О САМОВРЕДНОВАЊУ ИЗ 2016 ГОДИНЕ.

Упоређивањем квалитета рада Школе у периоду 2016-2019. године, у односу на оцену квалитета у претходном трогодишњем периоду, закључује се да је највећи део предложених мера усвојен и примењен, чиме је ниво стандарда квалитета Школе подигнут на значајно већи ниво.

Континуиран рад на контроли и унапређењу квалитета Школе у претходном периоду резултовао је тиме да Школа као установа испуни све стандарде Националног савета за високо образовање и да, након спроведеног поступка контроле квалитета од стране Комисије за контролу и проверу квалитета, буде успешно и без примедби реакредитована

Унапређење рада школе у периоду 2016-2019. године, у односу на претходни период видљив је у оцени свих стандарда квалитета и то:

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

- Евалуирана и усвојена унапређена Стратегија обезбеђења квалитета, у складу са националним стандардима
- Реализован претходни Акциони план у складу са предвиђеним роковима

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

- Усвојени су и успешно се имплементирају поступци обезбеђења квалитета, у складу са националним стандардима
- Постоји прецизан план рада на остваривању стратегије и поступака обезбеђења квалитета
- Претходни извештаји указују да су планови рада реално и благовремено испуњавани
- Спровођене мере за едукацију свих субјеката обезбеђења квалитета о значају контроле квалитета
- Спроведене мере за подизање ниво културе квалитета у Школи

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

- Јасно дефинисана надлежност свих субјеката обезбеђења квалитета

- Спровођење анкетања студената, запослених и послодаваца се одвија рутински и редовно

Стандард 4: Квалитет студијског програма

- Акредитовано пет нових студијских програма и реакредитовано седам постојећих
- Постигнута је међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања
- Постигнута је усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења
- Студијски програми омогућавају стицање способности функционалне интеграције знања и вештина
- Дефинисани су поступци праћења квалитета студијских програма
- Спроводи се континуирано освремењивање студијских програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

- Усвојене се јасно дефинисане процедуре којима се контролише редовност и регуларност наставе на свим студијским програмима
- Методе наставе су савремене и усклађене за захтевима исхода учења
- Адекватна величина наставних група
- Могућност иновирања наставних сардјаја

Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада

- Школа је добила Ерасмус повељу, чиме је омогућена мобилност запослених и студената у наредном периоду
- Континуално одржавање Међународне конференције „Наука и високо образовање у функцији одрживог развоја“ са рецензијама радова у Зборнику радова са ИСБН бројем, категорија М33
- Садржаји научноистраживачког и стручног рада Школе усаглашени су са стратешким опредељењем земље и европским циљевима, посебно водећи рачуна о привредном развоју региона Западне Србије

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

- Увећан број и квалитет наставника, поготово наставника са научним називом доктора наука
- Поступак избора се спроводи у складу са критеријума Националног савета за високо образовање и по јасно дефинисаним процедурама
- Успостављени и спроводе се поступци усмерени ка дугорочној политици селекције квалитетних младих кадрова и њиховом даљем напретку, као и различитим врстама усавршавања

Стандард 8: Квалитет студената

- Процедура пријема студената је јавна, транспарентна и у складу са Законом о високом образовању и стандардима
- Организовање бесплатне припремне наставе
- Спровођене су редовне маркетиншке активности којима се потенцијални студенти обавештавају о свим аспектима рада Школе
- Усклађивањем оптерећења студената са исходима учења, постигнути су бољи резултати у пролазности студената на више нивое студија

Стандард 9: Квалитет уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса

- Значајно унапређена и обновљена опрема у области информатичких технологија, као и библиотечких ресурса, што доприноси квалитету наставе

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

- Рад органа управљања, пословођења и стручних органа је јаван, транспарентан и ефикасан,
- Спроведен низ активности којима се унапредио рад служби за ненаставну подршку

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

- Простор који Школа користи је значајно унапређен, адаптиране су и обновљене учионице, кабинети, студентски клуб, санитарни чворови и ходници зграде
- Набављена је нова опрема чиме је значајно унапређен наставни процес

Стандард 12: Финансирање

- Финансијско пословање Школе је транспарентно, јавно и уређено правним актима, редовно се извештава Савет о финансијском резултату
- У Школи се спроводи рационална и транспарентна финансијска политика

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

- Активно учешће студената у процесу самовредновања и оцењивања квалитета даје реалнију слику квалитета Школе и формирању предлога корективних мера у случају недовољне испуњености стандарда квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

- Установљен континуитет процеса праћења и унапређења квалитета
- Донета сва документа и мере за обезбеђење квалитета у складу са законом и стандардима
- Утврђене процедуре и поступци за периодичну проверу свих показатеља

ПРЕДЛОГ БУДУЋИХ МЕРА

Комисија сматра да треба додатно радити на унапређењу следећих параметара рада школе:

- Наставити са непрекидним праћењем, анализирати и допуњавати стратегију и истовремено акционим планом спроводити политику обезбеђења квалитета.
- Успоставити категорију награђивања за постизање "изврности" и у другим одговарајућим активностима, поред награде за научно-истраживачки рад
- Стимулисати активност студената
- Наставити са промоцијом значаја изградње политике квалитета код наставника, студената и ненаставног особља.
- Наставити са добром праксом међународне сарадње. Развити програме размене студената и запослених кроз Erasmus+ програме.
- Планирати набавку савремених апарата и формирање центара који би, поред наставне улоге, омогућили пружање услуга трећим лицима, а у складу са регистрацијом Школе као институције.
- Наставити са праксом оспособљавања ненаставног особља да прате савремена техничка достигнућа која олакшавају проток информација између Школе и студената, као и технологије које олакшавају административне задатке ненаставног особља.
- Наставити са добром праксом заказивања консултација. Формирати консултативне групе користећи нове комуникационе технологије (skype, viber, facebook)

- Наставити сарадњу са потенцијалним послодавцима, омогућити студентима приступ свим релевантним информацијама везаним за могућности запослења, признавања диплома, напредовања у служби.
- Помно пратити усвајање минималних услова за избор у звање наставника од стране Националног савета за високо образовање и реаговати благовремено како би се све измене у процесу избора наставника обавиле у складу са важећим прописима.
- Корективне мере су потребне у делу интензивнијег укључивања студената у вези евалуације студијских програма.
- Неопходно је наставити са контролом квалитета и унапређењем свих процедура за обезбеђење и контролу квалитета.

Комисија за квалитет школе



Председник: др Ивана Ћировић, проф.